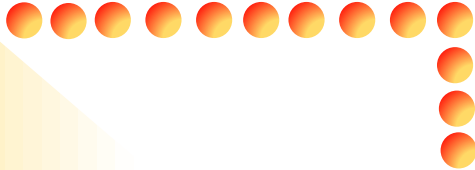


PANDUAN



PENELITIAN PENGABDIAN



TAHUN 2021

Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada
Masyarakat

**Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
LPPM STMIK Pelita Nusantara**



SURAT KEPUTUSAN KETUA STMIK PELITA NUSANTARA MEDAN

Nomor 36/SK.KET/STMIK-PN/II/2021

Tentang

PANDUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT INTERNAL TAHUN 2021

Ketua STMIK Pelita Nusantara

Menimbang : Bahwa dalam rangka mempersiapkan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Internal STMIK Pelita Nusantara tahun 2021 maka Ketua STMIK Pelita Nusantara menetapkan keputusan Ketua STMIK Pelita Nusantara tentang panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Internal Tahun 2021

Mengingat :

1. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
3. Undang-Undang No. 13 Tahun 2015 Tentang Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi;
4. Permen Ristekdikti No.13 Tahun 2015 Tentang Rencana Strategis Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi;
5. Undang-Undang RI No. 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen;
6. Undang-Undang No. 17 Tahun 2016 Tentang Pedoman Penelitian dan Pengembangan;
7. Undang-Undang No. 11 Tahun 2019 Tentang Sistem Nasional Ilmu Pengetahuan dan Teknologi;
8. Undang- Undang No. 74 Tahun 2019 Tentang Badan Riset dan Inovasi Nasional;
9. Undang-Undang No. 20 Tahun 2018 Tentang Penelitian;

Memperhatikan :

1. Permohonan dari LPPM Nomor: 04/PN/05/03/PN-PM/2021 tanggal 02 Februari 2021
2. Hasil keputusan SENAT STMIK Pelita Nusantara

MEMUTUSKAN

Menetapkan : Keputusan KETUA STMIK PELITA NUSANTARA TENTANG PANDUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT TAHUN 2021

Pertama : Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Tahun 2021 STMIK Pelita Nusantara sebagaimana tercantum pada Lampiran Keputusan ini.

Kedua : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan akan diadakan perubahan atau dicabut kembali bilamana dipandang perlu.



SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER STMIK - PELITA NUSANTARA

SK Mendiknas R.I. No. 132/D/O/2003

Program Studi : Teknik Informatika (S1), Rekayasa Perangkat Lunak (S1), Teknologi Informasi (S1), Teknologi Rekayasa Komputer Jaringan (S1), Teknologi Informasi (S1), Bisnis Digital (S1), Manajemen Informatika (D3)

Kampus : Jln. St. Iskandar Muda No. 1 Telp. 61-4159636, 4159474 Fax : 061-4159307 Medan K. Pos 20154

Ditetapkan di : Medan
Pada Tanggal : 10 Februari 2021
Ketua STMIK Pelita Nusantara



Hengki Tamando Sihotang, M.Kom
NIDN : 0120069001

Tembusan :

1. Ketua Yayasan
2. Wakil Ketua I Bidang Akademik
3. Ketua LPM
4. Program Studi
5. Peringgal

**PANDUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
TAHUN 2021**

TIM PENYUSUN

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
STMIK PELITA NUSANTARA
LPPM-STMIK PELITA NUSANTARA
MEDAN**

DAFTAR ISI

PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	ii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Visi dan Misi dan Tujuan	5
1.3. Struktur Organisasi LPPM	5
1.4. Skema Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	7
1.5. Dasar Kegiatan	7
1.6. Ketentuan Umum	7
1.7. Tahapan Pengelolaan Penelitian	8
1.7.1. Tahapana Pengumuman	9
1.7.2. Tahap Pengusulan	9
1.7.3. Tahap Penyeleksian/Penunjukan	9
1.7.4. Tahap Penetapan	9
1.7.5. Tahap Pelaksanaan	9
1.7.6. Tahapan Monitoring dan Evaluasi	10
1.7.7. Tahapan Pelaporan	10
1.7.8. Tahapan Penilaian Hasil Penelitian	10
1.8. Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat	10
1.9. Kegiatan Pelaksanaan Peneliitan dan Pengabdian Kepada Masyarakat	11
BAB II SKEMA PENELITIAN	
2.1. Skema Penelitian Dosen Pemula	14
2.2. Skema Penelitian Dasar	14
2.3. Skema Penelitian Terapan	15
2.4. Skema Penelitian Kerjasama Antar Perguruan Tinggi	17
BAB III SKEMA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	
3.1. Pengabdian Kepada Masyarakat Pemula (PkMP)	18
3.2. Pengabdian kepada Masyarakat Unggulan (PkMU)	19
3.3. Pengabdian kepada Masyarakat Desa Binaan (PkMDB)	21
BAB IV SISTEMATIKA PENULISAN PENELITIAN	
4.1. Penelitian Dosen Pemula	22
4.2. Penelitian Dasar	24
4.3. Penelitian Terapan	25
BAB V SISTEMATIKA PENULISAN PENGABDIAN	
5.1. Pengabdian Dosen Pemula	28
5.2. Pengabdian Unggulan	30
5.3. Pengabdian Desa Binaan	32
BAB VI LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN	
6.1. Laporan Kemajuan Penelitian	34
6.2. Laporan Kemajuan Pengabdian kepada Masyarakat	34
BAB VII LAPORAN AKHIR PENELITIAN DAN PENGABDIAN	
7.1. Laporan Akhir Penelitian	36
7.2. Laporan Akhir Pengabdian	36
BAB VIII PENELITIAN HIBAH DIKTI	
8.1. Usulan Penelitian	38
8.2. Sistematisasi Laporan Kemajuan	40
8.3. Sistematisasi Laporan Akhir	40
LAMPIRAN	
Lampiran A. Format Halaman Sampul Penelitian dan Pengabdian	41
Lampiran B. Halaman Pengesahan Penelitian dan Pengabdian	42
Lampiran C. Identitas dan Uraian Umum	43

Lampiran D. Format Justifikasi Anggaran	44
Lampiran E. Format Jadwal Kegiatan	44
Lampiran F. Format Susunan Organisasi Tim Pengusul dan Pembagian Tugas	44
Lampiran G. Format Biodata Ketua dan Anggota Pengusul	45
Lampiran H. Format Halaman Sampul Kemajuan Penelitian dan Pengabdian	47
Lampiran I. Forama Halaman Sampul Laporan Akhir Penelitian dan Pengabdian	48
Kode Rumpun Ilmu	49

KATA PENGANTAR

Buku Panduan Pelaksanaan Penelitian Internal STMIK Pelita Nusantara ini diterbitkan sebagai panduan utama dalam pengelolaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh segenap sivitas akademika STMIK Pelita Nusantara. Secara khusus, buku ini disusun untuk mempersiapkan STMIK Pelita Nusantara menghasilkan penelitian unggulan yang berkualitas dalam rangka mewujudkan visi STMIK Pelita Nusantara sebagai Research. Buku panduan ini menjadi penting untuk diterbitkan dan dilakukan re-evaluasi dan pembaharuan dalam rangka peningkatan efektifitas dalam pengelolaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat internal di STMIK Pelita Nusantara. Secara substansial Panduan Pelaksanaan Penelitian Masyarakat STMIK Pelita Nusantara ini mengalami beberapa perubahan dibandingkan terbitan sebelumnya, dengan mengadopsi skim penelitian yang berlaku pada penelitian yang dikelola Dikti, walaupun tidak seluruhnya tetapi diharapkan dosen/peneliti STMIK Pelita Nusantara terbiasa dan lebih terlatih sehingga dapat memenangkan hibah Dikti lebih banyak lagi. Melalui skim program baru tersebut, dimaksudkan agar para peneliti lebih leluasa dalam melakukan kegiatan penelitian dan manajemen luaran hasil penelitian, dengan kualitas penelitian yang lebih baik dan outcome yang lebih terarah. Semoga perubahan program di atas membawa dampak yang positif bagi peningkatan kuantitas dan kualitas penelitian dan pengabdian masyarakat serta luaran penelitian yang dihasilkan, baik dalam bentuk hak kekayaan intelektual, publikasi pada jurnal ilmiah maupun dalam bentuk kerjasama dengan pengguna hasil penelitian. Dengan terbitnya Buku Panduan ini diharapkan dapat digunakan oleh semua pihak yang terlibat dalam kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat, khususnya Dosen. Atas terbitnya Buku Panduan ini kami menyampaikan ucapan terimakasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada Bapak / Ibu Dosen dan rekan Sejawat serta semua anggota tim penyusun atas sumbangsih yang telah diberikan mulai dari menggagas dan menyusun sampai dengan penerbitannya.

Medan, Januari 2021

Ketua LPPM STMIK Pelita Nusantara

TTD

Fricles Ariwisanto Sianturi, M.Kom

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Penelitian adalah kegiatan yang dilakukan menurut kaidah dan metode ilmiah secara sistematis untuk memperoleh informasi, data, dan keterangan yang berkaitan dengan pemahaman dan pembuktian kebenaran atau ketidakbenaran suatu asumsi dan/atau hipotesis di bidang ilmu pengetahuan dan teknologi serta menarik kesimpulan ilmiah bagi keperluan kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi (UU No. 18 tahun 2002).

Dalam Pendidikan Tinggi, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (PKM) merupakan dua dharma perguruan tinggi (PT) yang tidak kalah pentingnya dengan dharma pengajaran. Secara umum, misi utama PT adalah menghasilkan, melestarikan, dan menyebarkan ilmu pengetahuan, dan pada saat yang sama menghasilkan SDM yang berilmu pengetahuan, yang pada gilirannya berkontribusi pada kesejahteraan masyarakat.

Kegiatan Penelitian di STMIK Pelita Nusantara Medan dipercayakan pengelolaannya kepada Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM). Sesuai dengan Statuta STMIK Pelita Nusantara Medan tahun 2012 Pasal 54, bahwa LPPM ditugaskan untuk mengarahkan, mengkoordinasikan, melaksanakan, dan mengadministrasikan kegiatan penelitian dan PKM. Sehingga diharapkan agar kedua dharma tersebut dapat dilaksanakan oleh setiap dosen dengan seimbang, baik secara individual maupun kelompok.

Sebagai upaya meningkatkan kualitas hasil penelitian yang bernilai ekonomis maka penelitian di perguruan tinggi harus memiliki kedekatan dengan dunia industri serta mempunyai kontribusi yang nyata untuk menyelesaikan masalah di masyarakat dan negara. Apalagi pada tahun 2016 yang akan datang Indonesia akan menghadapi era baru, Masyarakat Ekonomi Asean (MEA) yang memaksa Indonesia untuk siap bersaing dengan Negara-negara di Asia Tenggara. Utamanya dalam ketersediaan sumber daya manusia yang memadai dan punya daya saing. Dengan adanya MEA, tenaga kerja asing memiliki hak untuk bekerja di Indonesia dan sebaliknya. Untuk itu STMIK Pelita Nusantara akan memberikan kontribusi yang positif dengan membangun dunia pendidikan yang berkualitas. Salah satu programnya adalah penyusunan buku panduan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat bagi dosen STMIK Pelita Nusantara.

Perlunya dosen melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dijelaskan sebagai berikut, menurut UU RI No. 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen, Pasal 49, paling tidak ada empat alasan, yaitu pertama dalam pelaksanaan perkuliahan, dosen dapat mengajarkan materi yang mereka kuasai dengan baik dan kembangkan sendiri, sehingga perkuliahan yang mereka ajarkan menjadi lebih menarik dan bermakna. Kedua, dosen dapat melatih mahasiswa kemampuan pemecahan masalah dan *learning how to learn* dengan fasih, karena mereka telah dan senantiasa mengalaminya. Ketiga, dosen dapat menumbuhkan keingintahuan dan apresiasi mahasiswa terhadap ilmu pengetahuan, karena mereka mengerti betapa menariknya ilmu pengetahuan tersebut. Keempat, dosen dapat memenuhi kewajiban dalam diseminasi hasil karyanya yang berupa ilmu pengetahuan dan teknologi, dan sekaligus meningkatkan kinerjanya.

Salah satu wujud implementasi pengembangan bidang akademik adalah melalui pengembangan bidang penelitian. Dalam upaya pengembangan bidang penelitian diperlukan suatu arahan/acuan yang berperan sebagai arah dalam pengambilan kebijakan.

Salah satu tujuan Sistem Nasional IPTEK adalah meningkatkan kemandirian dan daya saing bangsa yang bermakna bahwa perguruan tinggi yang didukung oleh lembaga litbang (LPNK, LPK, dan Badan Usaha) dan tenaga terampil pendidikan tinggi agar dapat memberikan kontribusi dalam penguatan perekonomian dan peningkatan kesejahteraan masyarakat. Perguruan tinggi harus lebih didorong dan difasilitasi untuk dapat menghasilkan lebih banyak lagi inovasi dan inovasi yang menghasilkan hilirisasi teknologi tepat guna, menciptakan nilai tambah, serta meningkatkan produksi dan penggunaan komponen dalam negeri untuk mengurangi ketergantungan terhadap produk impor.

Agar amanah di atas dapat dilaksanakan dengan baik, pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi harus diarahkan untuk mencapai tujuan dan standar tertentu. Secara umum tujuan penelitian di perguruan tinggi adalah:

- a. Menghasilkan penelitian sesuai dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- b. Menjamin pengembangan penelitian unggulan spesifik;
- c. Meningkatkan kapasitas penelitian;
- d. Mencapai dan meningkatkan mutu sesuai target dan relevansi hasil penelitian bagi masyarakat Indonesia; dan
- e. Meningkatkan diseminasi hasil penelitian dan perlindungan kekayaan intelektual secara nasional dan internasional.

Setiap perguruan tinggi diharapkan dapat mengelola penelitian yang memenuhi standar yang telah dijelaskan dalam Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi terkait dengan ruang lingkup dan penjelasan Standar Nasional Penelitian sebagai berikut.

1. **Standar hasil penelitian**, merupakan kriteria minimal tentang mutu hasil penelitian. Hasil penelitian diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Hasil penelitian merupakan semua luaran yang dihasilkan melalui kegiatan yang memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai otonomi keilmuan dan budaya akademik. Hasil penelitian yang tidak bersifat rahasia, tidak mengganggu dan/atau tidak membahayakan kepentingan umum atau nasional wajib disebarluaskan dengan cara diseminarkan, dipublikasikan, dipatenkan, dan/atau cara lain yang dapat digunakan untuk menyampaikan hasil penelitian kepada masyarakat.
2. **Standar isi penelitian**, merupakan kriteria minimal yang meliputi kedalaman dan keluasan materi penelitian dasar dan penelitian terapan. Penelitian dasar berorientasi pada luaran penelitian yang berupa penjelasan atau penemuan untuk mengantisipasi suatu gejala, fenomena, kaidah, model, atau postulat baru. Penelitian terapan berorientasi pada luaran penelitian yang berupa inovasi serta pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang bermanfaat bagi masyarakat, dunia usaha, dan/atau industri. Penelitian dasar dan terapan mencakup materi kajian khusus untuk kepentingan nasional, yang harus memuat prinsip-prinsip kemanfaatan, kemutahiran, dan mengantisipasi kebutuhan masa mendatang.
3. **Standar proses penelitian**, merupakan kriteria minimal yang meliputi: a) kegiatan penelitian yang terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan; b) memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai dengan otonomi keilmuan dan budaya akademik; dan c) mempertimbangkan standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan.
4. **Standar penilaian penelitian**, merupakan kriteria minimal penilaian terhadap proses dan hasil penelitian, dimana penilaian a) dilakukan secara terintegrasi dengan prinsip penilaian paling sedikit edukatif, objektif, akuntabel, dan transparan yang merupakan penilaian yang prosedur dan hasil penilaiannya dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan; b) harus memperhatikan kesesuaian dengan standar hasil, standar isi, dan standar proses penelitian; dan c) menggunakan metode dan instrumen yang relevan, akuntabel, dan dapat mewakili ukuran ketercapaian kinerja proses dan pencapaian kinerja hasil penelitian dengan mengacu ketentuan dan peraturan di perguruan tinggi.
5. **Standar peneliti**, merupakan kriteria minimal peneliti yang meliputi: a) kemampuan peneliti untuk melaksanakan penelitian; b) kemampuan tingkat penguasaan metode penelitian yang sesuai dengan bidang keilmuan, objek penelitian, serta tingkat kerumitan dan tingkat kedalaman penelitian yang ditentukan berdasarkan kualifikasi akademik dan hasil penelitian; dan c) menentukan kewenangan melaksanakan penelitian diatur dalam pedoman rinci yang dikeluarkan oleh Deputy Bidang Penguatan Riset dan Pengembangan.
6. **Standar sarana dan prasarana penelitian**, merupakan kriteria minimal sarana dan prasarana yang diperlukan untuk menunjang kebutuhan isi dan proses penelitian dalam rangka memenuhi hasil penelitian. Sarana dan prasarana merupakan fasilitas perguruan tinggi yang digunakan untuk memfasilitasi penelitian paling sedikit terkait dengan bidang ilmu program studi serta dapat dimanfaatkan juga untuk proses pembelajaran dan kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Sarana dan prasarana harus memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan.
7. **Standar pengelolaan penelitian**, merupakan kriteria minimal tentang perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan penelitian. Pengelolaan penelitian

sebagaimana dimaksud dilaksanakan oleh unit kerja dalam bentuk kelembagaan yang bertugas untuk mengelola penelitian seperti lembaga penelitian, lembaga penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, atau bentuk lainnya yang sejenis sesuai dengan kebutuhan dan ketentuan perguruan tinggi.

8. **Standar pendanaan dan pembiayaan penelitian**, merupakan kriteria minimal sumber dan mekanisme pendanaan dan pembiayaan penelitian yang berasal dari dana penelitian internal perguruan tinggi, pemerintah, kerja sama dengan lembaga lain baik di dalam maupun di luar negeri, atau dana dari masyarakat. Pendanaan penelitian digunakan untuk membiayai perencanaan penelitian, pelaksanaan penelitian, pengendalian penelitian, pemantauan dan evaluasi penelitian, pelaporan hasil penelitian, dan diseminasi hasil penelitian. Dana pengelolaan penelitian wajib disediakan oleh perguruan tinggi digunakan untuk membiayai manajemen penelitian (seleksi usulan, pemantauan dan evaluasi, pelaporan penelitian, dan diseminasi hasil penelitian), peningkatan kapasitas peneliti, dan insentif publikasi ilmiah atau insentif Kekayaan Intelektual (KI). Perguruan tinggi tidak dibenarkan untuk mengambil fee dari para peneliti.

Tujuan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi adalah:

1. melaksanakan pengabdian kepada masyarakat yang sesuai dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
2. mengembangkan model pemberdayaan masyarakat;
3. meningkatkan kapasitas pengabdian kepada masyarakat;
4. memberikan solusi berdasarkan kajian akademik atas kebutuhan, tantangan, atau persoalan yang dihadapi masyarakat, baik secara langsung maupun tidak langsung;
5. melakukan kegiatan yang mampu memberdayakan masyarakat pada semua strata, secara ekonomi, politik, sosial, dan budaya; dan
6. melakukan alih teknologi, ilmu, dan seni kepada masyarakat untuk pengembangan martabat manusia berkeadilan gender dan inklusi sosial serta kelestarian sumber daya alam.

Seperti halnya pelaksanaan penelitian, setiap perguruan tinggi diharapkan dapat mengelola pengabdian kepada masyarakat berdasar Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi terkait dengan ruang lingkup dan penjelasan Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat sebagai berikut:

1. **Standar hasil pengabdian kepada masyarakat**, merupakan kriteria minimal yang hasil pengabdian kepada masyarakat dalam menerapkan, mengamalkan, dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi guna memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa. Hasil pengabdian kepada masyarakat dapat berupa penyelesaian masalah yang dihadapi masyarakat dengan memanfaatkan keahlian sivitas akademik yang relevan, pemanfaatan teknologi tepat guna, bahan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi atau bahan ajar atau modul pelatihan untuk pengayaan sumber belajar.
2. **Standar isi pengabdian kepada masyarakat**, merupakan kriteria minimal tentang kedalaman dan keluasan materi pengabdian kepada masyarakat yang mengacu pada standar hasil pengabdian kepada masyarakat. Kedalaman dan keluasan materi pengabdian kepada masyarakat bersumber dari hasil penelitian atau pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat, yang meliputi hasil penelitian atau pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang dapat diterapkan langsung dan dibutuhkan oleh masyarakat pengguna, pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam rangka memberdayakan masyarakat, teknologi tepat guna yang dapat dimanfaatkan dalam rangka meningkatkan taraf hidup dan kesejahteraan masyarakat, model pemecahan masalah, rekayasa sosial, dan/atau rekayasa kebijakan yang dapat diterapkan langsung oleh masyarakat, dunia usaha, industri, dan/atau Pemerintah, serta Kekayaan Intelektual (KI) yang dapat diterapkan langsung oleh masyarakat, dunia usaha, dan/atau industri.
3. **Standar proses pengabdian kepada masyarakat**, merupakan kriteria minimal tentang kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan kegiatan. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat dapat berupa pelayanan kepada masyarakat, penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai dengan bidang keahliannya, peningkatan kapasitas masyarakat; atau pemberdayaan masyarakat. Pengabdian kepada masyarakat yang wajib mempertimbangkan standar mutu, menjamin keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta

keamanan pelaksana, masyarakat, dan lingkungan. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh mahasiswa sebagai salah satu dari bentuk pembelajaran harus mengarah pada terpenuhinya capaian pembelajaran lulusan serta memenuhi ketentuan dan peraturan di perguruan tinggi. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang harus diselenggarakan secara terarah, terukur, dan terprogram.

4. **Standar penilaian pengabdian kepada masyarakat**, merupakan kriteria minimal penilaian terhadap proses dan hasil pengabdian kepada masyarakat. Penilaian proses dan hasil pengabdian kepada masyarakat dilakukan secara terintegrasi dengan prinsip penilaian paling sedikit dari sisi edukatif, objektif, akuntabel, dan transparan, serta harus memperhatikan kesesuaian dengan standar hasil, standar isi, dan standar proses pengabdian kepada masyarakat. Kriteria minimal penilaian hasil pengabdian kepada masyarakat meliputi tingkat kepuasan masyarakat, terjadinya perubahan sikap, pengetahuan, dan keterampilan pada masyarakat sesuai dengan sasaran program, dapat dimanfaatkannya ilmu pengetahuan dan teknologi di masyarakat secara berkelanjutan, terciptanya pengayaan sumber belajar dan/atau pembelajaran serta pematangan sivitas akademika sebagai hasil pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta teratasinya masalah sosial dan rekomendasi kebijakan yang dapat dimanfaatkan oleh pemangku kepentingan. Penilaian dapat dilakukan dengan menggunakan metode dan instrumen yang relevan, akuntabel, dan dapat mewakili ukuran ketercapaian kinerja proses dan pencapaian kinerja hasil pengabdian kepada masyarakat.
5. **Standar pelaksana pengabdian kepada masyarakat**, merupakan kriteria minimal kemampuan pelaksana untuk melaksanakan pengabdian kepada masyarakat, diantaranya pelaksana wajib memiliki penguasaan metode penerapan keilmuan yang sesuai dengan bidang keahlian, jenis kegiatan, serta tingkat kerumitan dan kedalaman sasaran kegiatan yang ditentukan berdasarkan kualifikasi akademik dan hasil pengabdian kepada masyarakat. Kemampuan pelaksana pengabdian kepada masyarakat menentukan kewenangan melaksanakan pengabdian kepada masyarakat yang diatur dalam pedoman rinci yang dikeluarkan oleh Deputy Bidang Penguatan Riset dan Pengembangan.
6. **Standar sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat**, merupakan kriteria minimal tentang sarana dan prasarana yang diperlukan untuk menunjang proses pengabdian kepada masyarakat dalam rangka memenuhi hasil pengabdian kepada masyarakat yang ada di perguruan tinggi untuk memfasilitasi pengabdian kepada masyarakat yang terkait dengan penerapan bidang ilmu dari program studi yang dikelola perguruan tinggi dan area sasaran kegiatan. Sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat merupakan sarana perguruan tinggi yang dimanfaatkan juga untuk proses pembelajaran dan kegiatan penelitian serta harus memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan
7. **Standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat**, merupakan kriteria minimal tentang perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh unit kerja dalam bentuk kelembagaan yang bertugas untuk mengelola pengabdian kepada masyarakat dengan bentuk Lembaga pengabdian kepada masyarakat, atau lembaga penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, atau bentuk lainnya yang sejenis sesuai dengan kebutuhan dan ketentuan perguruan tinggi. Lembaga pengabdian kepada masyarakat wajib untuk:
 - a) menyusun dan mengembangkan rencana program pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan rencana strategis pengabdian kepada masyarakat perguruan tinggi;
 - b) menyusun dan mengembangkan peraturan, panduan, dan sistem penjaminan mutu internal kegiatan pengabdian kepada masyarakat;
 - c) memfasilitasi pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat;
 - d) melaksanakan pemantauan, evaluasi pelaksanaan, dan diseminasi hasil pengabdian kepada masyarakat;
 - e) memberikan penghargaan kepada pelaksana pengabdian kepada masyarakat yang berprestasi,
 - f) mendayagunakan sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat pada lembaga lain melalui kerja sama;
 - g) melakukan analisis kebutuhan yang menyangkut jumlah, jenis, dan spesifikasi sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat; serta

- h) menyusun dan menyampaikan laporan kegiatan pengabdian pada masyarakat yang dikelolanya ke pangkalan data pendidikan tinggi.
- 8. Standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat,** merupakan kriteria minimal sumber dan mekanisme pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat melalui dana internal perguruan tinggi, pendanaan pemerintah, kerja sama dengan lembaga lain, baik di dalam maupun di luar negeri, atau dana dari masyarakat. Pendanaan digunakan untuk membiayai perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, pelaporan, dan hasil pengabdian kepada masyarakat. Mekanisme pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat yang harus diatur berdasarkan ketentuan di perguruan tinggi. Perguruan tinggi wajib menyediakan dana pengelolaan termasuk peningkatan kapasitas pelaksana pengabdian kepada masyarakat. Perguruan tinggi tidak dibenarkan untuk mengambil fee dari pelaksana pengabdian kepada masyarakat.

1.2. VISI, MISI dan TUJUAN

1.2.1. VISI

Menjadi lembaga penyelenggara penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang mengutamakan pencapaian kualitas, relevansi dan menjunjung tinggi norma etika STMIK Pelita Nusantara Medan.

1.2.2. MISI

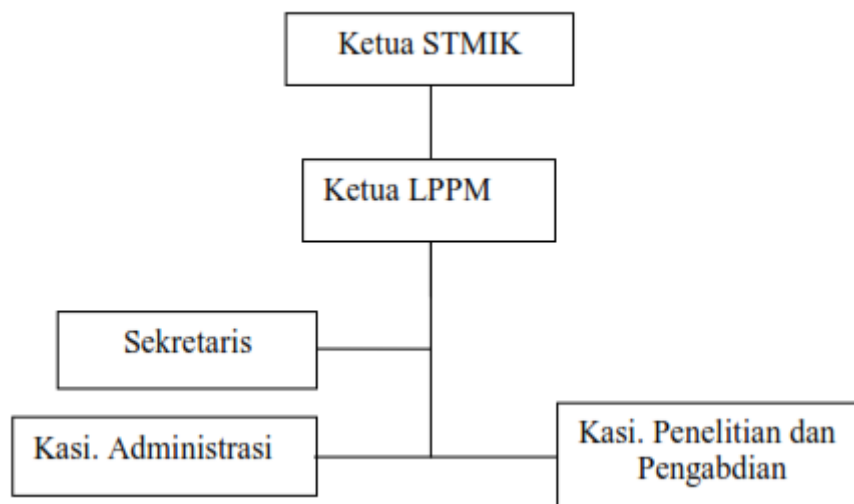
1. Terciptanya inovasi dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi melalui penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan memerhatikan kualitas dan norma etika;
2. Terciptanya relevansi, kompetensi dan pencapaian kualitas penyelenggaraan penelitian dan pengabdian pada masyarakat yang mampu memberi solusi permasalahan pada tingkat lokal, nasional, dan global;
3. Terciptanya kerjasama penelitian dan pemberdayaan dengan pihak luar (pemerintah, BUMN, industri dan masyarakat).

1.2.3. TUJUAN

1. Mendorong sivitas akademika melalui Program studi untuk menghasilkan karya ilmiah dan publikasi ilmiah dalam skala lokal, nasional, internasional, serta memfasilitasi paten (HAKI);
2. Memfasilitasi staf pengajar, mahasiswa untuk mengembangkan pembelajaran berbasis riset. Selanjutnya melaksanakan Education for Sustainable Development (ESD) langsung STMIK Pelita Nusantara Medan kepada masyarakat melalui KKN-PPM serta melaksanakan kerjasama dengan pihak terkait;
3. Memfasilitasi kerjasama penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan pihak luar baik secara regional, nasional dan internasional.
4. Mengkoordinir penelitian pada tingkat internal STMIK;
5. Menyelenggarakan program peningkatan kualitas dan kuantitas proposal dan penulisan karya ilmiah;
6. Menyelenggarakan atau memfasilitasi terlaksananya pertemuan ilmiah bagi civitas akademika;
7. Memfasilitasi tersedianya pelayanan konsultasi dan bantuan bagi masyarakat sesuai kompetensi dan bidang keilmuan yang dimiliki oleh SDM STMIK.

1.3. STRUKTUR ORGANISASI LPPM

Organisasi LPPM sesuai dengan Statuta STMIK Pelita Nusantara Medan tahun 2018 adalah seperti ditunjukkan oleh Gambar 1.1. di bawah ini,



Gambar 1.1. Struktur Organisasi LPPM STMIK Pelita Nusantara Medan

1.3.1. Tugas dan wewenang Ketua LPPM

1. Merencanakan dan menyusun program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
2. Menyelenggarakan dan mengkoordinasikan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang diselenggarakan program studi;
3. Menyelenggarakan diseminasi hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
4. Mengarahkan seluruh kegiatan dari kepala seksi;
5. Bertanggung jawab meningkatkan pengembangan kapasitas sumber daya dibidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
6. Mengevaluasi kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
7. Memberikan laporan dan bertanggung jawab kepada Ketua STMIK Pelita Nusantara

1.3.2. Tugas dan wewenang Sekretaris LPPM

1. Membantu Ketua LPPM dalam merencanakan dan meyusun program penelitian dan PKM;
2. Membantu Ketua LPPM dalam merencanakan anggaran LPPM;
3. Membantu Ketua LPPM dalam aliran keuangan LPPM;
4. Membantu Ketua LPPM dalam menyelenggarakan diseminasi hasil penelitian dan pengabdian;
5. Membantu Ketua LPPM dalam pelaksanaan tugas administrasi LPPM;
6. Membantu Ketua LPPM dalam mengevaluasi kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta kegiatan pusat-pusat kajian;
7. Memberikan laporan dan bertanggung jawab kepada Ketua LPPM. STMIK Pelita Nusantara.

1.3.3. Tugas dan Wewenang Kasi. Penelitian dan Pengabdian

1. Membantu Ketua LPPM dalam mengkoordinasikan agenda pelaksanaan penelitian;
2. Membantu Ketua LPPM dalam mengkoordinasikan agenda penyelenggaraan kegiatan pengabdian;
3. Membantu Ketua LPPM dalam menyelenggarakan diseminasi hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
4. Membantu Ketua LPPM dalam pelaksanaan tugas administrasi penelitian dan pengabdian;
5. Memberikan laporan dan bertanggung jawab kepada Ketua LPPM STMIK Pelita Nusantara Medan.

1.3.4. Tugas dan Wewenang Kasi Administrasi

1. Membantu sekretaris dan kasi penelitian dan pengabdian dalam urusan administrasi LPPM;
2. Membantu sekretaris LPPM dalam administrasi keuangan;
3. Mengkoordinasikan urusan rumah tangga LPPM;
4. Memberikan laporan dan bertanggung jawab kepada Ketua LPPM STMIK Pelita Nusantara Medan

1.4. Skema Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

Pada tahun 2020, LPPM STMIK Pelita Nusantara menyediakan sebanyak 3 (tiga) skema penelitian dan 3 (tiga) skema pengabdian kepada masyarakat, dengan rincian sebagai berikut:

Skema Penelitian:

1. Penelitian Dosen Pemula (PDP)
2. Penelitian Dasar (PD)
3. Penelitian Terapan (PT)
4. Penelitian Kerjasama Antar Perguruan Tinggi (PKPT)

Skema Pengabdian Kepada Masyarakat

1. Pengabdian kepada Masyarakat Pemula (PkMP)
2. Pengabdian kepada Masyarakat Unggulan (PkMU)
3. Pengabdian kepada Masyarakat Desa Binaan (PkMDB)

Program Penelitian Dosen Internal dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka membina dan mengarahkan para dosen STMIK Pelita Nusantara untuk meningkatkan kemampuannya dalam melaksanakan penelitian di perguruan tinggi. Cakupan Penelitian ini meliputi semua rumpun ilmu. Penelitian ini diperuntukkan bagi dosen tetap Yayasan STMIK Pelita Nusantara yang mempunyai jabatan akademik atau belum mempunyai jabatan akademik.

Penelitian yang bisa berdampak terhadap peningkatan daya saing bangsa tentunya adalah penelitian yang pada akhirnya dapat menjawab permasalahan realistik dan memberikan inovasi di masyarakat. Penelitian perlu diarahkan pada inovasi dan tanggapan cepat terhadap kebutuhan masyarakat, dengan tanpa melupakan kajian IPTEK yang mendasar yang dalam jangka panjang akan berdampak pada ekonomi. Sebagai contohnya adalah penelitian yang menghasilkan paten, teknologi tepat guna. Demikian juga penelitian yang menjalin hubungan kerja sinergis antara lembaga penghasil konsep dan teknologi (PT) dengan stakeholder ataupun lembaga manufaktur (industri).

Iklim akademik di PT tidak terlepas dari perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni (IPTEK) serta tuntutan masyarakat seiring dengan meningkatnya mutu kehidupan. Untuk menyelaraskan, setiap yang terkait senantiasa mengacu pada UU No 20 thn 2003 tentang sistem Pendidikan Nasional. Pasal 20 UU tersebut dengan tegas menyatakan bahwa Perguruan Tinggi berkewajiban menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, disamping melaksanakan pendidikan.

Untuk dapat menyelenggarakan kewajiban penelitian tersebut Perguruan Tinggi dituntut untuk memiliki dosen yang kompeten serta mampu menyusun proposal, melaksanakan penelitian, mendesiminasikan hasil penelitian dan pada akhirnya menghasilkan berbagai bentuk kekayaan intelektual. Penelitian ini harus dilakukan secara profesional dengan prinsip skuntabel, jaminan mutu dan transparan.

Sejalan dengan visi DepDikNas tersebut STMIK PELITA NUSANTARA MEDAN mendorong dan memfasilitasi para dosen dalam kegiatan penelitian dan pengembangan, pengabdian kepada masyarakat guna mendukung peningkatan mutu pendidikan tinggi, daya saing bangsa dan kesejahteraan rakyat secara progresif dan berkelanjutan. Fasilitasi diberikan berupa penyediaan dana dan pelatihan.

Program penelitian yang dilakukan dituntut untuk menghasilkan produk yang benar-benar bermutu dan bermanfaat. Sementara program pengabdian masyarakat lebih diarahkan kepada pemanfaatan dan penerapan hasil penelitian maupun hasil pendidikan di PT bagi kesejahteraan dan kemajuan masyarakat.

1.5. Dasar Kegiatan

Surat Keputusan Ketua STMIK Pelita Nusantara Medan tentang kewajiban dosen untuk melakukan penelitian sebagai wujud Tri Dharma Perguruan Tinggi.

1.6. Ketentuan Umum

Pelaksanaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat harus mengacu pada standar penjaminan mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi sesuai dengan rambu-rambu yang telah ditetapkan. Berkenaan dengan hal tersebut, LPPM menetapkan ketentuan

umum pelaksanaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang diuraikan sebagai berikut.

- Ketua peneliti/pelaksana pengabdian adalah dosen tetap perguruan tinggi dibawah Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan yang mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN).
- Anggota peneliti/pelaksana pengabdian adalah dosen yang mempunyai NIDN.
- Usulan dilakukan melalui LPPM dan harus mendapatkan persetujuan dari Pimpinan Perguruan Tinggi atau sebutan lain yang sejenis tempat dosen tersebut bertugas sebagai dosen tetap.
- Setiap dosen dapat mengusulkan dua usulan penelitian (satu usulan sebagai ketua dan satu usulan sebagai anggota) dan dua usulan pengabdian kepada masyarakat (satu usulan sebagai ketua dan satu usulan sebagai anggota atau dua usulan sebagai anggota).
- Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM), Lembaga Penelitian, Lembaga Pengabdian kepada Masyarakat atau sebutan lain yang sejenis diwajibkan untuk melakukan pengawasan (monitoring dan evaluasi) internal atas semua kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di masing-masing PT dengan mengacu kepada sistem penjaminan mutu yang berlaku.
- Peneliti atau pelaksana pengabdian yang tidak berhasil memenuhi luaran sesuai dengan target skema dapat dikenai sanksi.
- Pertanggungjawaban dana penelitian mengacu pada ketentuan SBK tahun anggaran yang berlaku yang ditetapkan oleh Menteri Keuangan dan Keuangan di Lingkungan Perguruan Tinggi.
- Peneliti atau pelaksana pengabdian wajib mencantumkan *acknowledgement* yang menyebutkan sumber pendanaan (yaitu: Institusi STMIK Pelita Nusantara) pada setiap bentuk luaran penelitian baik berupa publikasi ilmiah, makalah yang dipresentasikan, maupun poster.
- Program Penelitian dan Pengabdian Masyarakat mendukung program Merdeka Belajar-Kampus Merdeka dalam kegiatan pembelajaran penelitian bagi mahasiswa dengan catatan dalam pelaksanaannya menyesuaikan Buku Panduan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka yang diterbitkan oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

1.7. Tahapan Pengelolaan Penelitian

Secara umum, tahapan kegiatan penelitian meliputi pengumuman, pengusulan, penyeleksian/penunjukan, penetapan, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi, pelaporan, dan penilaian keluaran. Jadwal semua tahapan kegiatan tersebut disampaikan oleh LPPM melalui pengumuman tertulis atau melalui media.



Gambar 1.1 Tahapan Kegiatan Penelitian dan pengabdian Masyarakat

1.7.1. Tahap Pengumuman

Siklus pengelolaan penelitian diawali dengan LPPM mengumumkan penerimaan usulan penelitian secara tertulis dan daring kepada dosen-dosen dilingkungan Perguruan Tinggi. Pengumuman penerimaan usulan dilampiri dengan buku panduan penelitian beserta buku panduan teknis pengusulan. Perguruan Tinggi.

1.7.2. Tahap Pengusulan

Pengusulan dilakukan oleh dosen dengan mengajukan usulan melalui prosedur yang ditentukan di Perguruan Tinggi.

1.7.3. Tahap Penyeleksian/Penunjukan

1.7.3.1. Tahap Peyeleksian

Seleksi usulan dilakukan oleh tim penilai dan/atau reviewer internal yang sudah ditetapkan LPPM di lingkungan STMIK Pelita Nusantara.

1.7.3.2. Tahap Penunjukan

Tahap penunjukan dilakukan untuk menentukan penelitian dan tim peneliti yang akan ditetapkan dengan mekanisme penugasan. Mekanime penugasan ini diperuntukkan bagi penelitian yang dipandang strategis sesuai kompetensi institusi dan tim peneliti dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Peneliti ditugaskan untuk melakukan penelitian dengan dasar surat penugasan dari LPPM.
- b. Peneliti menyampaikan usulan kepada LPPM sesuai dengan penugasan.
- c. Usulan penelitian dengan mekanisme penunjukkan tetap dinilai oleh Reviewer untuk menilai kelayakan besaran anggaran yang dituangkan dalam berita acara.
- d. Berita acara tersebut diserahkan kepada LPPM sebagai dasar pertimbangan penetapan.

1.7.4. Tahap Penetapan

Penetapan usulan yang layak untuk didanai diatur dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Pimpinan Perguruan Tinggi menetapkan usulan penelitian akan didanai, berdasarkan hasil seleksi dengan menetapkan dengan SK Perguruan Tinggi.
- b. Besaran biaya yang ditetapkan merupakan harga output sub keluaran penelitian.

1.7.5. Tahap Pelaksanaan

Tahap pelaksanaan penelitian diatur dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Pelaksanaan penelitian diawali dengan membuat kontrak penelitian
- b. Kontrak penelitian dilakukan setelah usulan penelitian ditetapkan dan diumumkan LPPM.
- c. Penandatanganan kontrak penelitian dilakukan segera setelah pengumuman penetapan penerimaan usulan.
- d. Proses penandatanganan kontrak dan pencairan dana penelitian berdasarkan status kelembagaan perguruan tinggi berdasarkan pola pengelolaan keuangan Perguruan Tinggi.
- e. Pelaksanaan penelitian mengacu pada kontrak penelitian.
- f. Kontrak Penelitian sekurang-kurangnya berisi:
 1. Pejabat penandatanganan kontrak.
 2. Dasar pembuatan/ruang lingkup kontrak.
 3. Jumlah dana dan mekanisme pencairan dana penelitian.
 4. Masa berlaku kontrak
 5. Target Luaran
 6. Hak dan kewajiban
 7. Pelaporan penelitian

8. Monitoring dan evaluasi
9. Perubahan tim pelaksana dan substansi penelitian
10. Pajak
11. Kekayaan Intelektual
12. Force majeure
13. Sanksi

1.7.6. Tahapan Monitoring dan Evaluasi

Sasaran monitoring dan evaluasi meliputi peneliti dan penyelenggara penelitian (institusi), masing-masing peneliti mengikuti ketentuan sebagai berikut:

1. Pelaksanaan penelitian wajib diawasi oleh LPPM dalam bentuk kegiatan monitoring dan evaluasi.
2. Monitoring dan evaluasi oleh PT dapat dilakukan oleh reviewer internal.
3. LPPM memfasilitasi keperluan reviewer
4. Hasil monitoring dan evaluasi disampaikan ke LPPM dan dilaporkan kepada Pimpinan Perguruan Tinggi.

1.7.7. Tahapan Pelaporan

Peneliti berkewajiban memberikan laporan kemajuan, laporan akhir tahun, dan laporan akhir penelitian mengikuti ketentuan sebagai berikut:

- a. Ketua Tim Peneliti wajib melaporkan kemajuan output riset, dan catatan harian aktivitas riset sesuai tenggat waktu yang ditentukan oleh LPPM.
- b. Ketua Tim Peneliti wajib membuat Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir Penelitian.
- c. Ketua Tim Peneliti wajib membuat Surat Pernyataan Tidak Ada Aset (untuk yang tidak ada aset)/Berita Acara Serah Terima Aset (untuk yang memiliki aset) mengikuti format yang ditentukan (format laporan sesuai dengan Panduan Penelitian yang berlaku).

1.7.8. Tahapan Penilaian Hasil Penelitian

Tahap penilaian hasil penelitian mengikuti ketentuan sebagai berikut:

- a. Peneliti wajib menyampaikan laporan hasil penelitian yang merupakan laporan akhir pelaksanaan penelitian dan luaran hasil penelitian lainnya yang telah dijanjikan kepada LPPM atau sebutan lainnya.
- b. Penilaian dilakukan oleh Komite Penilaian dan/atau Reviewer Keluaran Penelitian untuk menilai kelayakan atas pelaksanaan penelitian berdasarkan laporan hasil penelitian dan capaian luaran hasil penelitian lainnya.
- c. Komite Penilaian dan/atau Reviewer Keluaran Penelitian memberikan rekomendasi kepada LPPM berupa hasil penilaian yang terdiri atas:
 1. persentase tingkat keberhasilan penelitian sesuai dengan usulan yang dijanjikan;
 2. saran dan masukan terkait kesesuaian anggaran penelitian yang telah diberikan terhadap hasil penelitian;
 3. saran dan masukan terkait keberlanjutan penelitian.
 4. Hasil penilaian dan rekomendasi dituangkan dalam berita acara untuk disampaikan kepada LPPM.

1.8. Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat

Secara umum tahapan pelaksanaan penelitian sebagaimana dijelaskan di atas berlaku juga pada pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat dikelola langsung oleh LPPM STMIK Pelita Nusantara. Pengelolaan pendanaan pengabdian kepada masyarakat mengikuti pola pendanaan penelitian, yaitu dengan mengacu kepada anggaran pendanaan perguruan tinggi yang disediakan untuk pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat.

Secara umum, tahapan kegiatan pengabdian kepada masyarakat meliputi pengumuman, pengusulan, penyeleksian/penunjukan, penetapan, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi, pelaporan, dan penilaian

keluaran. Jadwal semua tahapan kegiatan tersebut disampaikan oleh LPPM melalui pengumuman tertulis atau melalui media.

1.9. Kegiatan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Pelaksanaan penelitian dan pada STMIK Pelita Nusantara dilaksanakan maksimal 2 (dua) kali dalam satu tahun, dapat dilihat pada jadwal kegiatan berikut:

Tabel 1.1 Penelitian/Pengabdian Jangka Waktu 6 Bulan

No	Uraian Kegiatan	Minggu Ke Maret				
		1	2	3	4	5
1	Pengumuman Pengusulan Proposal					
2	Batas Akhir Proposal					
3	Seleksi Proposal					
4	Pembahasan Proposal <i>(Jika Ada)</i>					
5	Pengumuman hasil Seleksi Proposal					
		Pendanaan dan Pelaksanaan Bulan Ke....				
		April	Mei	Juni	Juli	Agustus
6	Kontrak					
7	Pelaksanaan Penelitian/Pengabdian					
8	Laporan Kemajuan 70%					
9	Evaluasi Laporan Kemajuan 70%					
10	Laporan Akhir					
11	Seminar Hasil <i>(Jika Diperlukan)</i>					

PERIODE II

No	Uraian Kegiatan	Minggu Ke September				
		1	2	3	4	5
1	Pengumuman Pengusulan Proposal					
2	Batas Akhir Proposal					
3	Seleksi Proposal					
4	Pembahasan Proposal <i>(Jika Ada)</i>					
5	Pengumuman hasil Seleksi Proposal					
		Pendanaan dan Pelaksanaan Bulan Ke....				
		Oktober	Nopember	Desember	Januari	Februari
6	Kontrak					
7	Pelaksanaan Penelitian/Pengabdian					
8	Laporan Kemajuan 70%					
9	Evaluasi Laporan Kemajuan 70%					
10	Laporan Akhir					
11	Seminar Hasil <i>(Jika Diperlukan)</i>					

Caatatan: Jadwal kegiatan bisa saja berubah, sesuai situasi dan kondisi dilingkungan STMIK Pelita Nusantara

Tabel 1.2. Jadwal Pelaksanaan Program Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat 1 Tahun

No	Uraian Kegiatan	Bulan Ke											
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2
1	Pengumuman Pengusulan												
2	Pengusulan												
3	Penilaian Usulan												
4	Pembahasan Usulan dan kunjungan lapangan tim pakar ke pengusul/unit pengusul (jika ada)												
5	Penetapan Usulan yang didanai												
6	Kontrak												
7	Pelaksanaan												
8	Laporan Kemajuan												
9	Monitoring dan evaluasi Internal												
10	Laporan Akhir												
11	Seminar Hasil/Penilaian Luaran												

Tabel 1.3 Indikator Kinerja Penelitian

No	Jenis Luaran				Indikator Capaian
Kategori		Sub Kategori	Wajib	Tambahan	TS ¹)TS+1
1	Artikel ilmiah dimuat di jurnal	Internasional bereputasi			
		Nasional Terakreditasi			
		Nasional tidak terakreditasi			
2	Artikel ilmiah dimuat di prosiding	Internasional Terindeks			
		Nasional			
3	<i>Invited Speaker</i> Dalam temu ilmiah	Internasional			
		Nasional			
4	<i>Visiting Lecturer</i> (Pembicara Kunci)	Internasional			
5	Hak Kekayaan Intelektual	Paten			
		Paten Sederhana			
		Hak Cipta			
		Merek Dagang			
		Rahasia Dagang			
		Desain Produk Industri			
		Indikasi Geografis			
		Perlindungan Varietas			
		Tanaman			
		Perlindungan Topografi			
		Sirkuit Terpadu			
6	Buku (ISBN)				
7	<i>Book-chpater</i> (ISBN)				
8	Jumlah Dan Kerjasama Penelitian				
9	Jumlah Mahasiswa				

Ket :

TS = Tahun Sekarang (Tahun pertama penelitian)

¹⁾ Isi dengan tidak ada, draf, submitted, reviewed, *accepted*, atau *published*

²⁾ Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

³⁾ Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

⁴⁾ Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

⁵⁾ Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau *grante*

⁶⁾ Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

Tabel 1.4 Indikator Kinerja Pengabdian Kepada Masyarakat

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian	Tahun			
			TS**	TS+1	TS+2	TS+n
1	Publikasi di jurnal ilmiah cetak atau elektronik	Artikel di Jurnal Internasional				
		Artikel di Jurnal Nasional Terakreditasi				
		Artikel di Jurnal Nasional Tidak Terakreditasi				
2	Artikel ilmiah dimuat di prosiding cetak atau elektronik	Internasional				
		Nasional				
		Lokal				
3	Artikel di media masa cetak atau elektronik	Nasional				
		Lokal				
4	Dokumentasi pelaksanaan	Video kegiatan				
5	(Keynote Speaker/Invited) dalam temu ilmiah	Internasional				
		Nasional				
		Lokal				
6	Pembicara tamu (Visiting Lecturer)	Internasional				
7	Book chapter	Ber- ISBN				
8	Kekayaan Intelektual (KI)	Hak Cipta				
		Paten Sederhana				
		Merk Dagang				
		Desain Produk Industri				
9	Angka partisipasi dosen*					

* Jumlah dosen yang terlibat dalam pengabdian kepada masyarakat dibagi total dosen tetap perguruan tinggi

** TS = Tahun sekarang

BAB II

SKEMA PENELITIAN

2.1. Skema Penelitian Dosen Pemula

1. Pendahuluan

Program penelitian dosen pemula (PDP) dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka membina dan mengarahkan para peneliti pemula untuk meningkatkan kemampuan dalam melaksanakan penelitian dan mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah baik nasional maupun internasional.

Sejalan dengan kebijakan desentralisasi penelitian oleh Ditjen Penguatan Risbang, PDP merupakan salah satu skema penelitian yang diperuntukkan bagi dosen tetap pada perguruan tinggi. Skema ini diharapkan dapat menginisiasi penyusunan peta jalan penelitian bagi pengusul. Hasil penelitian skema ini berada di level TKT 1 sampai 3.

2. Tujuan Penelitian

Tujuan PDP sebagai berikut :

- a. Untuk membina dan meningkatkan kemampuan meneliti dosen pemula;
- b. Menjadi sarana latihan bagi dosen pemula untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah baik nasional terakreditasi dan jurnal nasional terakreditasi.
- c. Menginisiasi penyusunan peta jalan penelitiannya.

3. Luaran Penelitian

Luaran wajib:

- Berupa publikasi satu artikel ilmiah di jurnal nasional terakreditasi peringkat 1-6,

Luaran Tambahan

- satu artikel di jurnal internasional, atau
- satu artikel di prosiding seminar internasional.

4. Kriteria Penelitian

Kriteria PDP mengikuti ketentuan sebagai berikut :

1. Jangka waktu penelitian 6 (enam) bulan;
2. Usulan penelitian harus memiliki peta jalan penelitian yang jelas;
3. Besar dana penelitian Rp. 5jt – 8jt;
4. Usulan penelitian diserahkan kepada LPPM berupa *hardcopy* dan *softcopy* ke email: lppm.pelitanusantara@yahoo.co.id
5. Dokumen cetak dikumpulkan di LPPM STMIK Pelita Nusantara sebanyak 2 (dua) eksemplar, dengan sampul *softcover* warna *biru*

5. Persyaratan Pengusul

Persyaratan pengusul PDP sebagai berikut:

- a. Ketua pengusul berpendidikan S2 dengan maksimal jabatan fungsional asisten ahli atau belum memiliki jabatan fungsional.
- b. Anggota pengusul maksimal 3 orang
- c. Pengusul hanya boleh mendapatkan skema PDP sebanyak dua kali sebagai ketua atau anggota
- d. Memiliki pembagian tugas yang jelas antara Ketua Tim Peneliti dan Anggota Tim Peneliti yang terlibat dalam penelitian.
- e. Melibatkan mahasiswa maksimal 3 orang.

2.2. Skema Penelitian Dasar

1. Pendahuluan

Berdasarkan Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 42 Tahun 2016 tentang Pengukuran dan Penetapan Tingkat Kesiapterapan Teknologi, Penelitian Dasar dikategorikan pada penelitian yang menghasilkan prinsip dasar dari teknologi, formulasi konsep dan/atau aplikasi

teknologi, hingga pembuktian konsep (*proof-of-concept*) fungsi dan/atau karakteristik penting secara analitis dan eksperimental.

Sasaran dari penelitian ini adalah dihasilkannya teori, metode, atau prinsip kebijakan baru yang digunakan untuk pengembangan keilmuan.

Penelitian Dasar dapat berorientasi kepada penjelasan atau penemuan (*invensi*) guna mengantisipasi suatu gejala/fenomena, kaidah, model, atau postulat baru yang mendukung suatu prosteknologi, kesehatan, pertanian, dan lain-lain dalam rangka mendukung penelitian terapan. Dalam proses pengukuran TKT, hasil Penelitian Dasar akan berada di tingkat 1 sampai dengan tingkat 3 seperti penjelasan pada Lampiran 3.

2. Tujuan Penelitian

Tujuan Penelitian Dasar sebagai berikut:

- a. Meningkatkan dan mendorong percepatan penelitian dasar di perguruan tinggi sehingga menghasilkan invensi, baik metode, teori baru atau prinsip kebijakan baru yang belum pernah ada sebelumnya, pada pengukuran TKT 1-3;
- b. meningkatkan mutu dan kompetensi peneliti dalam melakukan penelitian dasar di perguruan tinggi;
- c. meningkatkan mutu hasil penelitian dasar dan menghasilkan publikasi ilmiah dalam jurnal ilmiah internasional bereputasi; dan
- d. meningkatkan dan mendorong kemampuan peneliti di perguruan tinggi untuk bekerjasama dengan institusi mitra di dalam atau di luar negeri.

3. Luaran Penelitian

Luaran wajib Penelitian Dasar :

- Satu artikel di jurnal Nasional terakreditasi minimal **sinta 4**.

4. Kriteria Penelitian

Kriteria Penelitian Dasar mengikuti pedoman sebagai berikut:

- a. Jangka waktu penelitian 1 tahun.
- b. Besar dana penelitian Rp. 5jt – 9jt;
- c. Usulan penelitian diserahkan kepada LPPM berupa *hardcopy* dan *softcopy* ke email: lppm.pelitanusantara@yahoo.co.id
- d. Dokumen cetak dikumpulkan di LPPM STMIK Pelita Nusantara sebanyak 2 (dua) *eksemplar*, dengan sampul *softcover* **warna putih** Tulisan warna hitam.

5. Persyaratan Pengusul

Persyaratan pengusul Penelitian Dasar sebagai berikut:

1. Ketua pengusul berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional sekurang-kurangnya Lektor, atau; S3 dengan minimal jabatan fungsional Asisten Ahli,
2. Telah menerima pendanaan Internal minimal 1 kali dalam melaksanakan penelitian
3. anggota pengusul maksimal 3 orang
4. Memiliki pembagian tugas yang jelas antara Ketua Tim Peneliti dan Anggota Tim Peneliti yang terlibat dalam penelitian.
5. Melibatkan mahasiswa maksimal 3 orang.

2.3. Skema Penelitian Terapan

1. Pendahuluan

Penelitian Terapan merupakan penelitian yang ditujukan untuk mendapatkan solusi dari suatu masalah yang ada di masyarakat, industri, pemerintahan sebagai kelanjutan dari riset dasar. Penelitian Terapan adalah model penelitian yang lebih diarahkan untuk menciptakan inovasi dan pengembangan ipteks. Penelitian ini berorientasi produk ipteks yang telah tervalidasi di lingkungan laboratorium/lapangan atau lingkungan yang relevan. Dalam proses pengukuran TKT, hasil Penelitian Terapan akan berada di

tingkat 4 sampai dengan tingkat 6. Skema Penelitian Terapan ini dapat dilakukan untuk penelitian kerjasama dari dalam atau luar negeri. Penelitian kerjasama luar negeri dapat dilakukan secara multilateral atau dalam bentuk konsorsium.

Sesuai dengan RPJMN dan isu actual, kemenristekdikti menetapkan sepuluh bidang Fokus Riset yang telah tertuang dalam lampiran 2 yang meliputi:

- a. Pangan-Pertanian
- b. Energi-energi baru dan Terbarukan
- c. Kesehatan-Obat
- d. Transportasi
- e. Teknologi Informasi dan Komunikasi
- f. Social Humaniora-Seni Budaya-Pendidikan

Subtansi penelitian terapan harus mengacu pada sepuluh bidang focus riset dimaksud yang selanjutnya diturunkan ke tema, topik, dan judul penelitian.

2. Tujuan Penelitian

Tujuan Penelitian Terapan sebagai berikut:

- a. meningkatkan kemampuan peneliti di lingkungan perguruan tinggi untuk menghasilkan produk ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya;
- b. Memperkuat peta jalan penelitian yang bersifat multidisiplin;
- c. membangun kolaborasi antara perguruan tinggi dan mitra pengguna hasil penelitian
- d. mendapatkan kepemilikan KI produk ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya.

3. Luaran Penelitian

Luaran wajib PT dapat berupa;

1. Jurnal Nasional Terakreditasi Minimal Sinta 3

Luaran Tambahan:

- a. Hak Cipta; atau
- b. satu buku hasil penelitian ber ISBN
- c. satu artikel di jurnal internasional yang terindeks pada database bereputasi, atau ;
- d. dua artikel di prosiding yang terindeks pada database bereputasi.

4. Kriteria Peneliti

Kriteria Penelitian Dasar mengikuti pedoman sebagai berikut:

- a. Jangka waktu penelitian 1 tahun.
- b. Pembiayaan penelitian diantara 5jt – 9jt;
- c. Usulan penelitian diserahkan kepada LPPM berupa *hardcopy* dan *softcopy* ke email:lppm.pelitanusantara@yahoo.co.id

5. Persyaratan Pengusul

Persyaratan pengusul Penelitian Dasar sebagai berikut:

- a. Dosen tetap STMIK Pelita Nusantara;
- b. Telah mendapat pembiayaan penelitian Internal minimal 1 kali Skema Penelitian Dasar;
- c. ketua pengusul berpendidikan S3 dengan minimal jabatan fungsional Asisten Ahli, atau berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional sekurang-kurangnya Lektor;
- d. ketua pengusul memiliki rekam jejak publikasi minimal dua artikel di database terindeks bereputasi dan/atau jurnal nasional terakreditasi peringkat 1-2 sebagai penulis pertama atau corresponding author dibuktikan dengan mencantumkan URL artikel dimaksud; atau tiga buku hasil penelitian ber-ISBN sebagai penulis pertama yang diterbitkan oleh penerbit anggota IKAPI/ setara atau penerbit internasional; dan c. anggota pengusul 1-2 orang.
- e. Melibatkan mahasiswa maksimal 2 orang mahasiswa

2.4. Skema Penelitian Kerjasama Antar Perguruan Tinggi

1. Pendahuluan

Saat ini, hampir di semua kabupaten kota sudah berdiri institusi pendidikan tinggi. Kondisi ini sangat menggembirakan karena pendidikan tinggi akan lebih mudah dijangkau oleh masyarakat. Namun demikian, terdapat kesenjangan kualitas penyelenggaraan tridarma pendidikan tinggi. Hasilnya dapat dilihat dengan telah berkembangnya pusat-pusat penelitian maupun kelompok-kelompok peneliti unggulan di berbagai perguruan tinggi di Indonesia. Kelompok peneliti, laboratorium, dan pusat penelitian tersebut telah memiliki kemampuan dan suasana akademik yang kondusif untuk pengembangan dan pelaksanaan penelitian secara baik. Namun, kualitas hasil yang dicapai sebagian besar perguruan tinggi masih relatif rendah. LPPM berupaya untuk memperkecil kesenjangan kualitas antar perguruan tinggi di bidang penelitian dengan memfasilitasi kerja sama penelitian antar kelompok peneliti yang relatif baru berkembang melalui skema Penelitian Kerjasama Antar Perguruan Tinggi (PKPT). Tim peneliti pengusul (TPP) PKPT berasal dari perguruan tinggi klaster Madya dan Binaan. PKPT dikelompokkan kedalam penelitian dasar dengan TKT 1-3.

2. Tujuan Penelitian

Tujuan PKPT sebagai berikut:

- a. memberikan wadah bagi dosen/kelompok peneliti TPP agar dapat memanfaatkan sarana, keahlian, mengadopsi, dan mencontoh budaya penelitian TPM;
- b. terjalinnnya kerjasama antara TPP dan TPM dalam pengelolaan penelitian; dan
- c. memberikan peluang TPP untuk melakukan persiapan melanjutkan studi S3 di institusi TPM

3. Luaran Penelitian

Luaran wajib PKPT per tahun berupa:

- a. satu artikel di jurnal terakreditasi minimum **Sinta 4** atau jurnal internasional yang terindeks pada database bereputasi.

Luaran Tambahan

1. satu buku hasil penelitian ber ISBN; atau
2. satu artikel prosiding yang terindeks pada database bereputasi; atau

4. Kriteria Penelitian

Kriteria PKPT mengikuti ketentuan sebagai berikut:

- a. usulan penelitian merupakan penelitian yang dapat dilaksanakan dan dikembangkan di institusi TPP setelah program penelitian ini selesai;
- b. jangka waktu penelitian dua tahun dan dilakukan evaluasi di akhir tahun pertama; dan
- c. Usulan penelitian harus memiliki peta jalan penelitian yang jelas.
- d. Besar dana penelitian Rp. 5jt – 10jt;
- e. Usulan penelitian diserahkan kepada LPPM berupa *hardcopy* dan *softcopy* ke email: lppm.pelitanusantara@yahoo.co.id
- f. Dokumen cetak dikumpulkan di LPPM STMIK Pelita Nusantara sebanyak 2 (dua) eksemplar, dengan sampul *softcover* warna putih Tulisan warna hitam.

5. Persyaratan Pengusul

Persyaratan pengusul PKPT sebagai berikut:

- a. TPP terdiri atas ketua dan maksimum dua orang anggota dari perguruan tinggi
- b. ketua TPP berpendidikan maksimum S-2 dengan jabatan fungsional maksimum Lektor;
- c. klaster kinerja penelitian perguruan tinggi TPM minimum dari Klaster Madya;
- d. TPM terdiri atas seorang ketua dan seorang anggota, keduanya berpendidikan S-3; atau
- e. ketua peneliti TPM minimal mempunyai 5 publikasi sebagai penulis pertama atau *corresponding author* pada jurnal bereputasi internasional atau satu KI terdaftar;
- f. usulan penelitian dibuat secara bersama antara TPP dan TPM;
- g. usulan TPP harus mendapat persetujuan dari LPPM

BAB III

SKEMA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Pendahuluan

Pusat penelitian dan pengabdian kepada Masyarakat menerapkan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang bersifat *problem solving*, komprehensif, bermakna, tuntas, dan berkelanjutan (*sustainable*). Hal ini adalah yang menjadi alasan dikembangkan program pengabdian kepada masyarakat di lingkungan STMIK Pelita Nusantara diantaranya :

1. Pengabdian kepada Masyarakat Pemula (PkMP)
2. Pengabdian kepada Masyarakat Unggulan (PkMU)
3. Pengabdian kepada Masyarakat Desa Binaan (PkMDB)

3.1. Pengabdian kepada Masyarakat Pemula (PkMP)

3.1.1. Pendahuluan

LPPM STMIK Pelita Nusantara memiliki tanggung jawab untuk melakukan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat. Kegiatan ini ditujukan sebagai:

1. bentuk tanggung jawab STMIK Pelita Nusantara untuk ikut berperan aktif dalam mendasarkan kehidupan bangsa;
2. melaksanakan rencana strategis STMIK Pelita Nusantara;
3. menerapkan dan menyebarluaskan kepada masyarakat/khayalak umum tentang berbagai temuan hasil penelitian/kajian yang dilakukan STMIK Pelita Nusantara.

Seiring dengan kebijakan pengklasteran PT berbasis kinerja pengabdian kepada masyarakat, maka LPPM merancang skema khusus dalam upaya mendorong meningkatnya pelibatan dosen PT dalam klaster Kurang Memuaskan dalam bentuk skema Pengabdian kepada Masyarakat Pemula (PkMP). Skema PkMP memiliki sasaran program yang mencakup:

- 1) masyarakat yang produktif secara ekonomi;
- 2) masyarakat yang belum produktif secara ekonomis, tetapi berhasrat kuat menjadi wirausahawan; atau
- 3) masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat umum/biasa)

Mitra sasaran masyarakat yang produktif secara ekonomi seperti:

- a. Industri rumah tangga (IRT),
- b. Perajin,
- c. Nelayan,
- d. Peternak, dan
- e. Mitra produktif lainnya.

Untuk mitra masyarakat yang belum produktif secara ekonomis tetapi berhasrat kuat menjadi wirausahawan, disyaratkan berbentuk kelompok dengan jumlah anggota 2-3 orang. Mitra masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi dapat berupa sekolah (PAUD, SD, SMP, SMA/SMK), karang taruna, kelompok ibu-ibu rumah tangga, kelompok anak-anak jalanan, RT/RW, dusun, desa, Puskesmas/Posyandu, Pesantren dan yang sejenis lainnya.

3.1.2. Tujuan Kegiatan

Tujuan program PkM Pemula yaitu:

1. Memfasilitasi dan memperluas peluang bagi dosen untuk melaksanakan pengabdian kepada masyarakat dalam rangka memenuhi tugas dan fungsinya dalam bidang pengabdian kepada masyarakat;
2. Menerapkan dan menyebarluaskan hasil-hasil penelitian/kajian kepada masyarakat sebagai bagian dari upaya untuk memberdayakan dan meningkatkan kualitas hidup masyarakat;
3. Membangun Kerjasama dan kemitraan dengan masyarakat sebagai perwujudan dari pengembangan kompetensi social kalangan dosen.

3.1.3. Luaran Kegiatan

Luaran wajib PkMP sebagai berikut:

- a. satu artikel jurnal Ilmiah ber-ISSN
- b. video kegiatan(durasi 2-5 menit)

Luaran Tambahan :

- a. Media massa cetak/elektronik;
- b. Buku Ber-ISBN

3.1.4. Kriteria Kegiatan

1. Jangka waktu pengabdian selama (6) bulan
2. Proposal yang diusulkan adalah karya asli, bukan plagiat dan atau pengulangan;
3. Tim pengusul memiliki bidang keahlian yang terkait dengan tema/judul pengabdian masyarakat yang diajukan.
4. Usulan dana maksimum Rp.10.000.000;
5. Permasalahan yang ditangani cukup satu bidang masalah
6. Jarak lokasi mitra maksimum 100 km dari perguruan tinggi pengusul.
7. Tim pelaksana kegiatan Wajib mengumpulkan laporan akhir kegiatan, laporan pengguna anggaran (Laporan keuangan 100%), masing -masing laporan dibuat 2(dua) rangkap dan softcopy dikirimkan ke email:lppm.pelitanusantara@yahoo.co.id;
8. Warna laporan PkM pemula berwarna *Hijau*.

3.1.5. Persyaratan Pengusul

Persyaratan pengusul PDP sebagai berikut:

4. Ketua tim pengusul adalah dosen STMIK Pelita Nusantara telah memiliki NIDN dan jabatan fungsional asisten ahli atau dalam studi;
5. Tim sebanyak 4 (termasuk ketua dan anggota)
3. Melibatkan minimal 2 (dua) mahasiswa yang aktif;
4. Memiliki pembagian tugas yang jelas antara Ketua Tim Peneliti dan Anggota Tim Peneliti yang terlibat dalam penelitian.
5. Tiap pengusul hanya boleh mengusulkan satu usulan pada skema dan tahun yang sama, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota.
6. Semua tanda tangan pada halaman pengesahan, biodata pengusul, dan surat kesepakatan Kerjasama mitra harus asli (bukan hasil pemindaian)

3.2. Pengabdian kepada Masyarakat Unggulan (PkMU)

3.2.1. Pendahuluan

Salah satu misi diemban oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM) STMIK Pelita Nusantara adalah melaksanakan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM). Kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh LPPM STMIK Pelita Nusantara terkait dengan dua hal yaitu: (1) sebagai perwujudan peran dan tanggung jawab Lembaga perguruan tinggi dalam rangka ikut mencerdaskan kehidupan bangsa, (2) sebagai implementasi dan diseminasi kepada masyarakat dari berbagai temuan hasil penelitian/kajian yang dilakukan oleh perguruan tinggi. Di sisi lain, pengabdian kepada masyarakat merupakan salah satu tugas dan fungsi utama yang harus dijalankan oleh para dosen, sebagai tenaga fungsional di perguruan tinggi. Berangkat dari dunia fenomena tersebut, maka pengabdian kepada masyarakat harus ditempatkan pada posisi yang penting dan menjadi prioritas sebagaimana kegiatan pembelajaran dan penelitian. Untuk memenuhi tuntutan dan kebutuhan tersebut, LPPM STMIK Pelita Nusantara menganggap perlu untuk mendorong dan memfasilitasi pada dosen melakukan pengabdian kepada masyarakat. Sejauh ini ada sejumlah peluang pengabdian kepada masyarakat yang dapat dimanfaatkan oleh para dosen, di antaranya adalah pengabdian unggulan. Untuk memperluas peluang para dosen melaksanakan pengabdian kepada masyarakat, LPPM STMIK Pelita Nusantara menawarkan kesempatan aktifitas pengabdian

masyarakat khusus bagi dosen yang ada di lingkungan STMIK Pelita Nusantara, melalui pendanaan internal yang di Kelola LPPM. Kegiatan ini menjadi agenda rutin tahunan dan perlu ditingkatkan supaya para dosen memiliki pemahaman tentang tujuan dari program pengabdian masyarakat, ketentuan-ketentuan yang harus dipenuhi, serta bagaimana melaksanakannya.

3.2.2. Tujuan Kegiatan

Program pengabdian masyarakat ini memiliki maksud dan tujuan untuk:

- a. Memfasilitasi dan memperluas peluang bagi dosen untuk melaksanakan pengabdian kepada masyarakat dalam rangka memenuhi tugas dan fungsinya dalam bidang pengabdian kepada masyarakat.
- b. Menerapkan dan menyebarluaskan hasil-hasil penelitian/kajian kepada masyarakat sebagai bagian dari upaya untuk memberdayakan dan meningkatkan kesejahteraan masyarakat.
- c. Membangun Kerjasama dan kemitraan dengan masyarakat sebagai perwujudan dari pengembangan kompetensi social di kalangan para dosen.

3.2.3. Luaran Pengabdian

Luaran wajib Pengabdian Unggulan sebagai berikut:

1. satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui Jurnal terakreditasi 1-6
2. video kegiatan (*durasi 2 – 5 menit*)

Luaran Tambahan :

- a. Satu artikel pada media massa cetak/elektronik;
- b. Bahan Ajar

3.2.4. Kriteria Kegiatan

- a. Iptek yang diterapkan dari hasil penelitian tim pengusul diprioritaskan untuk didanai;
- b. Pengabdian Unggulan adalah program mono tahun dengan jangka waktu kegiatan delapan bulan;
- c. usulan dana maksimum Rp.10.000.000;
- d. memiliki satu mitra sasaran;
- e. permasalahan yang ditangani pada mitra minimal dua bidang masalah yang membutuhkan kepakaran yang berbeda.
- f. jarak dari perguruan tinggi pengusul minimum 200 km.

3.2.5. Persyaratan Pengusul

Persyaratan pengusul Pengabdian unggulan sebagai berikut:

- a. Ketua tim pengusul adalah dosen STMIK Pelita Nusantara telah memiliki NIDN dan jabatan fungsional asisten ahli atau dalam studi;
- b. Ketua pengabdian memiliki kepangkatan minimal lector atau asisten ahli sedang studi S3.
- c. Proposal yang diusulkan adalah karya asli, bukan plagiat dan sesuatu yang baru, bukan pengulangan.
- d. Tim sebanyak 4 (termasuk ketua dan anggota)
- e. Melibatkan minimal 2 (dua) mahasiswa yang aktif;
- f. Memiliki pembagian tugas yang jelas antara Ketua Tim Peneliti dan Anggota Tim Peneliti yang terlibat dalam kegiatan.
- g. Tiap pengusul hanya boleh mengusulkan satu usulan pada skema dan tahun yang sama, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota.
- h. Semua tanda tangan pada halaman pengesahan, biodata pengusul, dan surat kesepakatan Kerjasama mitra harus asli (bukan hasil pemindaian)
- i. Softcopy usulan dikirimkan ke email. lppm.pelitanusantara@yahoo.co.id

3.3. Pengabdian kepada Masyarakat Desa Binaan (PkMDB)

3.3.1. Pendahuluan

Sejalan dengan agenda pemerintah dalam mengencarkan pembangaunan di desa dalam berbagai aspek, LPPM Stmik Pelita Nusantara menginisiasi program Pengabdian kepada Masyarakat (PkMDB) desa binaan. STMIK Pelita Nusantara sebagai perguruan tinggi yang telah berada di klaster riset binaan, melalui skema PkMDB diarahkan untuk mampu mendiseminasikan hasil-hasil risetnya dalam pengabdian yang secara lebih terarah difokuskan pada lingkup desa.

Melalui skema PkMDB ini, diharapkan desa-desa yang menjadi mitra terbantu baik secara kelembagaan, profesionalitas, dan maupun dalam menerapkan teknologi tepat guna, pada akhirnya.

3.3.2. Tujuan

Program PkM Desa Binaan ini memiliki maksud dan tujuan untuk:

- a. Meningkatkan kemandirian dan daya saing desa-desa menjadi mitra pelaksanaan PkMND; dan
- b. Menjadi sarana implementasi teknologi tepat guna maupun hasil penelitian di tingkat desa.

3.3.3. Luaran Pengabdian Desa Binaan

Luaran Wajib :

- a. Satu artikel ilmiah di jurnal pengabdian Minimal 6
- b. Video kegiatan PkM(durasi minimal 5 menit)

Luaran Tambahan :

- c. Publikasi pada media cetak/online.
- d. HKI yang berpotensi Paten

3.3.4. Kriteria Pengusulan

Pengusulan proposal pengabdian kepada masyarakat harus memenuhi ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

- a. Jangka waktu pengabdian selama 1 Tahun;
- b. Ketua dan tim pelaksanan adalah dosen tetap STMIK Pelita Nusantara;
- c. Ketua pengabdi berpendidikan S3 atau boleh S2 minimum jabatan fungsional Lektor;
- d. Proposal yang diusulkan adalah riset yang diterapkan/ditransfer ke masyarakat;
- e. Proposal yang diusulkan adalah karya asli, bukan plagiat dan sesuatu yang baru, bukan ;pengulangan;
- f. Melibatkan mahasiswa minimal 2 (dua) yang masih aktif;
- g. Jumlah anggota maksimal 4;
- h. Dana yang diusulkan maksimal sebesar Rp. 10.000.000
- i. Hardcopy diserahkan kepada LPPM setelah halaman pengesahan di tandatangani oleh pimpinan STMIK Pelita Nusantara;
- j. Softcopy usulan dikirimkan ke email lppm.pelitanusantara@yahoo.co.id ;
- k. Tiap pengusul hanya boleh mengusulkan satu usulan pada skema dan tahun yang sama, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota.
- l. Semua tanda tangan pada halaman pengesahan, biodata pengusul, dan surat kesepakatan Kerjasama mitra harus asli (bukan hasil pemindaian)

BAB IV

SISTEMATIKA PENULISAN PENELITIAN

4.1. Penelitian Dosen Pemula

Usulan Penelitian maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk. Halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4, margin kiri 3 cm, margin kanan-atas-bawah 2 cm, serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL [Lampiran A]

HALAMAN PENGESAHAN [Lampiran B]

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM [Lampiran C]

DAFTAR ISI

RINGKASAN (Maksimum satu halaman)

Kemukakan masalah atau kesenjangan yang akan diatasi, tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut serta hasil yang diharapkan. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan luaran yang dijanjikan.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan temuan apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan.

1.1. Latar Belakang

Jelaskan apa yang melatarbelakangi penelitian ini dibuat. Uraikan secara padat dan jelas sehingga dapat dimengerti dengan mudah. Beberapa paragraph cukup untuk menjelaskan.

1.2. Rumusan dan Batasan Masalah

Rumuskan masalah yang ada sehingga penelitian bisa fokus dan tidak melebar. Tuliskan pula hal apa saja yang menjadi pembatasan masalah dari penelitian ini sehingga penelitian ini dapat dikerjakan sesuai dengan waktu dan kemampuan yang ada.

1.3. Tujuan

Sebutkan tujuan penelitian dengan jelas dan jangan terlalu panjang sehingga membuat bingung. Tujuan penelitian juga harus realistis sesuai dengan waktu dan kemampuan dari tim peneliti.

1.4. Relevansi

Jelaskan relevansi penelitian yang dilakukan dengan apa yang ingin dicapai oleh tim peneliti. Usahakan agar reviewer melihat relevansi penelitian ini sehingga layak diberikan dukungan baik secara finansial maupun secara content.

Buatlah Indikator kinerja kegiatan yang akan dicapai dalam tahunan seperti pada (*Tabel 1 Indikator Kinerja Penelitian*) sesuai luaran yang ditargetkan penelitian yang akan dilakukan.

1.5. Target Luaran

Sebutkan yang menjadi target luaran hasil penelitian ini. Tuliskan target yang realistis sesuai dengan kemampuan dari tim peneliti

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti dengan menggunakan pustaka acuan primer yang relevan dan terkini yang mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, termasuk peta jalan (*road map*) penelitian secara utuh serta kontribusi yang akan dihasilkan dari penelitian ini.

BAB III. METODE PENELITIAN

Metode penelitian harus dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang akan dikerjakan selama periode penelitian dalam bentuk diagram tulang ikan (*fishbone diagram*) atau diagram alir. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan tahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luarannya, lokasi penelitian, dan indikator capaian yang terukur.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1 Anggaran Biaya

Besarnya anggaran yang diusulkan tergantung pada kategori penelitian dengan dana yang ditetapkan pada setiap skema penelitian dan bidang fokus penelitian yang diusulkan.

Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas dengan format sebagaimana pada tabel 3.1.

Tabel 3.1 Rencana Anggaran

No	Komponen	Persentase (Maksimum*)
1	Pengadaan alat dan bahan penelitian	30%
2	Biaya perjalanan penelitian	30%
3	Alat tulis kantor/bahan habis pakai	20%
4	Laporan/Diseminasi/Publikasi	50%

*) persentase pada masing-masing komponen tersebut dibuat maksimum agar pengusul bisa menggunakan lebih fleksibel dengan total biaya tetap 100%.

4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem *American Psychological Association (APA)*, nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang di sitasi pada usulan penelitian yang di cantumkan dalam referensi

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Format Justifikasi Anggaran [Lampiran D]

Lampiran 2. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas [Lampiran F]

Lampiran 3. Biodata ketua dan anggota tim pengusul [Lampiran G]

4.2. SISTEMATIKA USULAN PENELITIAN DASAR

Usulan Penelitian maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk. Halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4, margin kiri 3 cm, margin kanan-atas-bawah 2 cm, serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL [Lampiran A]

HALAMAN PENGESAHAN [Lampiran B]

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM [Lampiran C]

DAFTAR ISI

RINGKASAN (Maksimum satu halaman)

Kemukakan masalah atau kesenjangan yang akan diatasi, tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut serta hasil yang diharapkan. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan luaran yang dijanjikan.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan temuan apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan.

1.1. Latar Belakang

Jelaskan apa yang melatarbelakangi penelitian ini dibuat. Uraikan secara padat dan jelas sehingga dapat dimengerti dengan mudah. Beberapa paragraph cukup untuk menjelaskan.

1.2. Rumusan dan Batasan Masalah

Rumuskan masalah yang ada sehingga penelitian bisa fokus dan tidak melebar. Tuliskan pula hal apa saja yang menjadi pembatasan masalah dari penelitian ini sehingga penelitian ini dapat dikerjakan sesuai dengan waktu dan kemampuan yang ada.

1.3. Tujuan

Sebutkan tujuan penelitian dengan jelas dan jangan terlalu panjang sehingga membuat bingung. Tujuan penelitian juga harus realistis sesuai dengan waktu dan kemampuan dari tim peneliti.

1.4. Relevansi

Jelaskan relevansi penelitian yang dilakukan dengan apa yang ingin dicapai oleh tim peneliti. Usahakan agar *reviewer* melihat relevansi penelitian ini sehingga layak diberikan dukungan baik secara finansial maupun secara content.

Buatlah Indikator kinerja kegiatan yang akan dicapai dalam tahunan seperti pada (*Tabel 1 Indikator Kinerja Penelitian*) sesuai luaran yang ditargetkan penelitian yang akan dilakukan.

1.5. Target Luaran

Sebutkan yang menjadi target luaran hasil penelitian ini. Tuliskan target yang realistis sesuai dengan kemampuan dari tim peneliti

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti dengan menggunakan pustaka acuan primer yang relevan dan terkini yang mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, termasuk peta jalan (*road map*) penelitian secara utuh serta kontribusi yang akan dihasilkan dari penelitian ini.

BAB III. METODE PENELITIAN

Metode penelitian harus dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang akan dikerjakan selama periode penelitian dalam bentuk diagram tulang ikan (*fishbone diagram*) atau diagram alir. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan tahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luarannya, lokasi penelitian, dan indikator capaian yang terukur.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1 Anggaran Biaya

Besarnya anggaran yang diusulkan tergantung pada kategori penelitian dengan dana yang ditetapkan pada setiap skema yang sudah ditetapkan dan bidang fokus penelitian yang diusulkan. Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas dengan format sebagaimana pada tabel 3.1.

Tabel 3.1 Rencana Anggaran

No	Komponen	Persentase (Maksimum*)
1	Pengadaan alat dan bahan penelitian	30%
2	Biaya perjalanan penelitian	30%
3	Alat tulis kantor/bahan habis pakai	20%
4	Laporan/Diseminasi/Publikasi	50%

*) persentase pada masing-masing komponen tersebut dibuat maksimum agar pengusul bisa menggunakan lebih fleksibel dengan total biaya tetap 100%.

4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem *American Psychological Association (APA)*, nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang di sitasi pada usulan penelitian yang di cantumkan dalam referensi.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Format Justifikasi Anggaran [**Lampiran D**]

Lampiran 2. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas [**Lampiran F**]

Lampiran 3. Biodata ketua dan anggota tim pengusul [**Lampiran G**]

4.3. SISTEMATIKA USULAN PENELITIAN TERAPAN

Usulan Penelitian Unggulan Unila maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk. Halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4, margin kiri 3 cm, margin kanan-atas-bawah 2 cm, serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL [Lampiran A]

HALAMAN PENGESAHAN [Lampiran B]

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM [Lampiran C]

DAFTAR ISI

RINGKASAN (Maksimum satu halaman)

Kemukakan masalah atau kesenjangan yang akan diatasi, tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut serta hasil yang diharapkan. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan luaran yang dijanjikan.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan temuan apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan.

1.1. Latar Belakang

Jelaskan apa yang melatarbelakangi penelitian ini dibuat. Uraikan secara padat dan jelas sehingga dapat dimengerti dengan mudah. Beberapa paragraph cukup untuk menjelaskan.

1.2. Perumusan dan Pembatasan Masalah

Rumuskan masalah yang ada sehingga penelitian bisa fokus dan tidak melebar. Tuliskan pula hal apa saja yang menjadi pembatasan masalah dari penelitian ini sehingga penelitian ini dapat dikerjakan sesuai dengan waktu dan kemampuan yang ada.

1.3. Tujuan Penelitian

Sebutkan tujuan penelitian dengan jelas dan jangan terlalu panjang sehingga membuat bingung. Tujuan penelitian juga harus realistis sesuai dengan waktu dan kemampuan dari tim peneliti.

1.4. Relevansi

Jelaskan relevansi penelitian yang dilakukan dengan apa yang ingin dicapai oleh tim peneliti. Usahakan agar *reviewer* melihat relevansi penelitian ini sehingga layak diberikan dukungan baik secara finansial maupun secara content.

Buatlah Indikator kinerja kegiatan yang akan dicapai dalam tahunan seperti pada (*Tabel 1 Indikator Kinerja Penelitian*) sesuai luaran yang ditargetkan penelitian yang akan dilakukan.

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan Pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti dengan menggunakan pustaka acuan primer yang relevan dan terkini yang mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, termasuk peta jalan (*road map*) penelitian secara utuh serta kontribusi yang akan dihasilkan dari penelitian ini.

BAB III. METODE PENELITIAN

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 600 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penapahan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Pada bagian ini harus juga mengisi tugas masing-masing anggota pengusul sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

BAB IV. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

Pada bagian ini pengusul wajib mengisi luaran wajib dan tambahan, tahun capaian dan status pencapaiannya. Lengkapi luaran publikasi berupa artikel dengan menyebutkan nama jurnal dan nama penerbit yang dituju.

BAB V. RENCANAN ANGGARAN BIAYA

Rencanan anggaran biaya penelitian maksimum mengacu kepada ketentuan dana yang ditetapkan. Selanjutnya rincian biaya tersebut harus mengacu pada table yang diberikan pada panduan ini. Penyusunan anggaran sudah memuat tentang biaya luaran wajib dan luaran tambahan yang ditargetkan akan dicapai.

Jumlah biaya yang diajukan pada masing-masing proposal disesuaikan dengan ruang lingkup kegiatan, dengan biaya sesuai dengan skema yang ditetapkan. Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas dengan format sebagaimana pada table 3.3.

Tabel 3.3 Rencana Anggaran

No	Komponen	Persentase (Maksimum*)
1	Pengadaan alat dan bahan penelitian	30%
2	Biaya perjalanan penelitian	30%
3	Alat tulis kantor/bahan habis pakai	20%
4	Laporan/Diseminasi/Publikasi	50%

*) persentase pada masing-masing komponen tersebut dibuat maksimum agar pengusul bisa menggunakan lebih fleksibel dengan total biaya tetap 100%.

BAB VI. JADWAL PENELITIAN

Jadwal penelitian disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem *American Psychological Association (APA)*, nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang di sitasi pada usulan penelitian yang di cantumkan dalam referensi.

PERSETUJUAN ATAU PERNYATAAN MITRA

Jika ada Kerjasama dengan mitra, maka persetujuan atau pernyataan dengan format bebas yang telah disahkan oleh mitra dengan tanda tangan pimpinan mitra dan cap di atas materai Rp.6000 yang kemudian di-scan dan sisipkan dalam file proposal sebelum dikirimkan ke email: lppm.pelitanusantara@yahoo.co.id.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Format Justifikasi Anggaran [**Lampiran D**]

Lampiran 2. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas [**Lampiran F**]

Lampiran 3. Biodata ketua dan anggota tim pengusul [**Lampiran G**]

BAB V

SISTEMATIKA PENULISAN PENGABDIAN

5.1. Sistematika Proposal Pengabdian Dosen Pemula

Usulan PkM pemula maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1.5 spasi, kecuali ringkasan satu spasi dan ukuruna kerta A-4, warna tulisan hitam serta mengikuti sistematika dengan urutasn sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL [Lampiran A]

HALAMAN PENGESAHAN [Lampiran B]

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM [Lampiran C]

DAFTAR ISI

ABSTRAK

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pemcapaian tujuan tersebut, sasaran dan lokasi kegiatan serta hasil-hasil yang diharapkan. Abstrak harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentan rencana kegiatan yang diusulkan. Tidak melebihi 200 kata, diketik dengan jarak baris 1 spasi, *font times new roman* 12.

BAB I : PENDAHULUAN

1.1. Analisis Situasi

1.2. Permasalahan Mitra

1.3. Tujuan Kegiatan

1.4. Manfaat Kegiatan

BAB II : SOLUSI DAN TARGET LUARAN

- a. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan pritoritas mitra.
- b. Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut diatas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat.
- c. Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantatifkan.
- d. Jika luaran dapat berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya nyantakan juga spesifikasinya.
- e. Buatlah rencana capaian luaran seperti pada lampiran 6 sesuai dengan luaran yang ditargetkan.
- f. Uraikan juga dengan jelas kajian Pustaka yang menimbulkan gagasan dan mendasari kegiatan yang akan dilakukan. Tinjauan Pustaka menguraikan teori, temuan dan bahan yang berkaitan dengan kegiatan pengabdian yang akan diterapkan.

BAB III: METODE PENELITIAN

- a. Deskripsikan metode dan tahapan pelaksanaan kegiatan
- b. Prosedur kerja untuk mendukung realisasi penerapan ipteks/metode yang ditawarkan
- c. Pihak-pihak yang terlihat dalam kegiatan tersebut
- d. Uraikan partisipasi mitra
- e. Rancangan evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program

BAB IV : KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI

Beberapa hal yang harus dilengkapi pada bagian ini adalah sebagai berikut:

- a. Uraikanlah kinerja Lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat satu tahun terakhir.
- b. Jelaskan jenis kepakaran yang diperlukan dalam menyelesaikan seluruh persoalan atau kebutuhan mitra;
- c. sebutkan nama tim pengusul dan uraikan kepakaran dan tugas masing-masing dalam kegiatan (dibuat dalam bentuk tabel);

BAB V: BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

5.1. Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format yang diberikan, ringkasan anggaran biaya yang diajukan dalam bentuk tabel dengan komponen pada tabel berikut.

Tabel Format Ringkasan Anggaran Biaya

No	Komponen Biaya	Biaya Yang Diusulkan
1	Pengadaan Alat dan Bahan	Rp.
2	ATK/Belanja Bahan	Rp.
3	Lain-lain : Laporan, Publikasi, lainnya sebutkan	Rp.
Jumlah		Rp.

5.2. Jadwal Kegiatan

Gambarkan tahap-tahap kegiatan dan jadwal secara spesifik dan jelas dalam suatu *barchart*. Jelaskan pula apa yang akan dikerjakan, kapan dan dimana.

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

5.3. Peta Lokasi

Bagian ini berisikan peta lokasi mitra yang dilengkapi dengan penjelasan jarak mitra dengan Perguruan Tinggi pengusul.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul [**Lampiran G**]

Lampiran 2. Susunan organisasi tim pelaksana dan pembagian tugas [**Lampiran F**]

Lampiran 3. Surat Kesediaan Mitra bermaterai Rp. 6000.000

Lampiran 4. Gambaran Iptek yang akan ditransfer kepada mitra.

5.2. SISTEMATIKAN PROPOSAL PENGABDIAN UNGGULAN

Usulan PkM Unggulan maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1.5 spasi, kecuali ringkasan satu spasi dan ukuruna kerta A-4, warna tulisan hitam serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL [Lampiran A]

HALAMAN PENGESAHAN [Lampiran B]

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM [Lampiran C]

DAFTAR ISI

ABSTRAK

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pemcapaian tujuan tersebut, sasaran dan lokasi kegiatan serta hasil-hasil yang diharapkan. Abstrak harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Tidak melebihi 200 kata, diketik dengan jarak baris 1 spasi, *font times new roman* 12.

BAB I : PENDAHULUAN

1.1. Analisis Situasi

Deskripsikan profil dan kondisi sasaran/mitra kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat

1.2. Permasalahan Mitra

Kegiatan yang diusulkan hendaknya spesifik dengan memperhatikan kebutuhan masyarakat disampaikan dengan konkret dan jelas.

1.3. Tujuan Kegiatan

Rumuskan tujuan yang akan dicapai secara spesifik yang merupakan kondisi baru yang diharapkan terwujud setelah kegiatan selesai. Rumusan tujuan hendaknya jelas dan dapat diukur.

1.4. Manfaat Kegiatan

Gambarkan manfaat bagi masyarakat yang menjadi sasaran kegiatan, setelah kegiatan pengabdian masyarakat selesai.

BAB II : SOLUSI DAN TARGET LUARAN

- Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
- Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat.
- Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantifikasi.
- Jika luaran dapat berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya nyatakan juga spesifikasinya.
- Buatlah rencana capaian luaran seperti pada lampiran 6 sesuai dengan luaran yang ditargetkan.
- Uraikan juga dengan jelas kajian Pustaka yang menimbulkan gagasan dan mendasari kegiatan yang akan dilakukan. Tinjauan Pustaka menguraikan teori, temuan dan bahan yang berkaitan dengan kegiatan pengabdian yang akan diterapkan.

BAB III: METODE PENELITIAN

- Deskripsikan metode dan tahapan pelaksanaan kegiatan
- Prosedur kerja untuk mendukung realisasi penerapan ipteks/metode yang ditawarkan
- Pihak-pihak yang terlihat dalam kegiatan tersebut
- Uraikan partisipasi mitra
- Rancangan evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program

BAB IV : KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI

Beberapa hal yang harus dilengkapi pada bagian ini adalah sebagai berikut:

- Uraikanlah kinerja Lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat satu tahun terakhir.
- Jelaskan jenis kepakaran yang diperlukan dalam menyelesaikan seluruh persoalan atau kebutuhan mitra;

- c. sebutkan nama tim pengusul dan uraikan kepakaran dan tugas masing-masing dalam kegiatan (dibuat dalam bentuk tabel);

BAB V: BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

5.1. Rencana Anggaran Belanja (RAB)

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format yang diberikan, ringkasan anggaran biaya yang diajukan dalam bentuk tabel dengan komponen pada tabel berikut.

Tabel Format Ringkasan Anggaran Biaya

No	Komponen Biaya	Biaya Yang Diusulkan
1	Pengadaan Alat dan Bahan	Rp.
2	ATK/Belanja Bahan	Rp.
3	Lain-lain : Laporan, Publikasi, lainnya sebutkan	Rp.
Jumlah		Rp.

5.2. Jadwal Kegiatan

Gambarkan tahap-tahap kegiatan dan jadwal secara spesifik dan jelas dalam suatu *barchart*. Jelaskan pula apa yang akan dikerjakan, kapan dan dimana.

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

5.3. Peta Lokasi

Bagian ini berisikan peta lokasi mitra yang dilengkapi dengan penjelasan jarak mitra dengan Perguruan Tinggi pengusul.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul [**Lampiran G**]

Lampiran 2. Susunan organisasi tim pelaksana dan pembagian tugas [**Lampiran F**]

Lampiran 3. Surat Kesediaan Mitra bermaterai Rp. 6000.000

Lampiran 4. Gambaran Iptek yang akan ditransfer kepada mitra.

5.3. SISTEMATIKAN PROPOSAL PENGABDIAN DESA BINAAN

Usulan PkM Unggulan maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1.5 spasi, kecuali ringkasan satu spasi dan ukuruna kertas A-4, warna tulisan hitam serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL [Lampiran A]

HALAMAN PENGESAHAN [Lampiran B]

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM [Lampiran C]

DAFTAR ISI

ABSTRAK

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pemcapaian tujuan tersebut, sasaran dan lokasi kegiatan serta hasil-hasil yang diharapkan. Abstrak harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Tidak melebihi 200 kata, diketik dengan jarak baris 1 spasi, *font times new roman* 12.

BAB I : PENDAHULUAN

1.1. Analisis Situasi

Deskripsikan profil dan kondisi sasaran/mitra kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat

1.2. Permasalahan Mitra

Kegiatan yang diusulkan hendaknya spesifik dengan memperhatikan kebutuhan masyarakat disampaikan dengan konkret dan jelas.

1.3. Tujuan Kegiatan

Rumuskan tujuan yang akan dicapai secara spesifik yang merupakan kondisi baru yang diharapkan terwujud setelah kegiatan selesai. Rumusan tujuan hendaknya jelas dan dapat diukur.

1.4. Manfaat Kegiatan

Gambarkan manfaat bagi masyarakat yang menjadi sasaran kegiatan, setelah kegiatan pengabdian masyarakat selesai.

BAB II : SOLUSI DAN TARGET LUARAN

- Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
- Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut diatas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat.
- Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan.
- Jika luaran dapat berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya nyatakan juga spesifikasinya.
- Buatlah rencana capaian luaran seperti pada lampiran 6 sesuai dengan luaran yang ditargetkan.
- Uraikan juga dengan jelas kajian Pustaka yang menimbulkan gagasan dan mendasari kegiatan yang akan dilakukan. Tinjauan Pustaka menguraikan teori, temuan dan bahan yang berkaitan dengan kegiatan pengabdian yang akan diterapkan.

BAB III: METODE PENELITIAN

- Deskripsikan metode dan tahapan pelaksanaan kegiatan
- Prosedur kerja untuk mendukung realisasi penerapan ipteks/metode yang ditawarkan
- Pihak-pihak yang terlihat dalam kegiatan tersebut
- Uraikan partisipasi mitra
- Rancangan evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program

BAB IV : KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI

Beberapa hal yang harus dilengkapi pada bagian ini adalah sebagai berikut:

- Uraikanlah kinerja Lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat satu tahun terakhir.

- b. Jelaskan jenis kepakaran yang diperlukan dalam menyelesaikan seluruh persoalan atau kebutuhan mitra;
- c. sebutkan nama tim pengusul dan uraikan kepakaran dan tugas masing-masing dalam kegiatan (dibuat dalam bentuk tabel);

BAB V: BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

5.1. Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format yang diberikan, ringkasan anggaran biaya yang diajukan dalam bentuk tabel dengan komponen pada tabel berikut.

Tabel Format Ringkasan Anggaran Biaya

No	Komponen Biaya	Biaya Yang Diusulkan
1	Pengadaan Alat dan Bahan	Rp.
2	ATK/Belanja Bahan	Rp.
3	Lain-lain : Laporan, Publikasi, lainnya sebutkan	Rp.
Jumlah		Rp.

5.2. Jadwal Kegiatan

Gambarkan tahap-tahap kegiatan dan jadwal secara spesifik dan jelas dalam suatu *barchart*. Jelaskan pula apa yang akan dikerjakan, kapan dan dimana.

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

5.3. Peta Lokasi

Bagian ini berisikan peta lokasi mitra yang dilengkapi dengan penjelasan jarak mitra dengan Perguruan Tinggi pengusul.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul [**Lampiran G**]

Lampiran 2. Susunan organisasi tim pelaksana dan pembagian tugas [**Lampiran F**]

Lampiran 3. Surat Kesediaan Mitra bermaterai Rp. 6000.000

Lampiran 4. Gambaran Iptek yang akan ditransfer kepada mitra.

BAB VI

LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN

6.1. Laporan Kemajuan Penelitian

Laporan kemajuan penelitian berlaku untuk semua skema yang ada dilingkungan STMIK Pelita Nusantara dengan mengikuti ketentuan sebagai berikut:

Laporan Kemajuan Minimum berjumlah 30 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan “Times New Roman” ukuran 12 dengan jarakbaris 1,5 spasi kecuali ringkasan 1 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut :

Urutan Sistematika Penulisan Laporan Kemajuan

HALAMAN SAMPUL [Lampiran H]

HALAMAN PENGESAHAN [Lampiran B]

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

LAMPIRAN

BAB I. PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang Masalah
- 1.2. Rumusan Masalah
- 1.3. Batasan Penelitian

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

BAB III. METODE PENELITIAN

BAB IV. HASIL YANG DICAPAI (*wajib dilampirkan*)

BAB V. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA

BAB VII. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN (Bukti Luaran Yang Didapatkan)

- Lampiran 1. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas [**Lampiran F**]
- Lampiran 2. Biodata ketua dan anggota tim pengusul [**Lampiran G**]
- SK Penugasan dan SK Persetujuan Pelaksanaan dari Tempat Penelitian
- Artikel Ilmiah ((*draft*, bukti status *submission* atau *reprint*)).
- HKI, Publikasi dan produk penelitian lainnya. (*jika ada, sesuaikan dengan skema*)
- Produk penelitian (*jika ada*)

6.2. Laporan Kemajuan Pengabdian Kepada Masyarakat

Laporan kemajuan penelitian berlaku untuk semua skema yang ada dilingkungan STMIK Pelita Nusantara dengan mengikuti ketentuan sebagai berikut:

Laporan Kemajuan maksimum berjumlah 30 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan “Times New Roman” ukuran 12 dengan jarakbaris 1,5 spasi kecuali ringkasan 1 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut :

Urutan Sistematika Penulisan Laporan Kemajuan

HALAMAN SAMPUL [Lampiran H]

HALAMAN PENGESAHAN [Lampiran B]

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

LAMPIRAN

BAB I. PENDAHULUAN

- 1.4. Latar Belakang Masalah
- 1.5. Rumusan Masalah
- 1.6. Batasan Penelitian

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

BAB III. METODE PENELITIAN

BAB IV. HASIL YANG DICAPAI (*wajib dilampirkan*)

BAB V. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA

BAB VII. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN (Bukti Luaran Yang Didapatkan)

- Lampiran 1. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas [**Lampiran F**]
- Lampiran 2. Biodata ketua dan anggota tim pengusul [**Lampiran G**]
- SK Penugasan dan SK Persetujuan Pelaksanaan dari Tempat Penelitian
- Artikel Ilmiah (*draft*, bukti status *submission* atau *reprint*).
- HKI, Publikasi dan produk penelitian lainnya. (*jika ada, sesuaikan dengan skema*)
- Produk penelitian (*jika ada*)

BAB VII

LAPORAN AKHIR PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

7.1. Laporan Akhir Penelitian

Laporan akhir penelitian dibuat bertujuan untuk melaporkan keseluruhan dari hasil penelitian dan disesuaikan dengan skema penelitian yang dilaksanakan dengan mengikuti ketentuan-ketentuan sebagai berikut :

Laporan Akhir Penelitian Minimum berjumlah 30 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan “ Times New Roman” *ukuran 12* dengan jarakbaris *1,5 spasi* kecuali ringkasan *1 spasi* dan ukuran *kertas A-4* serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut :

Urutan Sistematika Penulisan Laporan Akhir

HALAMAN SAMPUL [Lampiran I]

HALAMAN PENGESAHAN [Lampiran B]

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM [Lampiran C]

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

LAMPIRAN

BAB I. PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Masalah

1.2. Rumusan Masalah

1.3. Batasan Penelitian

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

BAB III. METODE PENELITIAN

BAB IV. HASIL YANG DICAPAI

5.1 Analisa Data

5.2 Hasil

5.3 Implementasi

BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

- Lampiran 1. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas
- Lampiran 2. Biodata ketua dan anggota tim pengusul
- Lampiran 3. Format Justifikasi Anggaran
- Luaran Wajib yang dijanjikan (*wajib terbit*)
- HKI, Publikasi dan produk penelitian lainnya.
- Produk penelitian (*jika ada*)
- Kontrak Penelitian

7.2. Laporan Akhir Pengabdian

Laporan akhir pengabdian dibuat bertujuan untuk melaporkan keseluruhan dari hasil pengabdian dan disesuaikan dengan skema penelitian yang dilaksanakan dengan mengikuti ketentuan-ketentuan sebagai berikut :

Laporan Akhir Penelitian Minimum berjumlah 30 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan “ Times New Roman” *ukuran 12* dengan

jarakbaris 1,5 *spasi* kecuali ringkasan 1 *spasi* dan ukuran *kertas A-4* serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut :

Urutan Sistematika Penulisan Laporan Akhir

HALAMAN SAMPUL [LAMPIRAN I]

HALAMAN PENGESAHAN [Lampiran B]

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

LAMPIRAN

BAB I. PENDAHULUAN

1.4. Latar Belakang Masalah

1.5. Rumusan Masalah

1.6. Batasan Penelitian

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

BAB III. METODE PENELITIAN

BAB IV. HASIL YANG DICAPAI

5.1 Analisa Data

5.2 Hasil

5.3 Implementasi

BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

- Lampiran 1. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas
- Lampiran 2. Biodata ketua dan anggota tim pengusul
- Lampiran 3. Format Justifikasi Anggaran
- Luaran Wajib yang dijanjikan (*wajib terbit*)
- HKI, Publikasi dan produk penelitian lainnya.
- Produk penelitian (*jika ada*)
- Justifikasi Anggaran Biaya Penelitian
- Kontrak Penelitian

BAB VIII

PENELITIAN HIBAH DIKTI

Pendanaan penelitian bagi para peneliti selain dari penelitian mandiri, Yayasan terdapat penelitian yang di usulkan ke SIMLIBTAMAS untuk dibiayai oleh RISTEK-BRIN dari berbagai skema penelitian yang diberikan, namun meskipun demikian penelitian tersebut tetap dalam pengawasan Lembaga Penelitian dan Pengabdian (LPPM) STMIK Pelita Nusantara, dengan demikian setiap penelitian dan pengabdian yang sumber pembiayaanya diluar dari Institusi STMIK Pelita Nusantara diwajibkan melaporkan semua bentuk kegiatan yang dilakukan yang dimulai dari proposal penelitian, laporan kemajuan dan laporan akhir sesuai dengan ketentuan sebagai berikut:

8.1. Usulan Penelitian

Usulan Penelitian maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk. Halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4, margin kiri 3 cm, margin kanan-atas-bawah 2 cm, serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL [Lampiran A]

HALAMAN PENGESAHAN [Lampiran B]

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM [Lampiran C]

DAFTAR ISI

RINGKASAN (Maksimum satu halaman)

Kemukakan masalah atau kesenjangan yang akan diatasi, tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut serta hasil yang diharapkan. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan luaran yang dijanjikan.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan temuan apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan.

1.1. Latar Belakang

Jelaskan apa yang melatarbelakangi penelitian ini dibuat. Uraikan secara padat dan jelas sehingga dapat dimengerti dengan mudah. Beberapa paragraph cukup untuk menjelaskan.

1.2. Rumusan dan Batasan Masalah

Rumuskan masalah yang ada sehingga penelitian bisa fokus dan tidak melebar. Tuliskan pula hal apa saja yang menjadi pembatasan masalah dari penelitian ini sehingga penelitian ini dapat dikerjakan sesuai dengan waktu dan kemampuan yang ada.

1.3. Tujuan

Sebutkan tujuan penelitian dengan jelas dan jangan terlalu panjang sehingga membuat bingung. Tujuan penelitian juga harus realistis sesuai dengan waktu dan kemampuan dari tim peneliti.

1.4. Relevansi

Jelaskan relevansi penelitian yang dilakukan dengan apa yang ingin dicapai oleh tim peneliti. Usahakan agar reviewer melihat relevansi penelitian ini sehingga layak diberikan dukungan baik secara finansial maupun secara content.

Buatlah Indikator kinerja kegiatan yang akan dicapai dalam tahunan seperti pada (*Tabel 1 Indikator Kinerja Penelitian*) sesuai luaran yang ditargetkan penelitian yang akan dilakukan.

1.5. Target Luaran

Sebutkan yang menjadi target luaran hasil penelitian ini. Tuliskan target yang realistis sesuai dengan kemampuan dari tim peneliti

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti dengan menggunakan pustaka acuan primer yang relevan dan terkini yang mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, termasuk peta jalan (*road map*) penelitian secara utuh serta kontribusi yang akan dihasilkan dari penelitian ini.

BAB III. METODE PENELITIAN

Metode penelitian harus dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang akan dikerjakan selama periode penelitian dalam bentuk diagram tulang ikan (*fishbone diagram*) atau diagram alir. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan tahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luarannya, lokasi penelitian, dan indikator capaian yang terukur.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1 Anggaran Biaya

Besarnya anggaran yang diusulkan tergantung pada kategori penelitian dengan dana yang ditetapkan pada setiap skema penelitian dan bidang fokus penelitian yang diusulkan. Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas dengan format sebagaimana pada lampiran

4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem *American Psychological Association (APA)*, nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang di sitasi pada usulan penelitian yang di cantumkan dalam referensi

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata ketua dan anggota tim pengusul

Lampiran 2. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas

Lampiran 3. Format Justifikasi Anggaran

8.2. Sistematika Laporan Kemajuan

Laporan Kemajuan Penelitian	Laporan Kemajuan Pengabdian
HALAMAN SAMPUL HALAMAN PENGESAHAN RINGKASAN PRAKATA DAFTAR ISI DAFTAR TABEL DAFTAR GAMBAR DAFTAR LAMPIRAN BAB 1. PENDAHULUAN BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN BAB 4. METODE PENELITIAN BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN DAFTAR PUSTAKA LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan) a. Artikel ilmiah (<i>draf, status submission atau reprint</i>), dll. b. HKI, publikasi dan produk penelitian lainnya	HALAMAN SAMPUL HALAMAN PENGESAHAN RINGKASAN PRAKATA DAFTAR ISI DAFTAR TABEL DAFTAR GAMBAR DAFTAR LAMPIRAN BAB 1. PENDAHULUAN BAB 2. TARGET DAN LUARAN BAB 3. METODE PELAKSANAAN BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN DAFTAR PUSTAKA LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan) a. Artikel ilmiah (<i>draf, status submission atau reprint</i>), dll. b. HKI, publikasi dan produk pengabdian lainnya

8.3. Sistematika Laporan Akhir

Laporan Akhir Penelitian	Laporan Akhir Pengabdian
HALAMAN SAMPUL HALAMAN PENGESAHAN RINGKASAN PRAKATA DAFTAR ISI DAFTAR TABEL DAFTAR GAMBAR DAFTAR LAMPIRAN BAB 1. PENDAHULUAN BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN BAB 4. METODE PENELITIAN BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN DAFTAR PUSTAKA LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan) a. Artikel ilmiah (<i>draf, status submission atau reprint</i>), dll. b. HKI, publikasi dan produk penelitian lainnya	HALAMAN SAMPUL HALAMAN PENGESAHAN RINGKASAN PRAKATA DAFTAR ISI DAFTAR TABEL DAFTAR GAMBAR DAFTAR LAMPIRAN BAB 1. PENDAHULUAN BAB 2. TARGET DAN LUARAN BAB 3. METODE PELAKSANAAN BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN DAFTAR PUSTAKA LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan) a. Artikel ilmiah (<i>draf, status submission atau reprint</i>), dll. b. HKI, publikasi dan produk pengabdian lainnya

LAMPIRAN

Lampiran A. Format Halaman Sampul Penelitian/Pengabdian

Kode*/Bidang Ilmu :.....

PROPOSAL
PENELITIAN (*Pilih Skema*)
STMIK PELITA NUSANTARA



JUDUL

TIM PENGUSUL

No	NIDN	Nama Peneliti	Jabatan
1.			Ketua
2.			Anggota I

PROGRAM STUDI
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
STMIK PELITA NUSANTARA
BULAN
TAHUN

Lampiran B.

**HALAMAN PENGESAHAN
PENELITIAN/PENGABDIAN STMIK PELITA NUSANTARA**

Judul Penelitian :
Kode/Rumpun Ilmu :
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap :
a. NIDN :
b. Jabatan Fungsional :
c. Program Studi :
d. Nomor HP :
e. Alamat surel(*e-mail*) :
Anggota Peneliti (I)
a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
c. Perguruan Tinggi :
Jumlah Mahasiswa Terlibat :(orang)
a. NIM / Nama Mahasiswa – 1 :
b. NIM / Nama Mahasiswa – 2 :

I. LAMA PENELITIAN :(Bulan)
II. LOKASI PENELITIAN :
III. BIAYA PENELITIAN : Rp.
IV. SUMBER DANA : STMIK Pelita Nusantara
V. TAHUN AKADEMIK :

Menyetujui:
Ketua LPPM

Tandatangan + Cap

(Namalengkap)
NIDN:

Medan, tanggal-bulan-tahun
Diajukan oleh:
Ketua Peneliti

Tandatangan

(NamaLengkap)
NIDN:

Mengetahui
Ketua STMIK

Tandatangan + Cap
(NamaLengkap)
NIDN.

Lampiran C. Identitas dan Uraian Umum

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian/Pengabdian:

.....

2. Tim Penelitian/pengabdian:

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Program Studi	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1.		Ketua	.....	.....	.....
2.		Anggota	.....	.....	.....

3. Objek (Khyalak Sasaran) Penelitian/pengabdian:

.....
.....

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan tahun

Berakhir : bulan tahun

5. Usulan Biaya : Rp.

6. Lokasi Penelitian/pengabdian (lab/studio/lapangan):

.....

7. Mitra yang terlibat (uraikan apa kontribusinya)

.....

8. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:

.....

9. Kontribusi mendasar pada khayalak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada manfaat yang diperoleh)

.....

10. Rencana Luaran berupa jasa, System, produk/barang, paten, atau luaran lainnya yang ditargetkan.

.....

Lampiran D. Format Justifikasi Anggaran

Honorarium				
Honor	Volume	Satuan	Honor(Rp)	Total (Rp)
Pelaksana I				
Pelaksana II				
Sub Total				
Pembelian Bahan				
Item Bahan	Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Total (Rp)
Sub Total				
Pelaporan, Luaran Wajib dan Luaran Tambahan				
Satuan	Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Total (Rp)
Sub Total				
JUMLAH TOTAL KESELURUHAN				Rp.

Lampiran E. Format Jadwal Kegiatan

No	Jenis Kegiatan	Tahun Sekarang					
		1	2	3	4	5	6
1.	Kegiatan I						
2.	.....						
3.	.....						
4.	.....						
5.	.....						
6.	Kegiatan ke- <i>n</i>						

Lampiran F. Format Susunan Organisasi Tim Pengusul dan Pembagian Tugas

No	Nama/NIDN	Instansi Asal	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Lampiran G. Format Biodata Ketua dan Anggota Pengusul

A. Identitas Diri

1.	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2.	Jenis Kelamin	
3.	Jabatan Fungsional	
4.	NIDN	
5.	Tempat dan Tanggal Lahir	
6.	Email	
7.	Nomor Telepon/HP	
8.	Alamat Kantor	
9.	Lulusan Yang Telah Dihasilkan	S-1= Orang; S-2=...Orang; S-3= ... Orang
10.	Mata Kuliah Yang Diampu	1. 2. 3.Dst

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk – Lulus			
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/promotor			

C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir (Bukan Skripsi, Tesis dan Disertasi)

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jml(Juta Rp)
1.				
2.				
Dst				

* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian DRPM maupun dari sumber lainnya

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat Dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber*	Jml(Juta Rp)
1.				
2.				
Dst				

* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema pengabdian kepada masyarakat DRPM maupun dari sumber lainnya

E. Publikasi Artikel Ilmiah dalam Jurnal 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/Nomor /Tahun
1.			
2.			
Dst			

F. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Buku	Tahun	Penerbit
1.			
2.			
Dst			

G. Perolehan HKI dalam 10 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1.				
2.				

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi. Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penugasan (tulis skema penelitian).....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua/Anggota Pengusul*,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Disesuaikan dengan jabatan dalam tim pelaksana*

Lampiran H. Format Halaman Sampul Laporan Kemajuan Penelitian/Pengabdian

Kode*/Bidang Ilmu :.....

LAPORAN KEMAJUAN
PENELITIAN/PENGABDIAN (Pilih Skema)



JUDUL

TIM PENGUSUL

No	NIDN	Nama Peneliti	Jabatan
1.			Ketua
2.			Anggota I

Dibiayai Oleh :

STMIK PELITA NUSANTARA

Sesuai Dengan Surat Perjanjian Penugasan Dalam Rangka Pelaksanaan Program
Penelitian/ Pengabdian Tahun Anggaran

Nomor : /STMIK-PN/LPPM/..../20...

PROGRAM STUDI
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
STMIK PELITA NUSANTARA
BULAN
TAHUN

Lampiran I. Format Halaman Sampul Laporan Akhir Penelitian/Pengabdian

Kode*/Bidang Ilmu :.....

LAPORAN AKHIR
PENELITIAN/PENGABDIAN (Pilih Skema)



JUDUL

TIM PENGUSUL

No	NIDN	Nama Peneliti	Jabatan
1.			Ketua
2.			Anggota I

Dibiayai Oleh :

STMIK PELITA NUSANTARA

Sesuai Dengan Surat Perjanjian Penugasan Dalam Rangka Pelaksanaan Program
Penelitian/ Pengabdian Tahun Anggaran

Nomor : /STMIK-PN/LPPM/..../20...

PROGRAM STUDI
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
STMIK PELITA NUSANTARA
BULAN
TAHUN

KODE DAN RUMPUN ILMU

Kode	Rumpun Ilmu	Level
140	ILMU TANAMAN	1
150	ILMU PERTANIAN DAN PERKEBUNAN	2
151	Ilmu tanah	3
152	Hortikultura	3
153	Ilmu Hama dan Penyakit Tanaman	3
154	Budidaya Pertanian dan Perkebunan	3
155	Perkebunan	3
156	Pemuliaan Tanaman	3
157	Bidang Pertanian & Perkebunan Lain yang Belum Tercantum	3
160	Teknologi Dalam Ilmu Tanaman	2
161	Teknologi Industri Pertanian (dan Agroteknologi)	3
162	Teknologi Hasil Pertanian	3
163	Teknologi Pertanian	3
164	Mekanisme Pertanian	3
165	Teknologi Pangan dan Gizi	3
166	Teknologi Pasca Panen	3
167	Teknologi Perkebunan	3
168	Bioteknologi Pertanian dan Perkebunan	3
169	Ilmu Pangan	3
171	Bidang Teknologi Dalam Ilmu Tanaman yang Belum Tercantum	3
180	Ilmu Sosiologi Pertanian	2
181	Sosial Ekonomi Pertanian	3
182	Gizi Masyarakat dan Sumber Daya Keluarga	3
450	TEKNIK ELEKTRO DAN INFORMATIKA	1

451	Teknik Elektro	3
452	Teknik Tenaga Elektrik	3
453	Teknik Telekomunikasi	3
454	Teknik Elektronika	3
455	Teknik Kendali (Instrumentasi dan Kontrol)	3
456	Teknik Biomedika	3
457	Teknik Komputer	3
458	TEKNIK INFORMATIKA	3
459	Ilmu Komputer	3
461	Sistem Informasi	3
462	Teknologi Informas	3
463	Teknik Perangkat Lunak	3
464	Teknik Mekatronika	3
465	Bidang teknik elektro dan informatika lain	3
550	ILMU EKONOMI	1
560	Ilmu Ekonomi	2
561	Ekonomi pembangunan	3
562	Akuntansi	3
563	Ekonomi Syariah	3
564	Perbankan	3
565	Perpajakan	3
566	Asuransi Niaga (Kerugian)	3
567	Notariat	3
568	Bidang ekonomi lain yang belum tercantum	3
570	ILMU MANAJEMEN	2
571	Manajemen	3
572	Manajemen Syariah	3

573	Administrasi Keuangan (Perkantoran, Pajak, Hotel, Logistik, dll)	3
574	Pemasaran	3
575	Manajemen Transportasi	3
576	Manajemen Industri	3
577	Manajemen Informatika	3
578	Kesekretariatan	3
579	Bidang Manajeen Yang Belum Tercantum	3
580	ILMU SOSIAL HUMANIORA	1
590	Ilmu Politik	2
592	Krimonologi	3
593	Hubungan Internasional	3
594	Ilmu Andministrasi (Niaga, Negara, Publik, Pembangunan, dll)	3
595	Krimonologi	3
596	Ilmu Hukum	3
597	Ilmu Pememrintahan	3
601	Ilmu Sosial dan Politik	3
602	Studi Pembangunan (Perencanaan Pembangunan, Wilayah, Kota)	3
603	Ketahanan Nasional	3
604	Ilmu Kepolisian	3
605	Kebijakan Publik	3
606	Bidang Ilmu Politik Lain Yang Belum Tercantum	3