



PANDUAN TUGAS AKHIR
PROGRAM STUDI TEKNOLOGI INFORMASI
STMIK PELITA NUSANTARA
TA. 2024/2025





KEPUTUSAN

KETUA STMIK PELITA NUSANTARA

No. /KET/STMIK-PN/II/2025

TENTANG

PELAKSANAAN DAN PANDUAN TUGAS AKHIR PROGRAM STUDI TEKNOLOGI INFORMASI STMIK PELITA NUSANTARA TA. 2024/2025

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA,

KETUA STMIK PELITA NUSANTARA

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka implementasi matakuliah Tugas Akhir pada program studi Teknologi Informasi STMIK Pelita Nusantara pada tahun akademik 2024/2025 perlu adanya penjadwalan dan acuan yang baku untuk pelaksanaan Tugas Akhir yang sesuai visi misi STMIK Pelita Nusantara.
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan huruf a diatas, maka dipandang perlu untuk membuat surat keputusan Ketua.
- Mengingat : 1. Undang – Undang No. 20 tahun 2003 tentang sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
3. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
4. Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu PendidikanTinggi.
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 5 tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi.
7. Permendikbudristek No. 53 Tahun 2023 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
8. Statuta STMIK Pelita Nusantara Tahun 2024

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
Pertama : Pelaksanaan dan Panduan Tugas Akhir Program Studi Teknologi Informasi STMIK Pelita Nusantara TA. 2024/2025
- Kedua : Tugas Akhir pada program studi Teknologi Informasi dilaksanakan mulai tanggal 13 Januari 2025 yang meliputi beberapa tahapan mulai dari pendaftaran, pelaksanaan, pelaporan dan publikasi hasil Tugas Akhir.
- Ketiga : Panduan Tugas Akhir memuat prosedur, mekanisme, cara penyusunan laporan dan publikasi hasil Tugas Akhir di lingkungan STMIK Pelita Nusantara.
- Keempat : Panduan Tugas Akhir ini berlaku selama TA. 2024/2025 dan apabila terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Medan
Tanggal 10 Januari 2025
Ketua STMIK Pelita Nusantara



Dr. Murni Marbun, S.Si.,MM., M.Kom
NUPTK: 5136752653230123

KATA PENGANTAR

Puji Syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, yang telah memberikan nikmat iman dan ilmu, sehingga penyusunan panduan Tugas Akhir program studi Teknologi Informasi STMIK Pelita Nusantara TA. 2024/2025 dapat diselesaikan. Program studi Teknologi Informasi STMIK Pelita Nusantara dibentuk dalam upaya membentuk sumber daya manusia yang terdidik dan profesional dalam memenuhi kebutuhan pasar tenaga kerja dan wirausaha pada bidang teknologi Informasi.

Dalam upaya pencapaian visi misi STMIK Pelita Nusantara, mulai TA. 2024/2025 dilakukan pengembangan panduan Tugas Akhir untuk meningkatkan mutu laporan Tugas Akhir mahasiswa di program studi Teknologi Informasi STMIK Pelita Nusantara.

Panduan Tugas Akhir ini dibuat sebagai petunjuk atau acuan dalam penulisan laporan dan publikasi Tugas Akhir pada Program Teknologi Informasi STMIK Pelita Nusantara.

Medan, 09 Januari 2025

Ketua Program Studi
Teknologi Informasi

Megaria Purba.S.si.M.Kom.
NUPTK. 8750748649230102

DAFTAR ISI

KEPUTUSAN.....	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
BAB - 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Dasar Pelaksanaan	1
1.3 Ruang Lingkup	2
BAB - 2 JADWAL DAN PROSEDUR TUGAS AKHIR	3
2.1 Jadwal Pelaksanaan Tugas Akhir	3
2.2 Konsep Penyusunan Laporan Tugas Akhir	5
2.3 Prosedur Pelaksanaan Tugas Akhir	6
2.4 Bidang Keilmuan Topik Tugas Akhir	7
BAB - 3 PENGAJUAN TUGAS AKHIR	8
3.1 Syarat Pengajuan Tugas Akhir	8
3.2 Surat Permohonan Tugas Akhir	9
3.3 Lembar Verifikasi Dokumen Syarat Tugas Akhir	10
3.4 Format Pengajuan Perubahan Judul Tugas Akhir	13
3.5 Format Pengajuan Riset.....	14
BAB – 4 SISTEMATIKA PENULISAN TUGAS AKHIR	15
4.1 Sistematika Penulisan.....	15
1. Page Setup	15
2. Pengetikan.....	15
3. Penomoran Halaman	16
4. Penomoran Judul.....	16
5. Penomoran Gambar dan Sumber Gambar	16
6. Penomoran Tabel dan Sumber Tabel.....	17
4.2 Sistematika Penyusunan Laporan Tugas Akhir	17
4.3 Penjilidan Laporan Tugas Akhir	18
4.4 Pemakaian Bahasa.....	18
BAB - 5 PROPOSAL DAN LAPORAN TUGAS AKHIR.....	19
5.1 Proposal Tugas Akhir.....	19
1. Penyusunan BAB 1 PENDAHULUAN	19
2. Penyusunan BAB 2 LANDASAN TEORI.....	22
3. Penyusunan BAB 3 METODOLOGI PENELITIAN	23
4. Penyusunan DAFTAR PUSTAKA.....	25
5.2 Laporan Tugas Akhir.....	26

1. Penyusunan BAB 1 PENDAHULUAN	26
2. Penyusunan BAB 2 LANDASAN TEORI.....	26
3. Penyusunan BAB 3 METODOLOGI PENELITIAN	26
4. Penyusunan BAB 4 ANALISA DAN PERANCANGAN	26
5. Penyusunan BAB 5 IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN	30
6. Penyusunan BAB 6 PENUTUP	31
BAB - 6 SEMINAR HASIL TUGAS AKHIR	32
6.1 Mekanisme Seminar Hasil Tugas Akhir	32
6.2 Syarat Pengajuan Seminar Hasil Tugas Akhir.....	32
6.3 Surat Permohonan Seminar Hasil Tugas Akhir.....	33
6.4 Lembar Verifikasi Dokumen Syarat Seminar Hasil Tugas Akhir	34
6.5 Penilaian Seminar Hasil Tugas Akhir	35
BAB - 7 UJIAN MEJA HIJAU	37
7.1 Mekanisme Ujian Meja Hijau.....	37
7.2 Syarat Pengajuan Ujian Meja Hijau	37
7.3 Surat Permohonan Ujian Meja Hijau	38
7.4 Lembar Verifikasi Dokumen Syarat Ujian Meja Hijau	39
7.5 Penilaian Ujian Meja Hijau	40
BAB - 8 PUBLIKASI TUGAS AKHIR	43
8.1 Publikasi Tugas Akhir	43
8.2 Bukti Publikasi.....	43
BAB - 9 COVER DAN LAMPIRAN-LAMPIRAN	44
Format Cover dan Halaman Depan Proposal Tugas Akhir	44
Format Halaman Persetujuan Laporan Tugas Akhir.....	45
Format Cover Depan Laporan Tugas Akhir.....	46
Format Halaman Depan Laporan Tugas Akhir	47
Format Halaman Persetujuan Laporan Tugas Akhir.....	48
Format Halaman Pengesahan Laporan Tugas Akhir.....	49
Format Halaman Pernyataan Keaslian Tugas Akhir.....	50
Format Pembuatan Abstrak	51
Format Pembuatan Kata Pengantar	52
Format Pembuatan Kata Pengantar	53
Format Pembuatan Daftar Riwayat Hidup	54
Format Lembar Kendali Bimbingan	55
Format Pernyataan Perbaikan Tugas Akhir.....	56
BAB - 10 PENUTUP	57

BAB - 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Tugas akhir (TA) pada program studi Teknologi Informasi STMIK Pelita Nusantara merupakan karya tulis ilmiah yang menjadi syarat penentu kelulusan mahasiswa untuk memperoleh gelar Sarjana Komputer. TA merupakan hasil penelitian atau desain orisinal yang dilakukan mahasiswa dan dibimbing oleh dosen pembimbing.

Tugas akhir disusun oleh mahasiswa program studi Teknologi Informasi bertujuan untuk menunjukkan kemampuan mahasiswa dalam menerapkan pengalaman belajarnya untuk menyelesaikan masalah di bidang informatika. Mahasiswa diharapkan mampu menganalisis, mengidentifikasi, merangkum, dan mengaplikasikan pengalaman belajarnya secara logis, sistematis, kreatif, dan kritis.

Untuk memenuhi syarat pengakuan Tugas Akhir yang disusun oleh mahasiswa, hasil Tugas Akhir wajib dipublikasikan di jurnal bereputasi, baik jurnal nasional atau internasional. Tugas Akhir yang dipublikasikan adalah hasil dari proses pengujian melalui mekanisme Ujian Meja Hijau.

Untuk memberikan kemudahan bagi mahasiswa dalam menyusun laporan Tugas Akhir, maka disusun panduan Tugas Akhir yang menyajikan informasi tentang ketentuan-ketentuan dalam menyusun laporan Tugas Akhir yang sesuai dengan profil lulusan program studi Teknologi Informasi STMIK Pelita Nusantara.

1.2 Dasar Pelaksanaan

Pelaksanaan Tugas Akhir pada program studi Teknologi Informasi STMIK Pelita Nusantara berdasarkan landasan yuridis, teknis, filosofis dan kultural sebagai berikut:

1. Secara yuridis pelaksanaan kinerja merujuk pada:
 - a. Undang-undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
 - b. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
 - c. Peraturan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2013 Tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi.
 - d. Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu PendidikanTinggi.
 - e. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
 - f. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 5 tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi.
2. Landasan teknis pelaksanaan merujuk pada:
 - a. Statuta STMIK Pelita Nusantara Tahun 2024.
 - b. Pedoman akademik STMIK Pelita Nusantara.

- c. Buku kurikulum Program Studi Teknologi Informasi STMIK Pelita Nusantara Tahun 2023.
- 3. Nilai-nilai yang terkandung dalam pelaksanaan Tugas Akhir mengacu pada landasan filosofis dan kultural, yaitu “pendidikan untuk semua” sebagai slogan STMIK Pelita Nusantara. Perumusan pelaksanaan Tugas Akhir merupakan satu kesatuan karakter yang mengarahkan pada eksistensi dan pengembangan STMIK Pelita Nusantara. Pelaksanaan Tugas Akhir sesuai dengan visi, misi, tujuan dan strategi yang dirumuskan oleh STMIK Pelita Nusantara dan akan dapat terwujud jika didukung oleh tata nilai yang ideal. Tata nilai merupakan landasan, arah, sikap dan perilaku seluruh unsur sivitas akademika STMIK Pelita Nusantara dalam mewujudkan pelayanan profesional dan mengandung nilai-nilai kearifan lokal, yang diuraikan sebagai berikut:
 - a. Keimanan dan ketakwaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa.
 - b. Kejujuran, kebenaran, dan keunggulan ilmiah untuk perkembangan budaya dan peradaban, kepeloporan, kejuangan, ketulusan, dan keikhlasan pada proses pencerdasan dan pengembangan kehidupan bangsa yang berbudaya luhur.
 - c. Keadilan, demokrasi, kebebasan, dan keterbukaan.
 - d. Pengembangan yang berkelanjutan.
 - e. Kemitraan dan kesederajatan.
 - f. Manfaat bagi masyarakat, bangsa, negara, dan kemanusiaan.

1.3 Ruang Lingkup

Ruang Lingkup pelaksanaan Tugas Akhir pada Program Studi Teknologi Informasi STMIK Pelita Nusantara pada panduan ini sebagai berikut:

- 1. Jadwal dan prosedur pelaksanaan Tugas Akhir.
- 2. Tata cara pengajuan Tugas Akhir.
- 3. Sistematika penulisan Tugas Akhir.
- 4. Penyusunan Proposal dan Laporan Tugas Akhir.
- 5. Seminar Hasil Tugas Akhir.
- 6. Ujian Meja Hijau.
- 7. Publikasi Tugas Akhir.

BAB - 2

JADWAL DAN PROSEDUR TUGAS AKHIR

2.1 Jadwal Pelaksanaan Tugas Akhir

Jadwal Pendaftaran dan Pelaksanaan Tugas Akhir TA. 2024/2025 Program Studi Teknologi Informasi STMIK Pelita Nusantara sebagai berikut:

Tabel 2.1 Jadwal Pelaksanaan Tugas Akhir

No	Kegiatan	Keterangan	Tanggal
1	Pembekalan Tugas Akhir	Zoom	13 Januari 2025
2	Coaching Clinic Proposal Tugas Akhir	Di kampus Medan dan Pakam	20 – 08 Februari 2025
3	Pengajuan Permohonan dan Proposal Tugas Akhir	Di Kampus Medan ke Kaprodi	
4	Seminar Proposal Tugas Akhir	Di Kampus Medan	10 – 22 Februari 2025
5	Pengumuman Dosen Pembimbing TA	Di grup WA Tugas Akhir	10 – 22 Februari 2025
10	Coaching Clinic BAB 4	Di kampus Medan dan Pakam	03 - 31 Maret 2025
11	Coaching Clinic Program	Di kampus Medan dan Pakam	10 Maret – 30 April 2025
12	Coaching Clinic BAB 5 & 6	Di kampus Medan dan Pakam	05 – 10 Mei 2025
7	Seminar Hasil Tahap 1	Pendaftaran Seminar Hasil Tahap 1 dilaksanakan di Kampus Medan	12 – 19 Mei 2025
		Pelaksanaan Seminar Hasil Tahap 1 di kampus Medan	24 Mei 2025
8	Seminar Hasil Tahap 2	Pendaftaran Seminar Hasil Tahap 2 dilaksanakan di Kampus Medan	20 – 26 Mei 2025
		Pelaksanaan Seminar Hasil Tahap 2 di kampus Medan	31 Mei 2025
9	Seminar Hasil Tahap 3	Pendaftaran Seminar Hasil Tahap 3 dilaksanakan di Kampus Medan	27 Mei – 02 Mei 2025
		Pelaksanaan Seminar Hasil Tahap 3 di kampus Medan	07 Juni 2025
9	Seminar Hasil Tahap 4	Pendaftaran Seminar Hasil Tahap 4 dilaksanakan di Kampus Medan	02 – 10 Juni 2025

No	Kegiatan	Keterangan	Tanggal
		Pelaksanaan Seminar Hasil Tahap 4 di kampus Medan	14 Juni 2025
9	Seminar Hasil Tahap 5	Pendaftaran Seminar Hasil Tahap 5 dilaksanakan di Kampus Medan	11 – 16 Juni 2025
		Pelaksanaan Seminar Hasil Tahap 5 di kampus Medan	21 Juni 2025
9	Seminar Hasil Tahap 6	Pendaftaran Seminar Hasil Tahap 6 dilaksanakan di Kampus Medan	17 – 23 Juni 2025
		Pelaksanaan Seminar Hasil Tahap 6 di kampus Medan	28 Juni 2025
13	Ujian Meja Hijau Tahap 1	Pendaftaran Ujian Meja Hijau Tahap 1 dilaksanakan di Kampus Medan	24 – 30 Juni 2025
		Pelaksanaan Ujian Meja Hijau Tahap 1 dilaksanakan di Kampus Medan	05 Juli 2025
14	Ujian Meja Hijau Tahap 2	Pendaftaran Ujian Meja Hijau Tahap 2 dilaksanakan di Kampus Medan	01 – 07 Juli 2025
		Pelaksanaan Ujian Meja Hijau Tahap 2 dilaksanakan di Kampus Medan	12 Juli 2025
15	Ujian Meja Hijau Tahap 3	Pendaftaran Ujian Meja Hijau Tahap 3 dilaksanakan di Kampus Medan	08 – 14 Juli 2025
		Pelaksanaan Ujian Meja Hijau Tahap 3 dilaksanakan di Kampus Medan	19 Juli 2025
16	Ujian Meja Hijau Tahap 4	Pendaftaran Ujian Meja Hijau Tahap 4 dilaksanakan di Kampus Medan	15 – 21 Juli 2025
		Pelaksanaan Ujian Meja Hijau Tahap 4 dilaksanakan di Kampus Medan	26 Juli 2025
17	Ujian Meja Hijau Tahap 5	Pendaftaran Ujian Meja Hijau Tahap 5 dilaksanakan di Kampus Medan	22 – 28 Juli 2025
		Pelaksanaan Ujian Meja Hijau Tahap 5 dilaksanakan di Kampus Medan	02 Agustus 2025
18	Ujian Meja Hijau Tahap 6	Pendaftaran Ujian Meja Hijau Tahap 6 dilaksanakan di Kampus Medan	29 Jul – 04 Agust 2025
		Pelaksanaan Ujian Meja Hijau Tahap 6 dilaksanakan di Kampus Medan	09 Agustus 2025
21	Publikasi jurnal, Revisi TA dan penjilidan TA	di Kampus Medan	01 – 11 Agust 2025
22	Pendaftaran Wisuda	di Kampus Medan	
23	Wisuda	Hall Pelita Nusantara	10 September 2025

2.2 Konsep Penyusunan Laporan Tugas Akhir

Penyusunan laporan Tugas Akhir program studi Teknologi Informasi STMIK Pelita Nusantara TA. 2024/2025 sebagai berikut:

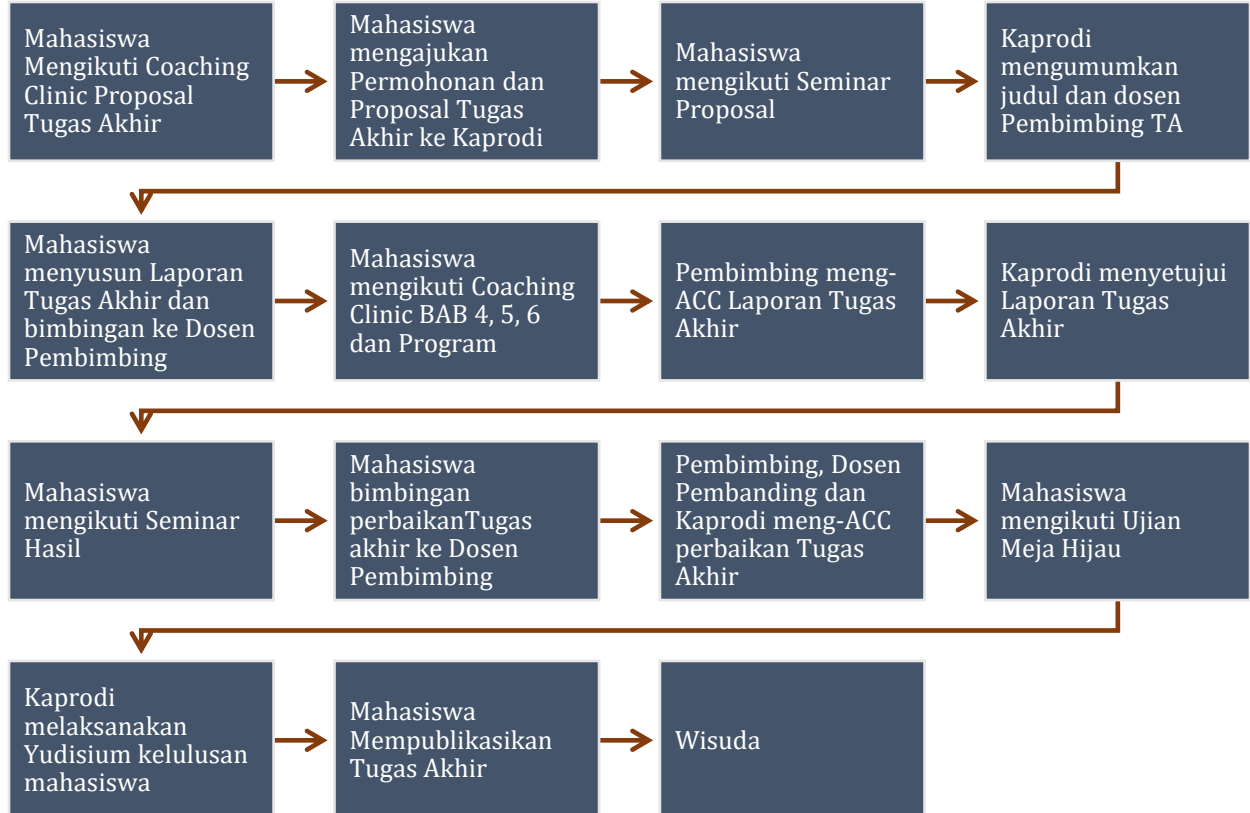
1. Untuk mengajukan judul dan dalam proses penyusunan Tugas Akhir, Mahasiswa wajib mengikuti pembekalan Tugas Akhir, Coaching Clinic Proposal Tugas Akhir.
2. Mahasiswa wajib mengajukan permohonan dan Proposal Tugas Akhir, Seminar Hasil dan Ujian Meja Hijau sesuai jadwal yang telah disosialisasikan dalam buku panduan ini.
3. Laporan Tugas Akhir disusun sesuai dengan panduan Tugas Akhir ini.
4. Penyusunan laporan Tugas Akhir dibimbing oleh Dosen Pembimbing yang ditetapkan melalui SK Ketua STMIK.
5. Bimbingan laporan Tugas Akhir minimal 8 kali.
6. Setelah laporan Tugas Akhir disetujui oleh Dosen Pembimbing dan Ketua Program Studi, mahasiswa wajib mengikuti seminar hasil, dengan melengkapi lampiran-lampiran yang wajib disertakan (lihat BAB 3 di Sistematika Penyusunan Laporan Tugas Akhir) termasuk hasil cek plagiasi menggunakan turnitin dengan persentase similarity maksimal 30%.
7. Setelah mengikuti seminar hasil mahasiswa wajib memperbaiki Tugas Akhir sesuai dengan berita acara seminar hasil dan dalam proses perbaikan Tugas Akhir wajib melakukan bimbingan perbaikan ke Dosen Pembimbing.
8. Setelah perbaikan Tugas Akhir disetujui oleh Dosen Pembimbing, mahasiswa harus meminta tanda tangan persetujuan hasil perbaikan Tugas Akhir ke Dosen pembimbing seminar hasil.
9. Setelah hasil perbaikan laporan Tugas Akhir disetujui oleh Dosen Pembimbing, Dosen Pembimbing dan Ketua Program Studi, mahasiswa wajib mengikuti Ujian Meja Hijau.
10. Pada saat Ujian Meja Hijau, Lembar Pengesahan pada Tugas Akhir langsung ditandatangani oleh Dosen Penguji.
11. Setelah mahasiswa dinyatakan lulus melalui mekanisme Ujian Meja Hijau dan Yudisium, mahasiswa melanjutkan bimbingan ke dosen pembimbing untuk penyusunan artikel yang akan dipublikasikan di jurnal terbitan STMIK Pelita Nusantara yang dikoordinasikan oleh LPPM STMIK Pelita Nusantara.
12. Setelah artikel disetujui oleh Kepala LPPM Mahasiswa melakukan penjiilidan Tugas Akhir yang dikoordinasikan oleh Ketua Program Studi.



Gambar 2.1 Fase Tugas Akhir sampai dengan Wisuda

2.3 Prosedur Pelaksanaan Tugas Akhir

Tugas Akhir untuk program studi Teknologi Informasi STMIK Pelita Nusantara TA. 2024/2025 dilaksanakan dengan prosedur sebagai berikut:



Gambar 2.2 Alur Pelaksanaan Tugas Akhir sampai dengan Wisuda

2.4 Bidang Keilmuan Topik Tugas Akhir

Bidang keilmuan yang dapat menjadi Topik Tugas Akhir program studi Teknologi Informasi sebagai berikut:

No	Kelas	Lokasi	Materi Tugas Akhir
1	7-TGI B01	Medan	Sistim Informasi Geografis
2	7-TGI B02	Pakam	Data Mining

BAB - 3

PENGAJUAN TUGAS AKHIR

3.1 Syarat Pengajuan Tugas Akhir

Untuk dapat menyusun Laporan Tugas Akhir pada program studi Teknologi Informasi STMIK Pelita Nusantara TA. 2024/2025, mahasiswa harus memenuhi syarat sebagai berikut:

1. Mahasiswa menempuh perkuliahan minimal di semester 7 dan telah lulus matakuliah sebanyak 120 sks.
2. Tidak memiliki Nilai gagal (D atau E) untuk seluruh Matakuliah.
3. Mahasiswa wajib untuk melengkapi hasil scan Asli di link program studi (scan asli) untuk dokumen sebagai berikut:
 - a. Surat Permohonan Tugas Akhir yang telah ditanda tangani oleh mahasiswa.
 - b. Kartu Tanda Penduduk.
 - c. Kartu Keluarga.
 - d. Pas Photo 3 x 4 (background bebas warna).
 - e. Ijazah SMA/SMK/Sederajat dan Nilai yang Asli dan legalisir Asli.
 - f. Khusus mahasiswa Ekstensi wajib melampirkan Ijazah D3 dan Transkrip Nilai Asli dan Legalisir Asli.
 - g. Bukti pembayaran uang kuliah semester ganjil TA. 2024/2025 (Cicilan 1 s/d 5).
 - h. Laporan Kerja Praktek yang telah ditandatangani pada lembar pengesahan dan lembar kendali bimbingan oleh Ketua Program Studi dan Dosen Pembimbing.
 - i. Bukti penyerahan laporan kerja Praktek.
 - j. KRS dari semester 1 s/d 7 yang telah ditandatangani oleh Dosen Penasehat Akademik dan mahasiswa.
 - k. KHS dari semester 1 s/d 7 yang telah ditandatangani oleh Dosen Penasehat Akademik dan Kaprodi.
4. Mengajukan surat permohonan Tugas Akhir dengan melampirkan fotocopy dokumen sebagai berikut:
 - a. KRS dari semester 1 s/d 7 yang telah ditandatangani oleh Dosen Penasehat Akademik dan mahasiswa.
 - b. KHS dari semester 1 s/d 7 yang telah ditandatangani oleh Dosen Penasehat Akademik dan Kaprodi.
 - c. Transkrip nilai sementara dari SIAKAD Baru dan telah diparaf oleh Kaprodi.
 - d. Bukti pembayaran uang kuliah semester ganjil TA. 2024/2025 (Cicilan 1 s/d cicilan 5).
 - e. Bukti pembayaran uang pembimbing TA.
 - f. Bukti Pembayaran Biaya Coaching Clinic.
 - g. Bukti penyerahan laporan kerja Praktek.

3.2 Surat Permohonan Tugas Akhir

Format Surat Permohonan Tugas Akhir

(Lembar ini wajib dibuat oleh mahasiswa yang akan mengajukan Tugas Akhir. Tugas Akhir diajukan ke Ketua program Studi)

SURAT PERMOHONAN TUGAS AKHIR

Kepada Yth:

Megaria Purba, S.Si., M.Kom.

Ketua Program Studi Teknologi Informasi

STMIK Pelita Nusantara

Di - Tempat

Dengan hormat,

Sehubungan dengan penyelesaian studi di program studi Teknologi Informasi STMIK Pelita Nusantara, yang mengharuskan mahasiswa untuk menyusun Tugas Akhir, maka dengan ini saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :
NIM :
Program Studi :
Kelas :
Alamat :
No Hp / WA :
Email :
Tempat Riset : (Jika Ada)
Alamat Tempat Riset :

Mengajukan judul Tugas Akhir sebagai berikut:

Rencana Judul 1	
Rencana Judul 2	

Saya juga telah melengkapi seluruh syarat pengajuan tugas akhir yang telah diverifikasi oleh bagian yang berwenang yang terlampir dalam surat ini.

Demikian surat permohonan ini diajukan, semoga Ibu dapat menyetujuinya. Atas perhatiannya, saya ucapkan terima kasih.

Medan, 2025
Yang Mengajukan,

NIM.

3.3 Lembar Verifikasi Dokumen Syarat Tugas Akhir

**Format Lembar Verifikasi Kelengkapan Dokumen Syarat Tugas Akhir
(Lembar ini wajib dibuat oleh mahasiswa dan dilampirkan pada surat permohonan)**

LEMBAR VERIFIKASI DOKUMEN SYARAT TUGAS AKHIR

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :
NIM :
Program Studi :
Kelas/semester :
No HP/WA :

Telah memenuhi seluruh syarat dan administrasi untuk penyusunan Tugas Akhir pada TA. 2024/2025 dan telah di verifikasi oleh bagian yang berwenang sebagai berikut:

No	Nama Dokumen	Nama Petugas	Paraf	Tanggal
1	Menempuh perkuliahan minimal semester 7 dan telah lulus matakuliah sebanyak 120 sks.			
2	Tidak memiliki Nilai gagal (D atau E) untuk seluruh Matakuliah.			
3	Softfile Identitas dan Dokumen Perkuliahan			
	a. Surat Permohonan Tugas Akhir yang telah ditanda tangani			
	b. Kartu Tanda Penduduk			
	c. Kartu Keluarga			
	d. Pas Photo 3 x 4 latar belakang biru			
	e. Ijazah SMA/SMK/Sederajat dan Nilai yang Asli dan legalisir Asli			

No	Nama Dokumen	Nama Petugas	Paraf	Tanggal
	f. Ijazah D3 dan Transkrip Nilai Asli dan Legalisir Asli (Khusus mahasiswa Ekstensi wajib melampirkan)			
	g. Bukti pembayaran uang kuliah semester ganjil TA. 2024/2025 (Cicilan 1 s/d 5).			
	h. Laporan Kerja Praktek yang telah ditandatangani pada lembar pengesahan dan lembar kendali bimbingan oleh Ketua Program Studi dan Dosen Pembimbing			
	i. Bukti penyerahan laporan kerja Praktek.			
	j. KRS dari semester 1 s/d 7 yang telah ditandatangani oleh Dosen Penasehat Akademik dan mahasiswa			
	k. KHS dari semester 1 s/d 7 yang telah ditandatangani oleh Dosen Penasehat Akademik dan Kaprodi			
4	Hardfile Identitas dan Dokumen Perkuliahan (fotocopy)			
	a. Kartu Tanda Penduduk			
	b. Kartu Keluarga			
	c. Pas Photo 3 x 4 latar belakang biru			
	d. Ijazah SMA/SMK/Sederajat dan Nilai yang Asli dan legalisir Asli			
	e. Ijazah D3 dan Transkrip Nilai Asli dan Legalisir Asli (Khusus mahasiswa Ekstensi wajib melampirkan)			

No	Nama Dokumen	Nama Petugas	Paraf	Tanggal
	f. Bukti penyerahan laporan kerja Praktek.			
	g. KRS dari semester 1 s/d 7 yang telah ditandatangani oleh Dosen Penasehat Akademik dan mahasiswa			
	h. KHS dari semester 1 s/d 7 yang telah ditandatangani oleh Dosen Penasehat Akademik dan Kaprodi			
	i. Transkrip nilai sementara dari SIAKAD Baru dan telah diparaf oleh Kaprodi			
	j. Bukti pembayaran uang kuliah semester ganjil TA. 2024/2025 (Cicilan 1 s/d 5).			
	k. Bukti pembayraan biaya Coaching Clinic			
	l. Bukti pembayaran uang pembimbing TA			

Medan, 2025

NIM.

3.4 Format Pengajuan Perubahan Judul Tugas Akhir

Perubahan judul diajukan karena ada perubahan judul selama masa bimbingan ataupun berdasarkan masukan dari hasil seminar proposal.
(Diajukan ke Ketua Program Studi)

PERMOHONAN PERUBAHAN JUDUL TUGAS AKHIR

Kepada Yth:
Megaria Purba,S.Si., M.Kom.
Ketua Program Studi Teknologi Informasi
STMIK Pelita Nusantara
Di - Tempat

Dengan hormat,

Sehubungan dengan masukan dari bahwa judul Tugas Akhir saya sebaiknya diubah karena, maka dengan ini saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :
NIM :
Program Studi :
Kelas :
Alamat :
No Hp / WA :
Email :
Tempat Riset : (Jika Ada)
Alamat Tempat Riset :

Mengajukan perubahan judul Tugas Akhir sebagai berikut:

Judul lama	
Judul Baru	

Sebagai bahan pertimbangan, saya melampirkan dokumen bukti bahwa judul tersebut sebaiknya dirubah yaitu (contoh lembar bimbingan atau lembar revisi seminar proposal).

Demikian surat permohonan ini diajukan, semoga Ibu dapat menyetujuinya. Atas perhatiannya, saya ucapkan terima kasih.

Medan, 2025
Yang Mengajukan,

NIM.

3.5 Format Pengajuan Riset

Permohonan riset dibuat oleh mahasiswa dan diajukan ke Ketua Program Studi di kampus Medan

SURAT PERMOHONAN SURAT RISET

Kepada Yth:
Megaria Purba, S.Si., M.Kom.
Ketua Program Studi Teknologi Informasi
STMIK Pelita Nusantara
Di - Tempat

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIM :
Program Studi :
No HP /Wa :
Judul Tugas Akhir :

Dengan ini mengajukan permohonan surat riset ke tempat penelitian untuk memperoleh data-data yang diperlukan dalam penyusunan Tugas Akhir saya, sebagai berikut:

Tempat Riset :
Alamat Tempat Riset :
Nama Pimpinan :

Demikianlah permohonan ini saya ajukan, atas perhatian dari Ibu saya ucapkan terimakasih.

Medan, 2025

Yang Mengajukan,

NIM.

BAB – 4

SISTEMATIKA PENULISAN TUGAS AKHIR

4.1 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan Laporan Tugas Akhir disusun sesuai dengan panduan dari program studi dengan sistematika penulisan sebagai berikut:

1. Page Setup

- a. *Paper Size* : A4 / 70 gram
- b. *Line Spacing* : 1,5 lines (1,5 spasi)
- c. *Margins*
 - Tabulasi untuk paragraf baru adalah 1,25 centimeter atau satu tab dari tepi kiri.
 - Margin untuk seluruh laporan TA sebagai berikut:
 - Left Margin* (batas kiri) : 4 Cm
 - Right Margin* (batas kanan) : 3 Cm
 - Top Margin* (batas atas) : 3 Cm
 - Bottom Margin* (batas bawah) : 3 Cm

2. Pengetikan

a. Judul BAB, Judul KATA PENGANTAR, Judul DAFTAR ISI, Judul ABSTRAK, Judul DAFTAR PUSTAKA diketik dengan ketentuan:

- Jenis Huruf : Times New Roman
- Efek Cetak : Bold
- Ukuran Huruf : 14
- Jarak ke baris berikutnya : 4 Spasi
- Diketik dengan huruf kapital

b. Sub Judul 1 diketik dengan ketentuan:

- Jenis Huruf : Times New Roman
- Efek Cetak : Bold
- Ukuran Huruf : 12
- Jarak ke baris berikutnya : 2 Spasi
- Jarak ke baris sebelumnya : 4 Spasi
- Diketik dengan awal kata huruf besar dan teks berikutnya kecil.

c. Sub Judul 2 diketik dengan ketentuan :

- Jenis Huruf : Times New Roman
- Efek Cetak : Bold
- Ukuran Huruf : 12
- Jarak ke baris berikutnya : 2 Spasi
- Jarak ke baris sebelumnya : 2 Spasi
- Diketik dengan awal kata huruf besar dan teks berikutnya kecil.

d. Isi kata Pengantar

- Jenis Huruf : Times New Roman
- Ukuran Huruf : 12
- Jarak ke baris berikutnya : 2 Spasi
- Diketik dengan awal kata huruf besar dan teks berikutnya kecil.

e. Isi Abstrak

1. Jenis Huruf : Times New Roman
2. Ukuran Huruf : 12
3. Jarak ke baris berikutnya : 1 Spasi
4. Diketik dengan awal kata huruf besar dan teks berikutnya kecil.
5. Minimal 300 kata dan dilengkapi dengan kata kunci.

3. Penomoran Halaman

- a. Penomoran halaman terletak di tengah bawah kertas dengan top dan bottom margin (batas margin atas dan bawah untuk penomoran halaman) 1,5 cm.
- b. KATA PENGANTAR dimulai dengan nomor halaman i dan seterusnya.
- c. DAFTAR ISI adalah lanjutan dari penomoran KATA PENGANTAR.
- d. Halaman 1 dimulai dari BAB 1, BAB 2, BAB 3, BAB 4, BAB 5, Daftar Pustaka.
- e. Lampiran dimulai dengan nomor halaman L-1, L-2, L-3 dan seterusnya.

4. Penomoran Judul

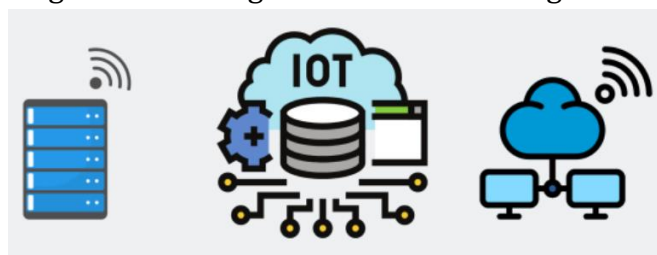
- a. Urutan Sub Judul 1 dimulai dengan angka 1.1, 1.2 dan seterusnya untuk BAB 1; atau 2.1, 2.2 dan seterusnya untuk BAB 2 dan seterusnya untuk BAB lainnya.
- b. Penomoran dimulai dari Angka 1., 2., 3., dan seterusnya.
- c. Sub penomoran 1 dimulai dari Angka a., b., c. dan seterusnya.
- d. Sub penomoran 2 menggunakan bullet tanda garis kecil (-).

5. Penomoran Gambar dan Sumber Gambar

Penomoran gambar disesuaikan dengan keberadaan gambar di setiap BAB pada laporan Tugas Akhir menggunakan kata Gambar sebelum penomoran. Penomoran gambar yang dimaksud sebagai berikut:

- a. Penomoran gambar di BAB 1 yaitu: Gambar 1.1, Gambar 1.2, dan seterusnya.
- b. Penomoran gambar di BAB 2 yaitu: Gambar 2.1, Gambar 2.2, dan seterusnya.
- c. Penomoran gambar di BAB 3 yaitu: Gambar 3.1, Gambar 3.2, dan seterusnya.
- d. Dan seterusnya untuk gambar di BAB lainnya.
- e. Untuk sumber gambar menggunakan:
font *Times New Roman*; size 10; centre; 1 spasi (diposisikan ditengah dan dibawah penomoran gambar).

Contoh penomoran gambar untuk gambar di BAB 1 sebagai berikut:



Gambar 4.1 *Database pada Internet of Tings*
Sumber : Sulindawaty, 2023

6. Penomoran Tabel dan Sumber Tabel

Penomoran tabel disesuaikan dengan keberadaan tabel di setiap BAB pada laporan Tugas Akhir menggunakan kata Tabel sebelum penomoran. Penomoran tabel yang dimaksud sebagai berikut:

- a. Penomoran tabel di BAB 1 yaitu: Tabel 1.1, Tabel 1.2, dan seterusnya.
- b. Penomoran tabel di BAB 2 yaitu: Tabel 2.1, Tabel 2.2, dan seterusnya.
- c. Penomoran tabel di BAB 3 yaitu: Tabel 3.1, Tabel 3.2, dan seterusnya.
- d. Dan seterusnya untuk tabel di BAB lainnya.
- e. Isi tabel 1 spasi
- f. Untuk sumber tabel menggunakan:

Jenis huruf: *Times New Roman*; size 10; centre; 1 spasi (diposisikan ditengah dan dibawah tabel).

Contoh penomoran tabel untuk tabel di BAB 3 sebagai berikut:

Tabel 4.1 Matakuliah Semester 1

No	Kode Matakuliah	Mata Kuliah	SKS
1	TGI001	Bahasa Inggris	2
2	TGI002	Pendidikan Agama	2
3	TGI003	Kalkulus	2
4	TGI004	Logika Informatika	3
5	TGI005	Pengantar Teknologi Informasi	3
6	TGI006	Algoritma dan Pemograman	3
7	TGI007	Arsitektur dan Organisasi Komputer	3
Jumlah sks			18

Sumber : Teknologi Informasi STMIK Pelita Nusantara, 2023

4.2 Sistematika Penyusunan Laporan Tugas Akhir

Sistematika penyusunan laporan Tugas Akhir program studi Teknologi Informasi STMIK Pelita Nusantara sebagai berikut:

1. Cover (Sampul Depan)
2. Halaman Judul
3. Lembar Persetujuan
4. Lembar Pengesahan
5. Lembar Pernyataan Keaslian dilengkapi materai Rp.10.000,-
6. Kata Pengantar
7. Abstrak (Bahasa Indonesia)
8. Abstract (Bahasa Inggris)
9. Daftar Isi
10. Daftar Gambar
11. Daftar Tabel
12. Daftar Lampiran
13. Bab 1 Pendahuluan
14. Bab 2 Landasan Teori

15. Bab 3 Metodologi Penelitian
16. Bab 4 Analisa dan Perancangan
17. Bab 5 Implementasi dan Pengujian
18. Bab 6 Penutup
19. Daftar Pustaka
20. Daftar Riwayat Hidup Dilengkapi dengan Pasphoto 3x4 (formal latar belakang bebas)
21. SK Penugasan Dosen Pembimbing
22. Lembar Kendali Bimbingan Tugas Akhir dari SIAKAD
23. Surat Persetujuan Riset dari Tempat Riset
24. Data Riset (jika ada)
25. Report Hasil cek Plagiasi (maksimal 30%) dengan Turnitin

4.3 Penjilidan Laporan Tugas Akhir

Penjilidan laporan Tugas Akhir pada program studi Teknologi Informasi STMIK Pelita Nusantara sebagai berikut:

1. Laporan Tugas Akhir dijilid menggunakan softcover laminasi berwarna Kuning dengan font berwarna emas.
2. Untuk Halaman judul, halaman persetujuan dan halaman pengesahan menggunakan font *Times New Roman* berwarna emas.
3. Setiap BAB memiliki pemisah BAB dengan kertas berwarna kuning dengan logo STMIK Pelita Nusantara.
4. Dijilid sebanyak 3 rangkap, yang masing-masing diserahkan kepada:
 - a. Ketua Program Studi
Wajib diserahkan dalam bentuk hardfile dan Softfile Tugas Akhir yang diunggah di drive program studi.
 - b. Kepala Perpustakaan
Wajib diserahkan dalam bentuk hardfile dan CD Tugas Akhir.
 - c. Pertinggal untuk Mahasiswa yang bersangkutan.
 - d. Ke Dosen Pembimbing wajib menyerahkan Tugas Akhir dalam bentuk softfile.

4.4 Pemakaian Bahasa

Aturan pemakaian bahasa dalam penulisan Tugas Akhir program studi Teknologi Informasi STMIK Pelita Nusantara, sebagai berikut:

1. Bahasa yang dipakai untuk penulisan Tugas Akhir adalah Ejaan Bahasa Indonesia yang disempurnakan.
2. Penulisan yang menggunakan istilah asing wajib dicetak miring kecuali untuk penamaan metode atau algoritma atau istilah lainnya yang tidak bisa dipadankan ke Bahasa Indonesia.
3. Dalam penulisan Tugas Akhir tidak boleh menampilkan kata ganti orang pertama atau orang kedua (saya, aku, kami, kita, engkau, dan lain-lain), tetapi dibuat dalam bentuk pasif.
4. Penyajian ucapan terima kasih pada kata pengantar, "saya" diganti dengan "penulis".

BAB - 5

PROPOSAL DAN LAPORAN TUGAS AKHIR

5.1 Proposal Tugas Akhir

Proposal Tugas Akhir terdiri dari 3 BAB dan Daftar Pustaka. Proposal Tugas Akhir menjadi syarat untuk mengikuti seminar Proposal.

1. Penyusunan BAB 1 PENDAHULUAN

BAB 1 pada Proposal Tugas Akhir terdiri dari Latar Belakang, Rumusan Masalah, Batasan Masalah, Tujuan Penelitian, Manfaat Penelitian dan Sistematika Pembahasan. Contoh penulisan BAB 1 sebagai berikut:

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Latar belakang disusun minimal 2 halaman. Setiap paragraf harus memuat hal-hal sebagai berikut: **Paragraf pertama**, berisi narasi secara umum tentang teknologi informasi namun menjurus pada variabel penelitian yang akan dikaji.

Paragraf kedua, berisi deskripsi yang membahas mengenai masalah yang terjadi terhadap variabel atau objek penelitian yang akan diteliti, termasuk juga tempat riset atau tempat penelitian jika ada.

Paragraf ketiga, berisi sumber penelitian terdahulu yang menjadi dasar penyelesaian masalah terhadap variabel yang akan dikaji. Pada paragraf ini bukan membahas definisi-defenisi namun menguraikan hasil-hasil penelitian terdahulu yang berhubungan dengan variabel penelitian yang dibahas. Bukan hanya algoritma atau metode yang harus sama, namun objek penelitian ataupun topik penelitian harus memiliki kesamaan dari hasil penelitian yang dijadikan rujukan pada BAB ini. Hasil penelitian yang dijadikan sebagai dasar penelitian terdahulu adalah dari penelitian 5 tahun terakhir.

Paragraf ke empat, menjelaskan metode atau algoritma atau teknik yang akan digunakan menyelesaikan masalah dari variabel penelitian yang akan dikaji. Harus dijelaskan mengapa metode tersebut dianggap layak.

Paragraf terakhir, menjabarkan terkait Judul Tugas Akhir diangkat, berdasarkan uraian-uraian di paragraf sebelumnya.

1.2 Rumusan Masalah

Pada rumusan masalah harus memenuhi kaidah penelitian kuantitatif atau penelitian komparatif dan harus menunjukkan variabel penelitian yang diharapkan. Rumusan masalah dibuat boleh dalam bentuk kalimat tanya maupun dalam bentuk naratif 1 paragraf.

1.3 Batasan Masalah

Batasan masalah menunjukkan ruang lingkup dari permasalahan agar pembahasan yang disusun tidak terlampaui jauh dan melebar. Batasan masalah memfokuskan pada kebutuhan dari variabel penelitian yang dikaji, dimana pada batasan masalah:

1. Tidak memuat kata yang ada di judul tugas akhir, baik metode, algoritma, tempat riset, dan sejenisnya.
2. Perlu memuat terkait data-data yang akan digunakan.
3. Perlu memuat kriteria atau atribut yang akan digunakan.
4. Perlu memuat Bahasa Pemrograman & database yang akan digunakan.

1.4 Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian harus sejalan dengan rumusan masalah yang telah ditetapkan dan menjawab rumusan masalah. Tujuan penelitian menjadi cara untuk menemukan, mengukur, dan memanfaatkan peluang yang diperoleh dari penyelesaian masalah penelitian. Tujuan penelitian dituangkan dalam kalimat pernyataan. Contoh tujuan penelitian:

1. Untuk menganalisis hasil review pengguna e-Commerce dengan algoritma Naïve Bayes.
2. Untuk membangun sistem analisis sentimen berbasis website pada review pengguna e-Commerce.

1.5 Manfaat Penelitian

Manfaat penelitian adalah dampak positif yang dihasilkan. Manfaat penelitian berisi sejumlah jawaban dari penelitian yang telah dibuat. Contoh manfaat penelitian:

1. Aplikasi yang dihasilkan dapat digunakan oleh pengguna e-commerce untuk menganalisis review produk.
2. Dapat digunakan untuk mengelompokkan review ke dalam kelompok positif dan negatif.
3. Hasil analisis dapat digunakan sebagai bahan evaluasi bagi pelaku bisnis terhadap produk dan layanannya.

1.6 Sistematika Pembahasan

Sistematika Penulisan Tugas Akhir mencakup kerangka per BAB dan deskripsi singkat yang akan dibahas dari setiap BAB pada Tugas Akhir. Deskripsi dari setiap BAB harus menjurus pada topik yang dibahas dalam Tugas Akhir. Bukan deskripsi secara umum. Sebagai contoh, berikut sistematika penulisan yang dimaksud:

BAB 1 PENDAHULUAN

Pada BAB ini menjelaskan tentang latar belakang masalah, rumusan masalah, tujuan penelitian, manfaat penelitian dan sistematika penulisan yang terkait dengan judul yang diajukan.” Sistem Pemetaan Dan Prediksi Daerah Rawan Begal Di Wilayah Kota Medan Dengan Metode K-Meant Clustering”.

BAB 2 LANDASAN TEORI

BAB ini berisi tentang sumber pustaka yang dijadikan dasar teori untuk penyelesaian pembuatan Sistem Pemetaan Dan Prediksi Daerah Rawan Begal Di Wilayah Kota Medan termasuk teori untuk metode K-Meant Clustering dan diagram-diagram yang digunakan dalam merancang sistim tersebut.

BAB 3 METODOLOGI PENELITIAN

BAB ini membahas tentang kerangka kerja penelitian yang menjadi tahapan dalam pelaksanaan penelitian dalam menyusun Tugas Akhir ini. Kerangka kerja penelitian juga dijabarkan dalam bentuk deskripsi kerangka kerja penelitian yang didalamnya membahas kebutuhan-kebutuhan dan data yang diperoleh untuk membuat Sistem Pemetaan Dan Prediksi Daerah Rawan Begal Di Wilayah Kota Medan Dengan Metode K-Meant Clustering .

BAB 4 ANALISA DAN PERANCANGAN

BAB ini akan menjabarkan tentang analisis rawan begal wilayah kota medan. Pada BAB ini juga membahas algoritma metode K-Meant Clustering dan perancangan aplikasi yang diperlukan untuk membuat perangkat tersebut.

BAB 5 HASIL DAN PEMBAHASAN

Pada BAB ini akan menguraikan hasil dari Sistem Pemetaan Dan Prediksi Daerah Rawan Begal Di Wilayah Kota Medan Dengan Metode K-Meant Clustering. Selain itu juga diuraikan terkait pengujian, kelebihan dan kekurangan dari perediksi yang dibangun.

BAB 6 PENUTUP

Pada BAB ini akan menguraikan kesimpulan terkait hasil dari Sistem Pemetaan Dan Prediksi Daerah Rawan Begal Di Wilayah Kota Medan Dengan Metode K-Meant Clustering. Selain itu juga akan diberikan saran untuk pengembangan penelitian dari tugas Akhir ini di masa mendatang.

2. Penyusunan BAB 2 LANDASAN TEORI

BAB 2 pada Proposal Tugas Akhir berisi materi yang menjadi sumber teori dalam penyusunan Tugas Akhir. Contoh penulisan BAB 2 sebagai berikut:

BAB 2

LANDASAN TEORI

2.1 Isi dengan objek penelitian. Contohnya: 2.1 Kinerja Pegawai

Landasan teori memuat sumber-sumber pustaka yang dijadikan referensi dalam melakukan penelitian pada Tugas Akhir yang disusun. Untuk rujukan sumber bacaan wajib menggunakan Mendeley dengan format APA (American Psychological Association).

2.2 Isi dengan bidang keilmuan yang dikaji. Contohnya: Sistim Informasi Geografis

Sumber rujukan boleh diawal kalimat atau diakhir kalimat. Rujukan yang bersumber dari penelitian terdahulu adalah 3 tahun terakhir atau jika tidak memungkinkan maka maksimal 5 tahun terakhir.

2.2 Isi dengan teori lainnya sesuai kebutuhan Tugas Akhir

Isi dari setiap sub judul pada BAB 2 maksimal terdiri dari 2 paragraf saja. Seluruh simbol dan gambar wajib menyematkan sumber pustaka. Untuk penulisan sumber pustaka lihat pada buku panduan ini di BAB 4.

3. Penyusunan BAB 3 METODOLOGI PENELITIAN

BAB 3 pada Proposal Tugas Akhir berisi kerangka kerja penelitian, deskripsi kerangka kerja penelitian dan tempat penelitian. Contoh penulisan BAB 3 sebagai berikut:

BAB 3 METODOLOGI DAN PERANCANGAN

3.1 Kerangka Kerja Penelitian

Kerangka kerja penelitian berisi tahapan penelitian yang dilakukan selama proses penyusunan Tugas Akhir. Tahapan penelitian minimal terdiri dari:

1. Pengumpulan Data
2. Analisis Metode/Analisis Kebutuhan Sistem
3. Perancangan Sistem
4. Implementasi Sistem
5. Pengujian Sistem

3.2 Deskripsi Kerangka Kerja Penelitian

Berisi uraian dari setiap tahapan penelitian yang mengkaji hal-hal apa saja yang dilakukan di setiap tahapan, yaitu.

1. Pengumpulan

Berisi teknik pengumpulan data yang dilakukan secara mendetail, minimal:

- a. Studi pustaka, untuk memperoleh data sekunder dari hasil penelitian terdahulu sebagai langkah awal memperoleh gambaran data-data yang diperlukan untuk menelaah kelayakan judul yang diangkat dan kajian di BAB 1. Data-data apa saja yang diperoleh pada tahap ini harus disebutkan dan wajib mencantumkan sumber datanya. Sumber data harus relevan dengan latar belakang di BAB 1. Contohnya:

“Studi pustaka dilakukan dengan menelaah beberapa artikel dari penelitian terdahulu yang bersumber dari jurnal nasional dan jurnal internasional bereputasi sebagai berikut:

No	Penulis	Judul	Hasil Penelitian	Data yang diperoleh	Nama Jurnal/ Tahun Terbit/ Peringkat Jurnal
1					
2					
3					

- b. Observasi, dilakukan melalui mekanisme riset dengan mengunjungi tempat penelitian untuk memperoleh data primer dan memastikan kesesuaian data sekunder yang diperoleh dari penelitian terdahulu untuk dianalisis pada BAB 4. Data-data apa saja yang diperoleh dari kegiatan observasi ini harus disebutkan. Jika tidak ada tempat penelitian untuk riset, maka wajib melakukan riset melalui pengamatan langsung melalui internet atau objek observasi lainnya yang mendukung.
- c. Wawancara, untuk memperoleh validasi dari keakuratan data-data yang diperoleh baik data primer maupun data sekunder sehingga data yang dianalisis pada BAB 4 telah teruji kelayakannya dan diperoleh dari sumber data yang terpercaya (akurat). Pada tahap ini, harus membuat lembar wawancara, Data-data apa saja yang diperoleh dari kegiatan wawancara ini harus disebutkan dan dapat dibuktikan melalui lembar wawancara yang ditandatangani oleh yang diwawancarai. Jika tidak ada tempat penelitian, maka dilakukan wawancara kepada calon pengguna sistem yang akan dibangun.

2. Analisis Metode/Analisis Kebutuhan Sistem

Berisi penjelasan secara singkat metode/algortima yang akan digunakan. Pada tahap ini juga harus menggambarkan urutan (algoritma) dari metode/algortima yang digunakan dengan menggunakan flowchart.

3. Perancangan Sistem

Pada tahap ini berisi penjelasan singkat mengenai pemodelan yang digunakan. Pemodelan yang digunakan untuk merancang aplikasi yang akan dibangun harus menggunakan *Unified Modelling Language*, minimal: *use case* diagram dan *activity* diagram. Jika sistem yang dibangun adalah *logic* sistem maka *activity* diagram dapat digantikan dengan *statemachine* diagram.

4. Implementasi Sistem

Pada tahapan ini menjelaskan secara singkat terkait aplikasi *development tools* apa yang akan digunakan untuk membangun sistem, dan dijelaskan mengapa aplikasi tersebut digunakan untuk membangun sistem. Tidak boleh menjelaskan bahwa “aplikasi lebih mudah digunakan dibanding aplikasi lainnya”. Pada tahap ini juga dijelaskan apakah sistem sudah bisa diimplementasikan di tempat penelitian atau hanya masih sebagai contoh sistem sebagai masukan bagi tempat penelitian untuk membantu dalam pengolahan informasi di tempat penelitian. Jika tidak ada tempat penelitian, maka boleh dijelaskan sistem yang dibangun lebih tepatnya (cocok) diterapkan dimana atau untuk membantu masyarakat dalam memperoleh informasi tertentu.

5. Pengujian Sistem

Pada tahap ini menjelaskan secara singkat terkait teknik pengujian apa yang akan digunakan. Teknik pengujian yang digunakan boleh menggunakan blackbox testing ataupun whitebox testing, boleh juga keduanya jika diperlukan.

4. Penyusunan DAFTAR PUSTAKA

Pengaturan sumber kutipan untuk daftar pustaka menggunakan Format APA (American Psychological Association) Style dan wajib menggunakan aplikasi mendeley. Pengurutan daftar pustaka disusun secara abjad A s/d Z. Sumber pustaka yang bersumber dari penelitian terdahulu pada daftar pustaka harus sesuai dengan variabel penelitian yang dikaji. Berikut contoh penyusunan daftar pustaka yang dimaksud:

DAFTAR PUSTAKA

- Alamsyah, F. (2021). Peramalan Beban Listrik Harian Menggunakan Artificial Neural Network. *Jurnal Teknik Elektro*, 10(1), 203–209
- Damanik, C. I., Haratama, D., & tambunan, H. S. (2021). Penerapan JST Backpropagation Untuk Memprediksi Data Penerimaan Mahasiswa Baru Pada Universitas Simalungun. *Bulletin of Computer Science Research*, 2(1), 25–33. <https://doi.org/10.47065/bulletincsr.v2i1.146>

5.2 Laporan Tugas Akhir

Laporan Tugas Akhir terdiri dari 6 BAB yaitu: BAB 1 Pendahuluan, BAB 2 Landasan Teori, BAB 3 Metodologi Penelitian, BAB 4 Analisa dan Perancangan, BAB 5 Implementasi dan Pengujian, BAB 6 Penutup.

1. Penyusunan BAB 1 PENDAHULUAN

BAB 1 pada laporan Tugas Akhir terdiri dari Latar Belakang, Rumusan Masalah, Batasan Masalah, Tujuan Penelitian, Manfaat Penelitian dan Sistematika Pembahasan. Contoh penulisan BAB 1 sama dengan di subjudul 5.1.

2. Penyusunan BAB 2 LANDASAN TEORI

BAB 2 pada Proposal Tugas Akhir berisi materi yang menjadi sumber teori dalam penyusunan Tugas Akhir. Contoh penulisan BAB 2 sama dengan di subjudul 5.1.

3. Penyusunan BAB 3 METODOLOGI PENELITIAN

BAB 3 pada Proposal Tugas Akhir berisi kerangka kerja penelitian, deskripsi kerangka kerja penelitian dan tempat penelitian. Contoh penulisan BAB 3 sama dengan di subjudul 5.1.

4. Penyusunan BAB 4 ANALISA DAN PERANCANGAN

BAB 4 membahas tentang analisis kebutuhan sistem, analisis algoritma/metode/teknik yang digunakan, perancangan sistem, perancangan basis data dan perancangan aplikasi. Berikut contoh penyusunan BAB 4:

BAB 4

ANALISA DAN PERANCANGAN

4.1 Analisis Kebutuhan Data

Menjelaskan data-data apa saja yang akan dianalisis. Data yang dianalisis harus relevan dengan data-data yang diperoleh pada BAB 3 dan berdasarkan hasil riset. Contohnya Data kriteria, Data Penyakit, dan sejenisnya.

4.2 Analisis Metode/Algoritma

Menjelaskan penyelesaian masalah dengan metode/algoritma yang digunakan melalui sebuah studi kasus yang sesuai dengan variabel penelitian yang dikaji.

4.3 Perancangan Sistem

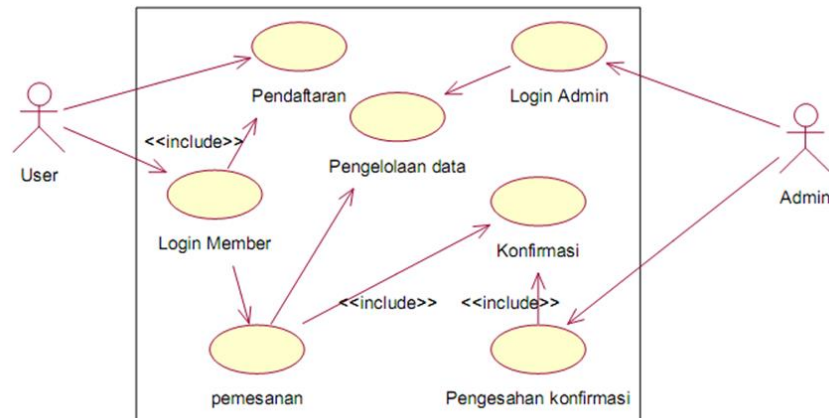
Perancangan sistem yang digunakan adalah *Unified Modelling Language*, minimal membuat rancangan *use case diagram*, *activity diagram* dan *class diagram*. Diagram UML yang dirancang wajib menggunakan aplikasi MS. Visio atau aplikasi sejenis yang digunakan untuk merancang sistem. Sebagai catatan bahwa:

1. Jika sistem yang dibangun bersifat logic, tidak melibatkan sejumlah entitas, maka *activity diagram* diganti dengan state diagram (*statemachine diagram*).

2. Jika sistem yang dibangun merupakan sistem yang tidak menerapkan basis data, maka class diagram boleh ditiadakan.

4.3.1 Rancangan Use Case Diagram

Use case diagram yang digambarkan harus relevan dengan variabel penelitian, dan menggambarkan interaksi si pengguna sistem, termasuk jika terjadi interaksi 2 arah antara pengguna sistem dengan pengelola sistem. Rancangan *use case diagram* harus dilengkapi dengan skenario usecase. Contoh use case diagram sebagai berikut:



Skenario use case wajib dibuat untuk seluruh use case yang tertera pada gambar use case. Pada gambar diatas terdapat 7 use case, maka harus dibuat 7 skenario use case. Contoh skenario use case diagram berdasarkan use case pendaftaran sebagai berikut:

1. Skenario Use Case pendaftaran member

Nama Use Case : Pendaftaran
 Actor : User
 Tujuan : User menjadi member.
 Deskripsi : Konsumen membuka website Carry Onshop, Konsumen memilih menu daftar member, user mengisi Form Daftar Member secara lengkap, sistem memproses pendaftaran, data disimpan ke dalam database.

User	Sistem
1. Membuka website Carry	
	2. Tampilan website Carry Onshop dengan pilihan menu.
3. Memilih menu daftar member.	
	4. Menampilkan menu pendaftaran berupa isian identitas berupa <i>username</i> sebagai primary, <i>password</i> sebagai, nama lengkap, jenis kelamin, alamat, telepon, email, username, password.
5. Mengisi Form Daftar Member.	
	6. Memproses pendafrtran
	7. Menyimpan data pendaftaran ke Database.
	8. Memberikan peringatan apabila data belum diisi secara lengkap.

4.3.2 Rancangan Activity Diagram

Activity diagram yang dirancang harus dilengkapi dengan keterangan dari gambar Activity Diagram.

4.4 Rancangan Basis Data

Rancangan tabel dimaksudkan untuk mendefinisikan isi atau struktur tabel. Selain tabel yang dirancang, rancangan tabel harus dilengkapi dengan spesifikasi tabel yang dirancang. Contoh rancangan tabel sebagai berikut:

1. Tabel Mahasiswa

Nama Field	Jenis Field	Lebar Field	Keterangan
NIM	Text	10	Nomor Induk
NamaMhs	Text	30	Nama Mahasiswa
Kelas	Text	10	Kelas Mahasiswa
TLahir	Text	25	Tempat Lahir
TglLahir	Date/Time	Short Date	Tanggal Lahir
JK	Text	1	Jenis Kelamin
Agama	Text	20	Agama
Alamat	Text	100	Alamat
Telp	Text	15	Telepon
ProgStudi	Text	25	Program Studi
TA	Text	12	Tahun Ajaran

Spesifikasi Tabel :

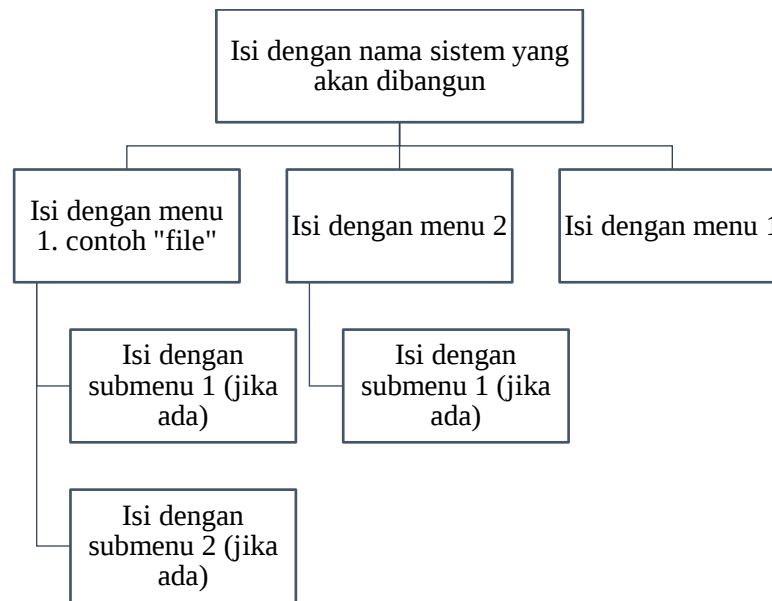
Nama Tabel : Mahasiswa
Kegunaan : Sebagai sumber data mahasiswa dalam proses pengolahan nilai yang dilakukan saat dosen memberikan format nilai mahasiswa.
Uraian : Tabel ini direlasikan dengan tabel Nilai melalui *field* NIM.

4.5 Rancangan Antarmuka

Pada bagian ini dijelaskan rancangan antarmuka akan dibangun menggunakan aplikasi apa dan diberikan keterangan seluruh rancangan yang dibuat.

1. Desain Menu Sistem

Digambarkan dengan menggunakan HIPO diagram yang berisi menu-menu dan submenu dari sistem yang akan dibangun. HIPO diagram dapat dirancang menggunakan SmartArt pada menu insert di MS.Word, atau boleh juga menggunakan aplikasi lainnya yang mendukung untuk perancangan sistem seperti MS. Visio. Bentuk HIPO diagram sebagai berikut:



2. Desain Form Login

Menampilkan rancangan form login dan dilengkapi dengan tipe data yang diperlukan jika ada inputan data atau tampilan data.

3. Desain Form Menu Utama

Menampilkan rancangan form menu utama dan dilengkapi dengan tipe data yang diperlukan jika ada inputan data atau tampilan data.

4. Desain Form Inputan (isi dengan nama form saja)

Menampilkan rancangan form inputan dan dilengkapi dengan tipe data yang diperlukan jika ada inputan data atau tampilan data.

5. Desain Form Proses (isi dengan nama form saja)

Menampilkan rancangan form proses dan dilengkapi dengan tipe data yang diperlukan jika ada inputan data atau tampilan data.

6. Desain Laporan

Menampilkan rancangan form laporan dan dilengkapi dengan tipe data yang diperlukan jika ada tampilan data.

5. Penyusunan BAB 5 IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN

Pada BAB ini akan menguraikan hasil dari sistem yang dibangun. Selain itu juga harus diuraikan terkait hasil pengujian sistemnya. selanjutnya Dijabarkan kelebihan dan kekurangan dari sistem yang dibangun. Contoh penyusunan BAB 5 sebagai berikut:

BAB 5

HASIL DAN PEMBAHASAN

5.1 Implementasi

Pada bagian ini menampilkan hasil dalam bentuk screenshot dari sistem yang dibangun. Sistem yang ditampilkan (di screenshot) merupakan tampilan simulasi sistem yang sedang dijalankan. Sehingga seluruh tampilan sistem berisi data-data maupun informasi. Seluruh tampilan harus diberi penjelasan.

5.2 Pengujian Sistem

Pada bagian ini manjabarkan hasil pengujian dari sistem yang dibangun. Boleh menggunakan *blackbox testing* ataupun *whitebox testing* ataupun keduanya.

5.3 Kelebihan Sistem

Pada bagian ini manjabarkan kelebihan sistem yang dibangun dan harus relevan dengan tujuan dan manfaat penelitian di BAB 1 serta terhubung pada kesimpulan di BAB 6.

5.4 Kelemahan Sistem

Pada bagian ini manjabarkan yang menjadi kelemahan dari sistem yang dibangun dan akan menjadi saran pengembangan sistem pada saran di BAB 6.

6. Penyusunan BAB 6 PENUTUP

Pada BAB 6 menjelaskan apa saja yang menjadi kesimpulan dan saran. Contoh penulisan BAB 6 sebagai berikut:

BAB 6

PENUTUP

5.5 Kesimpulan

Kesimpulan menjelaskan hasil dari sistem yang dibangun. Kesimpulan yang dibuat harus relevan dengan rumusan masalah di BAB 1 dan hasil penyelesaian studi kasus di BAB 4. Kesimpulan juga harus relevan dengan tujuan dan manfaat penelitian di BAB 1.

5.6 Saran

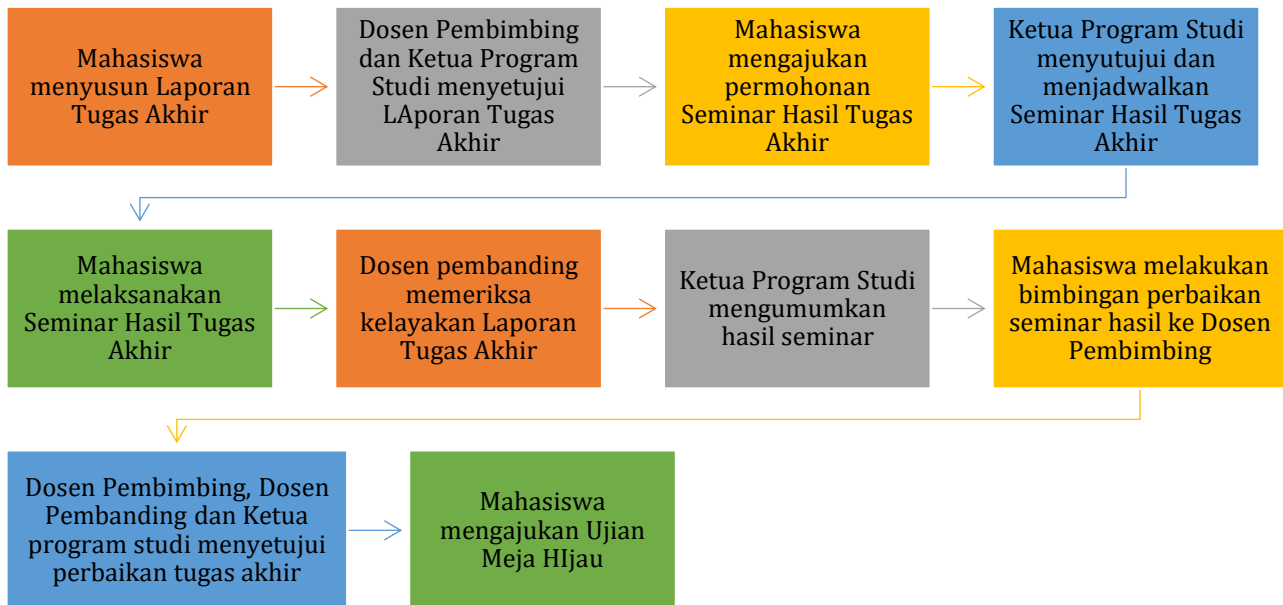
Saran yang dibuat harus relevan dengan kelemahan sistem di BAB 5 dan menjabarkan solusi dari kelemahan sistem yang dibangun.

BAB - 6

SEMINAR HASIL TUGAS AKHIR

6.1 Mekanisme Seminar Hasil Tugas Akhir

Mekanisme pelaksanaan Seminar Hasil Tugas Akhir program studi Teknologi Informasi STMIK Pelita Nusantara sebagai berikut:



Gambar 6.1 Tahapan Seminar Hasil Tugas Akhir

6.2 Syarat Pengajuan Seminar Hasil Tugas Akhir

Seminar Proposal Tugas Akhir dapat dilaksanakan oleh mahasiswa jika telah memenuhi syarat sebagai berikut:

1. Mahasiswa telah lulus matakuliah sebanyak 120 sks.
2. Tidak memiliki Nilai gagal (D atau E) untuk seluruh Matakuliah yang lulus.
3. Telah membayar biaya coaching clinic penyusunan Tugas Akhir
4. Telah mengikuti coaching clinic penyusunan Tugas Akhir
5. Telah menyelesaikan Laporan Tugas Akhir dan disetujui oleh Dosen Pembimbing dan Ketua Program Studi.
6. Telah membayar uang kuliah sampai dengan periode bulan berjalan.
7. Telah membayar uang pembimbing Tugas Akhir.
8. Menyerahkan KHS semester terakhir yang telah ditandatangani oleh Dosen Penasehat Akademik dan Kaprodi.
9. Menyerahkan transkrip nilai sementara dari SIAKAD Baru dan telah diparaf oleh Kaprodi.
10. Menyerahkan Draft Laporan Tugas Akhir yang telah disetujui oleh Dosen Pembimbing dan Ketua Program Studi sebanyak 3 rangkap yang akan diserahkan ke Dosen Pembimbing. Draft yang diserahkan ke Dosen pembimbing adalah naskah Tugas Akhir yang asli bukan fotocopy.

6.3 Surat Permohonan Seminar Hasil Tugas Akhir

Format Surat Permohonan Seminar Hasil Tugas Akhir
(Lembar ini wajib dibuat oleh mahasiswa yang akan mengajukan Seminar Hasil Tugas Akhir dan diajukan ke Ketua program Studi)

SURAT PERMOHONAN SEMINAR HASIL TUGAS AKHIR

Kepada Yth:

Ibu Sulindawaty, S.Kom., M.Kom.

Ketua Program Studi Teknologi Informasi

STMIK Pelita Nusantara

Di - Tempat

Dengan hormat,

Sehubungan dengan penyusunan laporan Tugas Akhir sebagai syarat kelulusan mahasiswa di program studi Teknoogi Informasi STMIK Pelita Nusantara, dengan ini saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :
NIM :
Program Studi :
Kelas :
Alamat :
No Hp / WA :
Email :

Mengajukan permohonan untuk dapat mengikuti seminar hasil Tugas Akhir sebagai berikut:

Judul Tugas Akhir	
Dosen Pembimbing TA	

Saya juga telah melengkapi seluruh syarat pengajuan seminar hasil tugas akhir yang telah diverifikasi oleh bagian yang berwenang yang terlampir dalam surat ini.

Demikian surat permohonan ini diajukan, semoga Ibu dapat menyetujuinya. Atas perhatiannya, saya ucapkan terima kasih.

Medan, 2025
Yang Mengajukan,

NIM.

6.4 Lembar Verifikasi Dokumen Syarat Seminar Hasil Tugas Akhir

Format Lembar Verifikasi Kelengkapan Dokumen Syarat Seminar Hasil Tugas Akhir. (Lembar ini wajib dibuat oleh mahasiswa dan dilampirkan pada surat permohonan)

LEMBAR VERIFIKASI DOKUMEN SEMINAR HASIL

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :
NIM :
Program Studi :
Kelas/semester :
No HP/WA :

Telah memenuhi seluruh syarat dan administrasi untuk pelaksanaan Smeinar Hasil Tugas Akhir pada TA. 2024/2025 dan telah di verifikasi oleh bagian yang berwenang sebagai berikut:

No	Persyaratan	Nama Petugas	Paraf	Tanggal
1	Telah lulus matakuliah sebanyak 120 sks.			
2	Tidak memiliki Nilai gagal (D atau E) untuk seluruh Matakuliah yang lulus.			
3	KHS Semester			
4	Transkrip nilai sementara dari SIAKAD Baru dan telah diparaf oleh Kaprodi.			
5	Telah membayar uang kuliah sampai dengan cicilan ke-5 di semester.....			
6	Bukti pembayaran uang pembimbing TA			
7	Telah membayar biaya coaching clinic			
8	Telah mengikuti coaching clinic penyusunan Tugas Akhir			
9	Draft Laporan Tugas Akhir 3 rangkap			

Medan, 2025

NIM.

6.5 Penilaian Seminar Hasil Tugas Akhir

Penilaian pada Seminar Hasil Tugas Akhir Program Studi Teknologi Informasi meliputi beberapa aspek penilaian sebagai berikut:

No	Aspek Penilaian	Nilai	Bobot 5%	Memenuhi	Revisi	Keterangan
1	Mahasiswa memiliki sikap dan etika yang baik, serta mampu melakukan presentasi dengan percaya diri.					
2	Latar belakang telah menunjukkan variabel penelitian yang akan dikaji					
3	Pada latar belakang terdapat sumber penelitian terdahulu sebagai dasar untuk memperoleh variabel penelitian yang akan dikaji					
4	Rumusan masalah dan batasan masalah telah memenuhi kaidah penelitian kuantitatif atau penelitian komparatif dan telah menunjukkan variabel penelitian yang dikaji.					
5	Tujuan dan manfaat sudah dapat memberikan gambaran jawaban dari rumusan masalah					
6	Rumusan masalah dan batasan masalah telah relevan dengan abstrak, hasil penelitian di BAB 4 dan 5 dan kesimpulan di BAB 6.					
7	Tujuan dan manfaat penelitian sesuai dengan hasil penelitian					
8	Seluruh dasar teori yang dijadikan sebagai referensi bersumber dari: minimal 1 sumber pustaka dari jurnal internasional bereputasi minimal Q4; Jurnal nasional minimal sinta 6, buku-buku dan referensi lainnya dengan latar belakang publikasi 5 tahun terakhir.					
9	Pada kerangka kerja penelitian telah memenuhi seluruh aspek tahapan yang dilakukan untuk penyusunan Tugas Akhir					
10	Pada setiap deskripsi kerangka kerja penelitian telah menguraikan kebutuhan data-data yang mendukung penyelesaian masalah terhadap variabel yang dikaji					

No	Aspek Penilaian	Nilai	Bobot 5%	Memenuhi	Revisi	Keterangan
11	Ada pembuktian data yang diperoleh dari tempat riset dan sesuai dengan kebutuhan dari variabel penelitian yang dikaji					
12	Hasil analisis metode telah menunjukkan hasil yang sesuai dengan metode yang diterapkan dan ada perhitungan secara lengkap (jika ada perhitungan)					
13	Use case diagram telah dilengkapi dengan skenario diagram dan penggambaran serta pembuatan skenario sesuai dengan kaidah yang disyaratkan.					
14	Seluruh gambar rancangan dilengkapi dengan keterangan gambar					
15	Program/aplikasi yang dibangun berjalan dengan baik dan sesuai dengan rancangan sistem					
16	Pengujian sesuai dengan hasil rancangan dan hasil program					
17	Kesimpulan dan Abstrak relevan dan menggambarkan hasil penelitian yang menjawab rumusan masalah					
18	Pada daftar pustaka variabel ataupun judul penelitian yang menjadi rujukan telah sesuai dengan variabel penelitian yang akan dikaji.					
19	Ada Bukti hasil cek Plagiasi Tugas Akhir mahasiswa minimal 30% menggunakan Turnitin					
20	Mahasiswa menguasai Tugas Akhir dan memiliki kapasitas dalam mempertanggungjawabkan Tugas Akhir					
Total Nilai				Hasil Penilaian	Layak / Tidak Layak	

Keterangan:

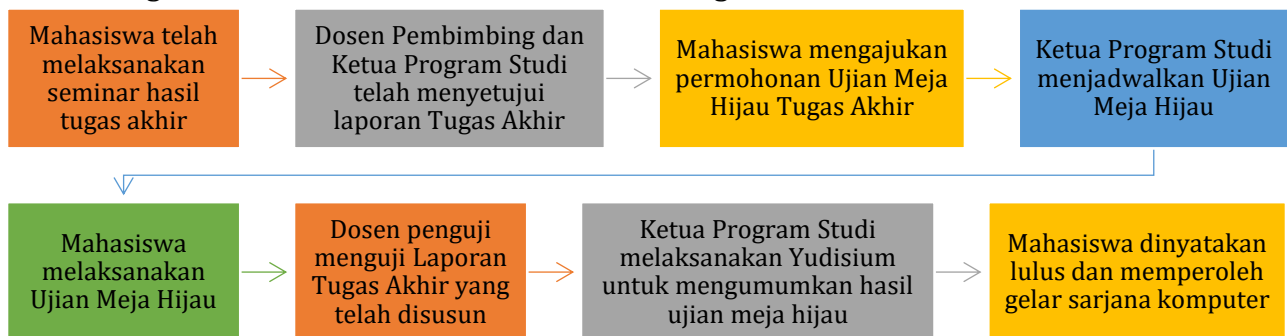
1. Seluruh aspek penilaian memiliki bobot lima persen (5%) dari range nilai 10 s/d 100.
2. Pada kolom "memenuhi" di check list (√) jika materi yang dikaji sudah memenuhi syarat dan tidak perlu di revisi.
3. Pada kolom "revisi" di check list (√) jika materi yang dikaji belum memenuhi syarat dan diperlukan tindakan perbaikan atau perubahan.
4. Pada kolom "keterangan" hanya diisi jika ada perbaikan atau revisi.

BAB - 7

UJIAN MEJA HIJAU

7.1 Mekanisme Ujian Meja Hijau

Mekanisme pelaksanaan Ujian Meja Hijau untuk mempertanggungjawabkan Tugas Akhir yang telah disusun oleh mahasiswa sebagai syarat untuk kelulusan dalam memperoleh gelar Sarjana Komputer. Mekanisme pelaksanaan Ujian Meja Hijau program studi Teknologi Informasi STMIK Pelita Nusantara sebagai berikut:



Gambar 6.1 Tahapan Ujian Meja Hijau

7.2 Syarat Pengajuan Ujian Meja Hijau

Ujian Meja Hijau dapat dilaksanakan oleh mahasiswa jika telah memenuhi syarat sebagai berikut:

1. Mahasiswa telah lulus seluruh matakuliah sebanyak 140 sks.
2. Tidak memiliki Nilai gagal (D atau E) untuk seluruh Matakuliah yang lulus.
3. Telah mengikuti seluruh coaching clinic penyusunan Tugas Akhir.
4. Telah menyelesaikan perbaikan Laporan Tugas Akhir yang dinilai melalui mekanisme seminar hasil mulai dari BAB 1 s/d BAB 6, Daftar Pustaka, seluruh lampiran yang diperlukan dan program/aplikasi yang dibangun. Perbaikan laporan Tugas Akhir telah disetujui oleh Dosen Pembimbing, Dosen Pembimbing dan Ketua Program Studi.
5. Telah menyelesaikan seluruh administrasi perkuliahan melalui bukti cek bersih dari bagian keuangan.
6. Telah menyerahkan buku ke perpustakaan sesuai yang disyaratkan.
7. Telah melakukan pengecekan ulang hasil plagiat setelah TA diperbaiki (cek plagiasi maksimal 30% menggunakan Turnitin).
8. Menyerahkan transkrip nilai sementara dari SIAKAD dan telah diparaf oleh Kaprodi.
9. Telah melengkapi seluruh dokumen kelulusan di drive program studi. Dokumen yang disyaratkan oleh Ketua Program Studi adalah seluruh dokumen mulai dari pengajuan judul sampai dengan pengajuan UMH. (lihat form verifikasi UMH)
10. Menyerahkan Draft Laporan Tugas Akhir yang telah disetujui oleh Dosen Pembimbing dan Ketua Program Studi sebanyak 3 rangkap yang akan diserahkan ke Dosen Pembimbing. Draft yang diserahkan ke Dosen pembimbing adalah naskah Tugas Akhir yang asli bukan fotocopy.

7.3 Surat Permohonan Ujian Meja Hijau

Format Surat Permohonan Ujian Meja Hijau
(Lembar ini wajib dibuat oleh mahasiswa yang akan mengajukan Ujian Meja Hijau dan diajukan ke Ketua program Studi)

SURAT PERMOHONAN UJIAN MEJA HIJAU

Kepada Yth:
Ibu Sulindawaty, S.Kom., M.Kom.
Ketua Program Studi Teknologi Informasi
STMIK Pelita Nusantara
Di - Tempat

Dengan hormat,
Sehubungan dengan syarat kelulusan mahasiswa di program studi Teknologi Informasi STMIK Pelita Nusantara, dengan ini saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :
NIM :
Program Studi :
Kelas :
Alamat :
No Hp / WA :
Email :

Mengajukan permohonan untuk melaksanakan Ujian Meja Hijau sebagai berikut:

Judul Tugas Akhir	
Dosen Pembimbing TA	

Saya juga telah melengkapi seluruh syarat pengajuan ujian meja hijau yang telah diverifikasi oleh bagian yang berwenang yang terlampir dalam surat ini.

Demikian surat permohonan ini diajukan, semoga Ibu dapat menyetujuinya. Atas perhatiannya, saya ucapkan terima kasih.

Medan, 2025
Yang Mengajukan,

NIM.

7.4 Lembar Verifikasi Dokumen Syarat Ujian Meja Hijau

**Format Lembar Verifikasi Kelengkapan Dokumen Syarat Tugas Akhir
(Lembar ini wajib dibuat oleh mahasiswa dan dilampirkan pada surat permohonan)**

LEMBAR VERIFIKASI DOKUMEN UJIAN MEJA HIJAU

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :
NIM :
Program Studi :
Kelas/semester :
No HP/WA :

Telah memenuhi seluruh syarat dan administrasi untuk melaksanakan Ujian Meja Hijau pada TA. 2024/2025 dan telah di verifikasi oleh bagian yang berwenang sebagai berikut:

No	Persyaratan	Nama Petugas	Paraf	Tanggal
1	Telah lulus seluruh matakuliah sebanyak 140 sks.	Kaprodi		
2	Tidak memiliki Nilai gagal (D atau E) untuk seluruh Matakuliah yang lulus.	Kaprodi		
3	Telah mengikuti seluruh coaching clinic penyusunan Tugas Akhir.	Kaprodi		
4	Telah menyelesaikan seluruh administrasi perkuliahan melalui bukti cek bersih dari bagian keuangan.	Keuangan		
5	Telah menyerahkan buku ke perpustakaan sesuai yang disyaratkan.	Kepala Perpustakaan		
6	Telah menyerahkan transkrip nilai sementara dari SIAKAD dan telah diparaf oleh Kaprodi.	Admin Prodi		
7	Telah melengkapi seluruh dokumen kelulusan didrive program studi.	Admin Prodi		
8	Menyerahkan Draft Laporan Tugas Akhir yang telah disetujui oleh Dosen Pembimbing dan Ketua Program Studi	Admin Prodi		
9	Menyerahkan hasil cek publikasi menggunakan turnitin maksimal 30%	Admin Prodi		

Medan, 2025

NIM.

7.5 Penilaian Ujian Meja Hijau

Penilaian Ujian Meja Hijau Program Studi Teknolgi Informasi meliputi beberapa aspek penilaian. Pembobotan dan syarat Penilaian Tugas Akhir yang dimaksud sebagai berikut:

1. Seluruh aspek penilaian memiliki persentase bobot sesuai yang syaratkan untuk range nilai 10 s/d 100.
2. Mahasiswa dinyatakan “**LULUS**” jika memperoleh Total Nilai 70 sampai dengan 100.
3. Kreteria untuk memperoleh predikat penilaian tugas akhir sebagai berikut:

Angka	Predikat	Keterangan
≥ 80	A	Lulus
70 – 79	B	Lulus
< 70	C	Tidak Lulus

4. Aspek-aspek yang harus dinilai pada ujian meja hijau sebagai berikut:

No	Aspek Penilaian	Bobot %	Keterangan
1	Mahasiswa memiliki sikap dan etika yang baik, serta mampu melakukan presentasi dengan percaya diri.	10	
2	Latar belakang relevan dengan abstrak dan menggambarkan permasalahan dengan jelas, sehingga layak untuk diteliti.	5	
3	Rumusan masalah dan batasan masalah telah relevan dengan abstrak, hasil penelitian di BAB 4 dan 5 dan kesimpulan di BAB 6.	5	
4	Tujuan dan manfaat penelitian sesuai dengan hasil penelitian	5	
5	Seluruh dasar teori yang dijadikan sebagai referensi bersumber dari: minimal 1 sumber pustaka dari jurnal internasional bereputasi minimal Q4; Jurnal nasional minimal sinta 6, buku-buku dan referensi lainnya dengan latar belakang publikasi 5 tahun terakhir.	5	
6	Pada kerangka kerja penelitian telah memenuhi seluruh aspek tahapan yang dilakukan untuk penyusunan Tugas Akhir	5	

No	Aspek Penilaian	Bobot	Keterangan
		%	
7	Pada setiap deskripsi kerangka kerja penelitian telah menguraikan kebutuhan data-data yang mendukung penyelesaian masalah terhadap variabel yang dikaji	5	
8	Ada pembuktian data yang diperoleh dari tempat riset dan sesuai dengan kebutuhan dari variabel penelitian yang dikaji	5	
9	Hasil analisis metode telah menunjukkan hasil yang sesuai dengan metode yang diterapkan dan ada perhitungan secara lengkap (jika ada perhitungan)	5	
10	Use case diagram telah dilengkapi dengan skenario diagram dan penggambaran serta pembuatan skenario sesuai dengan kaidah yang disyaratkan.	5	
11	Seluruh gambar rancangan dilengkapi dengan keterangan gambar	5	
12	Program/aplikasi yang dibangun berjalan dengan baik dan sesuai dengan rancangan sistem	10	
13	Pengujian sesuai dengan hasil rancangan dan hasil program	5	
14	Kesimpulan dan Abstrak relevan dan menggambarkan hasil penelitian yang menjawab rumusan masalah	5	
15	Pada daftar pustaka variabel ataupun judul penelitian yang menjadi rujukan telah sesuai dengan variabel penelitian yang akan dikaji.	5	
16	Ada Bukti hasil cek Plagiasi Tugas Akhir mahasiswa minimal 30% menggunakan Turnitin	5	

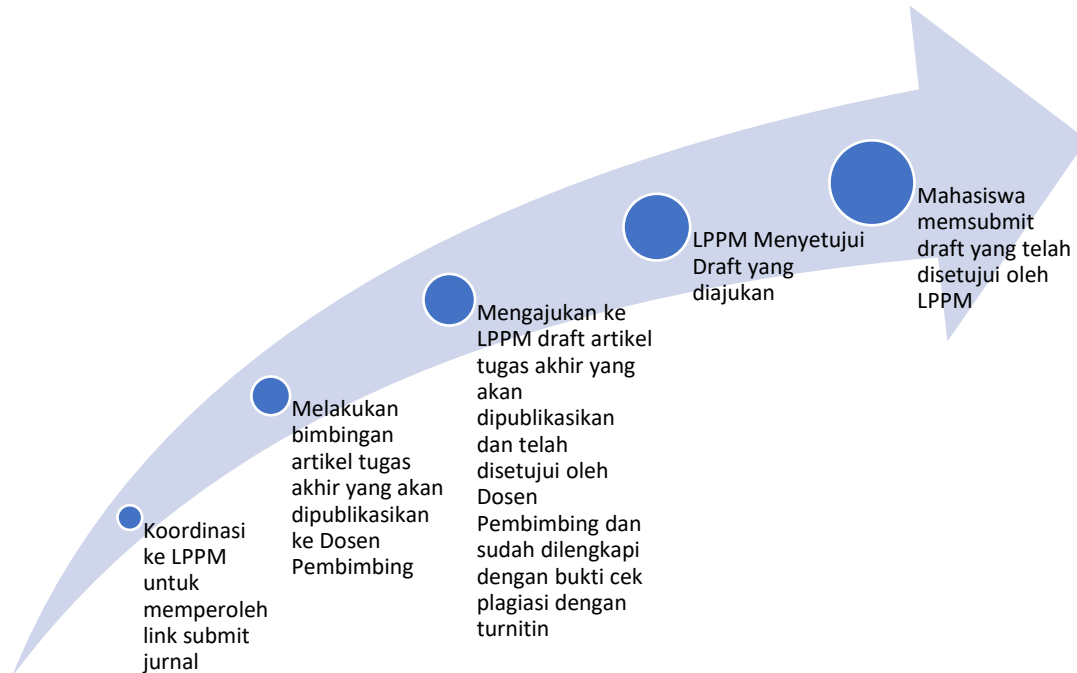
No	Aspek Penilaian	Bobot	Keterangan	
		%		
17	Mahasiswa menguasai Tugas Akhir dan memiliki kapasitas dalam mempertanggungjawabkan Tugas Akhir	10		
Total Nilai		100	Rekomendasi	Lulus / Tidak Lulus

BAB - 8

PUBLIKASI TUGAS AKHIR

8.1 Publikasi Tugas Akhir

Laporan Tugas Akhir yang sudah diuji dan dinyatakan lulus melalui mekanisme Ujian Meja Hijau, wajib dipublikasikan. Mekanisme publikasi Laporan Tugas Akhir pada program studi Teknologi Informasi STMIK Pelita Nusantara sebagai berikut:



8.2 Bukti Publikasi

Mahasiswa wajib menyertakan bukti publikasi melalui form verifikasi yang ditandatangani oleh kepala LPPM dan wajib mengunggah artikel yang dipublikasikan serta sudah dilengkapi hasil cek plagiasi minimal 20% menggunakan turnitin.

BAB - 9
COVER DAN LAMPIRAN-LAMPIRAN

Format Cover dan Halaman Depan Proposal Tugas Akhir

JUDUL TUGAS AKHIR

5x

PROPOSAL TUGAS AKHIR

4x

Oleh:

2x

NAMA MAHASISWA
NIM.

Times New Roman 14
Bold
Uppercase
1 Spasi

5x



Size (presisi)
Height : 5 cm
Widht : 5 cm
1 Spasi

5x

PROGRAM STUDI TEKNOLOGI INFORMASI
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
PELITA NUSANTARA
2025

PERSETUJUAN

2x

PROPOSAL TUGAS AKHIR

2x

JUDUL TUGAS AKHIR

3x

NAMA MAHASISWA

NIM.

Times New Roman 14
Bold
Uppercase
1 Spasi

6x

**Telah Disetujui pada Tanggal:
Isi dengan tanggal di ACC Pembimbing
oleh:**

Times New Roman 12
Bold, 1,5 Spasi

2x

Dosen Pembimbing,

4 spasi

Ka.Prodi Teknologi Informasi,

4 spasi

Times New
Roman 12
Uppercase
1 Spasi

Sulindawaty, S.Kom., M.Kom.

NUPTK.

NUPTK. 3739760661230242

Format Cover Depan Laporan Tugas Akhir

JUDUL TUGAS AKHIR

3x

TUGAS AKHIR

3x

Times New Roman 14
Bold
Uppercase
1 Spasi

**Diajukan Guna Memenuhi Salah Satu Syarat
Untuk Menyelesaikan Pendidikan Strata 1
Program Studi Teknologi Informasi**

2x

Oleh:

2x

Times New
Roman 12
Uppercase
1 Spasi

**NAMA MAHASISWA
NIM.**

4x



4x

Size (presisi)
Height : 5 cm
Widht : 5 cm
1 Spasi

**PROGRAM STUDI TEKOLOGI INFORMASI
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
PELITA NUSANTARA
2025**

Times New
Roman 14
Uppercase
1 Spasi

JUDUL TUGAS AKHIR

5x

Times New Roman 14
Bold
Uppercase
1 Spasi

NAMA MAHASISWA
NIM.

4x

**Skripsi Diajukan
Sebagai Persyaratan untuk Meraih Gelar Sarjana Komputer
pada Program Studi Teknolgi Informasi a**

Times New
Roman 12
Uppercase
1 Spasi

5x



Size (presisi)
Height : 5 cm
Widht : 5 cm
1 Spasi

5x

**PROGRAM STUDI TEKNOLOGI INFORMASI
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
PELITA NUSANTARA
2025**

Times New
Roman 14
Uppercase
1 Spasi

PERSETUJUAN

2x

TUGAS AKHIR

2x

JUDUL TUGAS AKHIR

3x

NAMA MAHASISWA
NIM.

6x

Telah Disetujui pada
Tanggal Isi tanggal di ACC Pembimbing
oleh:

2x

Dosen Pembimbing,

4 spasi

Ka.Prodi Teknologi Informasi,

4 spasi

Sulindawaty, S.Kom., M.Kom.

NUPTK.

NUPTK. 3739760661230242

Times New Roman 14
Bold
Uppercase
1 Spasi

Times New Roman 12
Bold, 1,5 Spasi

Times New
Roman 12
Uppercase
1 Spasi

PENGESAHAN		Times New Roman 14 Bold Uppercase 1 Spasi
2x		
TUGAS AKHIR		
2x		
JUDUL TUGAS AKHIR		Times New Roman 14 Bold Uppercase 1 Spasi
3x		
<u>NAMA MAHASISWA</u>		
NIM.		
2x		Times New Roman 12 Uppercase 1 Spasi
Dipertahankan didepan dewan penguji		
Tanggal: Isi dengan tanggal UMH		
2x		
Dosen Penguji I,	Dosen Penguji II,	
4 spasi	4 spasi	
_____ NUPTK.	_____ NUPTK.	
2x		
Diketahui dan disahkan oleh:		
1x		
Ketua STMIK,	Wakil Ketua I,	
4 spasi	4 spasi	
_____ NUPTK.	_____ NUPTK.	

PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :
NIM :
Program Studi :
Judul Tugas Akhir :

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Tugas Akhir yang telah saya susun dengan judul:

.....
dan telah disetujui oleh pihak-pihak yang berwenang adalah karya ilmiah asli yang saya kerjakan sendiri dan bukan merupakan plagiasi atau menjiplak dari karya ilmiah orang lain, dimana pada Tugas Akhir saya ini:

1. Tidak terdapat karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar kesarjanaan atau sejenisnya di suatu perguruan tinggi.
2. Sepanjang sepengetahuan saya tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan orang lain, kecuali yang secara tertulis dijadikan sebagai rujukan sumber pustaka dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.
3. Disusun dan dikerjakan sendiri tanpa menyuruh orang lain untuk mengerjakannya.

Sebagai bukti Tugas Akhir ini adalah karya ilmiah asli saya sendiri telah dibuktikan melalui hasil cek plagiasi dengan menggunakan tirniti sebesar % (..... Persen) yang dilampirkan dalam Tugas Akhir ini.

Bila dikemudian hari ternyata terbukti bahwa Tugas Akhir ini adalah plagiat ataupun bukan karya saya, maka saya bersedia dikenakan sanksi yang telah ditetapkan oleh STMIK Pelita Nusantara berupa **“pencabutan ijazah yang telah saya terima dan ijazah tersebut dinyatakan tidak sah”**.

Demikian pernyataan ini saya perbuat dengan sungguh-sungguh, dalam keadaan sadar dan tanpa ada paksaan dari pihak manapun.

Medan,

2025

Tanggal ACC
Perbaikan
Tugas Akhir

Saya yang membuat pernyataan,

=====
" Materai "
" Rp. 10.000,- "
" =====

Nama Mahasiswa

ABSTRAK

Abstrak merupakan rangkuman dari isi Tugas Akhir yang dijelaskan dengan sangat singkat. Abstrak adalah gambaran bagi pembaca yang ingin mengetahui isi dari Tugas Akhir yang ada didalam Tugas Akhir. Abstrak dibuat sebanyak maksimal 250 kata dan diketik 1 spasi. Abstrak dibuat dalam dua bahasa pada halaman terpisah, yaitu menggunakan bahasa Indonesia dan bahasa Inggris. Dengan membaca abstrak, pembaca akan memperoleh informasi tentang isi dan hasil dan Tugas Akhir yang dibuat. Abstrak dibuat dalam satu paragraf yang terdiri dari 2 bagian yaitu bagian isi abstrak dan kata kunci. Abstrak membahas 3 hal penting yang merupakan isi dari Tugas Akhir, yaitu: **Pertama**, membahas apa yang menjadi variabel penelitian dalam Tugas Akhir dan mengapa dijadikan sebagai variabel penelitian. **Kedua**, menjelaskan cara penyelesaian masalah termasuk metode apa yang diterapkan serta solusi yang diperoleh dari penerapan metode tersebut. **Ketiga**, membahas hasil dari penelitian termasuk memunculkan persentasi keberhasilan dan pengujian yang dilakukan, serta yang menjadi kelebihan dari sistem yang dibangun sebagai hasil penelitian.

Kata Kunci: Selanjutnya di bagian kedua adalah kata kunci disusun sesuai abjad dan minimal terdiri dari 5 kata kunci.

KATA PENGANTAR

Kata pengantar dibuat 1 spasi dan terdiri dari beberapa paragraf. Di paragraf pertama membahas ucapan Syukur atas selesainya penyusunan Tugas Akhir-----

Pada paragraf kedua memuat mengapa Tugas akhir disusun -----

Pada paragraf ketiga berisi ucapan terima kasih kepada Orang Tua-----

Pada paragraf keempat ucapan terima kasih kepada pihak-pihak yang terlibat -----

- :
1. Ibu Ritha Z. Tarigan, S.E., M.M., selaku Pembina Yayasan Pendidikan Demokrat Cemerlang.
 2. Bapak Gihon River Peace Marpaung, S.E., MBA, selaku Ketua Yayasan Pendidikan Demokrat Cemerlang.
 3. Ibu Dr. Murni Marbun, S.Si.,M.M., M.Kom., selaku Ketua STMIK Pelita Nusantara.
 4. Bapak Bosker Sinaga, S.Kom., M.Kom., selaku Wakil Ketua I Bidang Akademik STMIK Pelita Nusantara.
 5. Ibu Megaria Purba,S.Si.,M.Kom., selaku Ketua Program Studi Teknologi Informasi STMIK Pelita Nusantara.
 6. -----, selaku Dosen Pembimbing -----
 7. Bapak/Ibu Dosen STMIK Pelita Nusantara -----
 8. Staf dan Pegawai STMIK Pelita Nusantara -----
 9. Perusahaan tempat penelitian (jika ada) -----
 10. Perusahaan tempat bekerja (jika mahasiswa sudah bekerja) -----
 11. Dan seterusnya.....

Kekurangan dan kelebihan -----

Medan, bulan – tahun
Penulis,

Nama Mahasiswa
NIM.....

Diisi bulan ACC
Pembimbing
dan tidak boleh
ditanda tangani.

Format Pembuatan Kata Pengantar

Daftar isi dibuat 1 spasi dan berisi seluruh informasi halaman terkait judul dan subjudul yang dibahas dalam Tugas Akhir. Contohnya:

DAFTAR ISI

Lembar Persetujuan.....	i
Lembar Pengesahan	ii
Lembar Pernyataan Keaslian Tugas Akhir	iii
Kata Pengantar	iv
Abstrak	v
Abstract.....	vi
Daftar Isi	vii
Daftar Gambar	viii
Daftar Tabel	ix
Daftar Lampiran	x
Bab 1 Pendahuluan	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	3
1.3 Batasan Masalah	3
1.4 Tujuan	4
1.5 Manfaat.....	5
Bab 2 Landasan Teori	6
2.1	6
Bab 3 Metodologi Penelitian	15
3.1 Kerangka Kerja Penelitian.....	15
Bab 4 Analisa dan Perancangan	25
4.1	25
Bab 5 Hasil dan Pembahasan	45
5.1	45
Bab 6 Penutup	51
6.1	51
Daftar Pustaka.....	52
Daftar Riwayat Hidup	L-1
Surat Keputusan Dosen Pembimbing	L-2
Lembar Kendali Bimbingan Tugas Akhir	L-3
Surat Persetujuan Riset dari Tempat Riset	L-4
Data Riset	L-5
Report Hasil cek Plagiasi.....	L-6

Format Pembuatan Daftar Riwayat Hidup

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Data Pribadi

Nama :
 Tempat/Tgl. Lahir :
 Alamat :
 Jenis kelamin :
 Status :
 Agama :
 Kewarganegaraan :
 No HP / WA :
 Email :

Pas Photo

3x4

Pendidikan Formal

Tahun Masuk - Tahun Lulus : STMIK Pelita Nusantara, Program Studi Teknologi Informasi

..... : SMA

..... : SMP

..... : SD

Pengalaman Organisasi

2014 - : Isi dengan Nama Organisasi
Sebagai

Pengalaman Bekerja

2014 - : Isi dengan Nama Perusahaan
Sebagai

Demikian daftar riwayat hidup ini saya perbuat dengan sebenar-benarnya untuk legalitas identitas pembuat Tugas Akhir ini..

Medan, 2025

Nama Mahasiswa

NIM.....

Format Lembar Kendali Bimbingan

PENUSA



SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
STMIK - PELITA NUSANTARA
SK Mendiknas R.I. No. 132/D/O/2003

Jurusan : Teknik Informatika (S1), Teknologi Informasi (S1), Rekayasa Perangkat Lunak (S1), Bisnis Digital (S1), Teknologi Rekayasa Komputer Jaringan (D4), Manajemen Informatika (D3)

Kampus : Jln. St. Iskandar Muda No. 1 Telp. 61-4159636, 4159474 Fax : 061-4159307 Medan K. Pos 20154

LEMBAR KENDALI BIMBINGAN TUGAS AKHIR

Nama Mahasiswa :
 NIM :
 Judul Tugas Akhir :
 Pembimbing :
 Nomor dan Tanggal :
 SK Pembimbing :

No	Tanggal Bimbingan			Topik	Catatan
	Penyerahan	Selesai Periksa	Terima Kembali		
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Keterangan :

1. Bimbingan dilaksanakan minimal 10 (sepuluh) kali pertemuan.
2. Setiap bimbingan, lembar kendali ini harus dibawa
3. Isi lembar kendali bimbingan ditulis tangan

Ketua Program Studi,
 Teknologi Informasia

Medan,.....
 Pembimbing,

Sulindawaty, S.Kom., M.Kom
 NUPTK. 3739760661230242

 NUPTK.

Format Pernyataan Perbaikan Tugas Akhir

PERNYATAAN PERBAIKAN TUGAS AKHIR

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :

NIM :

Judul Tugas Akhir :

Dengan ini saya menyatakan telah melakukan perbaikan Tugas Akhir berdasarkan hasil Ujian Meja Hijau yang dilaksanakan pada hari tanggal di Kampus Utama STMIK Pelita Nusantara.

Dalam proses perbaikan Tugas Akhir:

1. Saya telah memperbaiki Tugas Akhir sesuai dengan yang tertera pada berita acara ujian meja hijau.
2. Saya telah melakukan bimbingan perbaikan Tugas Akhir kepada Dosen Pembimbing dan telah disetujui oleh Dosen pembimbing Tugas Akhir.

Demikian surat pernyataan ini saya perbuat dengan sebenarnya. Atas perhatiannya, saya ucapkan terima kasih.

Disetujui Oleh:

Medan, 2025

Pemohon,

(Tanggal ACC
Perbaikan Tugas
Akhir)

Nama Pembimbing
NUPTK.

Nama Mahasiswa
NIM.

Persetujuan Dosen Penguji Ujian Meja Hijau:

Kami sebagai Dosen Penguji Ujian Meja Hijau mahasiswa dengan nama diatas, telah memeriksa hasil perbaikan Tugas Akhir dan menyatakan perbaikan telah sesuai dengan hasil yang tertera pada berita acara Ujian Meja Hijau. Maka dengan ini kami tim Penguji menyetujui hasil perbaikan tersebut.

Tim Penguji:

Penguji I,

Penguji II,

Nama Penguji I
NUPTK.....

Nama Penguji II
NUPTK.....

BAB - 10

PENUTUP

Dengan adanya panduan Tugas Akhir ini, akan memberikan keseragaman bagi mahasiswa diwajibkan dalam menyusun Laporan Tugas Akhir di program studi Teknolgi Informasi STMIK Pelita Nusantara. Panduan ini memuat seluruh aspek terkait penyusunan Tugas Akhir mulai dari pengajuan judul sampai dengan publikasi hasil Tugas Akhir.

Apabila terdapat hal-hal yang belum tercantum dalam panduan ini, maka akan dijadikan usulan perbaikan dalam penyempurnaan kualitas pelaksanaan dan penyusunan laporan Tugas Akhir di masa mendatang. Dengan selesainya panduan ini disusun, kami mengucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada seluruh pihak yang terlibat baik dari unsur pimpinan serta seluruh dosen dan tenaga kependidikan serta pihak terkait lainnya yang turut berkontribusi dalam penyusunan panduan ini. Semoga panduan ini dapat menjadi rujukan yang sesuai dengan kebutuhan pelaksanaan Tugas Akhir di lingkungan STMIK Pelita Nusantara khususnya bagi seluruh mahasiswa Program studi Teknologi Informasi .